



Nr. 4144/13.04.2020

**PROCEDURA DE PRESUSȚINERE ȘI DE SUSȚINERE A
TEZELOR DE DOCTORAT PE DURATA STĂRII DE
URGENTĂ**

COD: R 07-07

PROCEDURĂ

APROBAT

Președinte Senat

Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu

| | Prenumele și Numele | Semnătura | Data |
|---|---|------------------|-------------|
| Verificat - Președintele comisiei pentru activitatea didactică și managementul calității a Senatului | Prof. univ. dr. Anca-Mihaela Dobrinescu | | |
| Elaborat – Director CSUD | Prof. univ. habil.dr. ing. Răzvan-George Rîpeanu | | |


EDIȚIA: 1

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 23.04.2020 și aprobat
în ședința Senatului universitar din data de 24.04.2020**


Intră în vigoare la data de 24.04.2020

***PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996***

| | | | | |
|---|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | | Pag./Total pag. | 2/13 |
| | | | Data | 13.04.2020 |
| | | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

LISTA REVIZIILOR

| Simbol Revizie/ Dată | Ediție/ Revizie | Cap./ Pag. | Conținutul reviziei | Responsabilități | | |
|----------------------------|--------------------|---------------|---------------------|--|---|--|
| | | | | Elaborat | Verificat | Aprobat |
| - | 1/0 | - | Elaborare inițială | Prof. univ.habil dr. ing. Răzvan- George Rîpeanu | Prof. univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu | Prof. univ. dr. ing. Mihail Minescu |

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 3/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

CADRUL LEGAL

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul studiilor universitare de doctorat, numit în continuare Cod, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 681/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările din Legea nr. 49/2013;
- OMENCȘ nr. 3482 din 24 martie 2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Carta Universității Petrol-Gaze din Ploiești (UPG);
- Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Hotărârea nr. 7/2020 a Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU)
- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Clarificările Ministrului Educației și Cercetării nr. 8880/07.04.2020.

CAPITOLUL I PRINCIPII GENERALE

Art. 1. (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează prin elaborarea și susținerea publică, în fața comisiei de doctorat, a tezei de doctorat. Teza de doctorat se elaborează conform cerințelor stabilite prin Regulamentul Școlii Doctorale și prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.

(2) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat, cu acordul conducătorului de doctorat și cu aprobarea CSD, până în momentul depunerii.

(3) Teza de doctorat se redactează în limba română, în limba engleză sau într-o altă limbă de circulație internațională.


(4) Teza de doctorat se redactează într-un format propus de studentul doctorand și agreat de conducătorul de doctorat și care evidențiază contribuțiile originale ale doctorandului în raport cu stadiul actual al cunoașterii în domeniul studiat la nivel internațional.

(5) Studentul-doctorand, în calitate de autor al tezei de doctorat, împreună cu conducătorul de doctorat răspund de respectarea standardelor de calitate și de etică profesională, inclusiv de originalitatea conținutului.

(6) Teza de doctorat, împreună cu anexele acesteia, sunt documente publice și se editează și în format digital.

CAPITOLUL II PRESUȘTINEREA TEZELOR DE DOCTORAT

Art. 2. (1) Studentul-doctorand care și-a îndeplinit toate obligațiile prevăzute în contractul de studii universitare de doctorat pentru cele două componente ale doctoratului (programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică) și a elaborat teza de doctorat cu respectarea tuturor cerințelor de conținut și calitate precizate de conducătorul de doctorat poate solicita, la termenul precizat în Planul individual al programului de cercetare științifică, prezentarea tezei de

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presusținere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 4/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

doctorat în fața conducătorului de doctorat, a comisiei de îndrumare și a altor specialiști din domeniu.

(2) Conducătorul de doctorat va organiza și conduce ședința în care se prezintă teza de doctorat. Acesta va prezenta doctorandul, membrii comisiei de îndrumare și alți participanți. El va anunța, prin secretariatul Școlii doctorale, locul, data și ora la care aceasta se va desfășura. În cadrul ședinței studentul-doctorand expune sintetic, în 15 - 20 de minute, conținutul tezei de doctorat elaborate, insistând asupra contribuțiilor proprii și valorii rezultatelor obținute, iar participanții la ședință adresează întrebări, comentează rezultatele, fac aprecieri și recomandări pentru definitivarea tezei; pe baza acestora, conducătorul de doctorat întocmește un proces-verbal de avizare a tezei, după modelul prezentat în Anexa 1 (*F 391.16/Ed.1*), care conține sinteza analizei preliminare a tezei de doctorat. În cazul situațiilor de urgență procesul-verbal de avizare a tezei poate fi semnat electronic (prin inserarea semnăturii scanate) de membrii comisiei de îndrumare și de către conducătorul de doctorat, urmând ca la încheierea situației de urgență să fie semnate și olograf de către aceștia.

(3) În cazul situațiilor de urgență ședința în care se prezintă teza de doctorat se poate desfășura online pe o platformă care să asigure liberul acces al celor interesați. Față de prevederile din aliniatul (2) la secretariatul Școlii doctorale se va posta link-ul care va permite accesul liber al celor interesați să participe la această ședință.

(4) În cazul susținerii online întreaga ședință de prezentare a tezei de doctorat va fi înregistrată audio și video și va fi arhivată la nivelul UPG Ploiești.

(5) În cazul unor aprecieri negative ale componentelor comisiei de îndrumare și/sau a celorlalți specialiști prezenți, conducătorul de doctorat decide dacă se continuă procedura preliminară susținerii tezei sau dacă impune studentului-doctorand să opereze îmbunătățirea tezei și să repete prezentarea acesteia în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare.

(6) Pe întreaga durată a presusținerii online a tezei, conducătorul de doctorat va fi asistat tehnic de un reprezentant al biroului tehnologia informației și comunicații. Acesta va asigura buna funcționare a platformei pe care se desfășoară susținerea online și înregistrarea integrală audio-video a ședinței.

CAPITOLUL III


SUSȚINEREA TEZELOR DE DOCTORAT

Art. 3. (1) După avizarea tezei de doctorat de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, studentul-doctorand definitivează teza de doctorat și o prezintă conducătorului de doctorat, care întocmește referatul de analiză a tezei de doctorat. Referatul de analiză, întocmit de conducătorul de doctorat, se încheie cu precizarea calificativului acordat tezei de doctorat în conformitate cu prevederile din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești. Dacă evaluarea conducătorului de doctorat corespunde calificativelor Excelent, Foarte bine sau Bine, se consideră că referatul de analiză este favorabil și se continuă procedura preliminară susținerii tezei de doctorat, iar dacă conducătorul de doctorat a acordat calificativul Satisfăcător, studentul-doctorand trebuie să refacă elementele precizate în referat și să respună teza analizei conducătorului de doctorat.

(2) Teza de doctorat la care referatul de analiză al conducătorului de doctorat este favorabil se depune, în format tipărit și electronic, la Secretariatul Școlii doctorale, împreună cu două exemplare ale procesului-verbal de avizare a tezei de către conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și cu referatul conducătorului de doctorat, întocmit după modelul prezentat în Anexa 2 (*F 154.10/Ed.1*), în care propune componența comisiei de doctorat.

(3) Dosarul candidatului trebuie să conțină, în format tipărit, următoarele documente:


a) referatul de acceptare a tezei, din partea conducătorului de doctorat;

| | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|--|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 5/13 | |
| | | Data | 13.04.2020 | |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 | |

- b)** cererea semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de analiză a similitudinilor și de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presuștinerii;
- c)** raportul de similitudine care va include rezoluția conducătorului de doctorat și, după caz, al altor persoane care au analizat raportul;
- d)** procesul-verbal de la prezentarea tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare, din care rezultă: acordul de susținere publică a tezei de doctorat dat de conducătorul/conducătorii de doctorat și de fiecare membru al comisiei de îndrumare, precum și decizia asupra depunerii oficiale și organizării susținerii publice respective online (în cazul stării de urgență);
- e)** teza de doctorat și anexele sale;
- f)** adeverință semnată de directorul Școlii doctorale prin care se atestă că doctorandul a îndeplinit cerințele din PPA și PCE;
- g)** rezumatul tezei de doctorat, în limba de redactare a tezei, care include cuprinsul tezei de doctorat, cuvinte-cheie și sinteza părților principale ale tezei de doctorat (câte un exemplar din fiecare);
- h)** declarația pe propria răspundere semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii asupra tezei și luarea la cunoștință a prevederilor legale referitoare la Art. 143 alin. (4) și Art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, la Art. 65 alin. (5)-(7) și Art. 66 alin. (4) din Codul studiilor universitare de doctorat modificat prin Hotărârea Guvernului României nr. 134/2016;
- i)** Curriculum Vitae al studentului-doctorand;
- j)** lista lucrărilor publicate de doctorand în domeniul tezei de doctorat;
- k)** copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat;
- l)** propunerea conducătorului/conducătorului principal de doctorat privind componența comisiei de doctorat, aprobată de consiliul Școlii doctorale;
- m)** Curriculum Vitae actualizat al fiecărui membru din comisia de doctorat în format electronic.
- (4) Dosarul electronic al candidatului trebuie să conțină următoarele documente:
- a)** teza de doctorat și anexele sale (un fișier PDF care conține atât textul integral al tezei de doctorat, cât și cuprinsul și bibliografia);
- b)** rezumatele în limba română și în limba engleză sau într-o limbă de circulație internațională ale tezei de doctorat împreună cu cuvintele-cheie și cuprinsul (alt fișier în format PDF);
- c)** copii scanate sau în format PDF ale publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare;
- d)** DVD-ul cu împreună înregistrarea audio-video a presuștinerii online în perioada stării de urgență (dacă este cazul).

Art. 4. Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG va emite documentul justificativ înregistrat, care atestă depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice, numai în condițiile existenței tuturor documentelor enumerate la Art. 3.

Art. 5. (1) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Aceasta este propusă de către conducătorul de doctorat, avizată de consiliul Școlii doctorale și aprobată de CSUD. În baza hotărârii CSUD, rectorul UPG emite decizia de constituire a comisiei de doctorat.

| | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuținere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 6/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

(2) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UPG, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara IOSUD-UPG. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(3) În cazul doctoratului în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UPG, comisia de doctorat va cuprinde reprezentanți ai ambelor instituții.

(4) În cazul în care, după aprobarea comisiei de doctorat, președintele comisiei sau unul dintre referenții oficiali devine indisponibil, directorul CSUD poate aproba, la propunerea conducătorului, respectiv a conducătorului principal de doctorat, și cu avizul directorului Școlii doctorale, schimbarea aceluia membru al comisiei de doctorat.


Art. 6. (1) După aprobarea comisiei de doctorat, membrii acesteia evaluează teza de doctorat. Fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune la secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG numai după ce a primit următoarele documente:

- a) rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat, semnate de aceștia;
- b) cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat, de directorul școlii doctorale și de președintele comisiei de doctorat. Această cerere se poate înregistra numai în condițiile în care au fost depuse documentele enumerate la Art.3.
- c) lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, semnată de studentul-doctorand și de conducătorul/conducătorul principal de doctorat. Această listă corespunde cu titlurile copiilor scanate ale respectivelor publicații, prezentate pe suport digital;
- d) adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la biblioteca UPG;
- e) copii după documentele de studii și de identitate și originalele acestora în vederea efectuării copiilor „conform cu originalul”;
- f) declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- g) declarația conducătorului de doctorat privind îndeplinirea Standardelor minimale CNATDCU în vigoare, promovate prin prevederile legale în vigoare pentru validarea tezei de doctorat, specifice fiecărui domeniu.

Art. 7. (1) Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu data, locul și ora susținerii, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul studentului-doctorand, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea sunt afișate pe site-ul IOSUD-UPG.

(2) În cazul situațiilor de urgență, ședința în care se susține teza de doctorat se poate desfășura online pe o platformă care să asigure liberul acces al celor interesați. Față de prevederile din alin. (1)

| | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuținere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 7/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

la secretariatul Școlii doctorale se va posta link-ul care va permite accesul liber al celor interesați să participe la această ședință, cât și link-ul la teza de doctorat în format electronic.

(3) În cazul susținerii online întreaga ședință de prezentare a tezei de doctorat va fi înregistrată audio și video și va fi arhivată permanent la nivelul IOSUD UPG Ploiești.

Art. 8. (1) Este obligatoriu ca la susținerea publică online a tezei de doctorat să fie prezenți președintele comisiei de doctorat, conducătorul/conducătorii de doctorat și cel puțin 2 referenți oficiali.

(2) Un referent oficial care nu poate participa la susținerea publică online a tezei de doctorat trebuie să trimită Secretariatului pentru studii universitare de doctorat, înainte de ședința de susținere publică online a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică online a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

Art. 9. (1) Ședința de susținere publică online a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:


- a) președintele comisiei de doctorat prezintă scopul ședinței, studentul-doctorand și tema tezei de doctorat și dă citire deciziei de numire a comisiei de doctorat, prezentând componența acesteia;
- b) președintele comisiei de doctorat prezintă activitatea și rezultatele studentului-doctorand pe parcursul celor două componente ale studiilor universitare de doctorat: programul de pregătire universitară avansată și programul de cercetare științifică;
- c) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- d) citirea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- e) dezbaterea tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul prezent online adresează întrebări studentului-doctorand.

(2) Dezbaterea tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Aceasta trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

(3) Pe întreaga durată a susținerii publice online a tezei, președintele comisiei de doctorat va fi asistat tehnic de un reprezentant al biroului Tehnologia informației și comunicații. Acesta va asigura buna funcționare a platformei pe care se desfășoară susținerea online și înregistrarea integrală audio-video a ședinței.

Art. 10. (1) Pe baza susținerii publice online a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberează asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat. Deliberarea se anunță către participanți, se blochează accesul acestora pe durata deliberării membrilor comisiei, după care se redă accesul către toți participanții.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător” cu luarea în considerare a standardelor minime prevăzute de Regulamentul Școlii doctorale pentru fiecare calificativ. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul-verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat, Anexa 3 (F 149.10/Ed.2), se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat. În procesul-verbal se specifică susținerea

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 8/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

online și numărul de arhivare permanentă a înregistrării susținerii. Procesul-verbal al susținerii publice online a tezei trebuie semnat olograf de membrii acestei comisii.

(3) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică, în cadrul evaluării tezei de doctorat, atât anterior susținerii publice, cât și în cadrul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

a) să sesizeze comisia de etică a UPG pentru a analiza și soluționa cazul, inclusiv prin exmatricularea studentului-doctorand, potrivit Art. 306 - 310 și 318 - 322 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;

b) să notifice tuturor membrilor comisiei de doctorat abaterile și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(4) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune să se acorde studentului-doctorand titlul de doctor în științe. Prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG se înaintează această propunere spre validare la CNATDCU.

(5) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. Dacă, în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(6) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică auditoriului de la ședința publică online de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.


(7) Întreaga ședință online de susținere a tezei de doctorat se înregistrează audio-video, după care se arhivează permanent la Secretariatul pentru studii universitare de doctorat.

Art. 11. (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului educației și cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat sau solicită completarea dosarului, UPG va primi de la MEC un ordin de neacordare a titlului de doctor care conține decizia de invalidare, respectiv o adresă oficială de completare a dosarului însoțită de raportul sintetic de evaluare redactat în baza observațiilor CNATDCU. Această decizie de invalidare sau completare a dosarului va fi adusă la cunoștința autorului tezei de doctorat și conducătorului/conducătorilor de doctorat al/ai acestuia de către Secretariatul pentru studii universitare de doctorat din UPG.


(3) Ordinul de neacordare a titlului de doctor, precum și decizia de invalidare a tezei/de completare a dosarului pot fi contestate în termen de 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestora către IOSUD. Contestația se înregistrează oficial la Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Teza de doctorat, care a primit decizie de invalidare/completare a dosarului, poate fi retransmisă la CNATDCU, prin Secretariatul pentru studii universitare de doctorat, în termen de un an de la data primei invalidări/solicitări de completare. Dacă teza de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

| | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuținere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 9/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Ediția 1, revizia 0 a prezentei proceduri a fost aprobată în ședința Senatului universitar se aplică începând cu data de 24.04.2020, fiind valabilă pe perioada stării de urgență.

| | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presușinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 10/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

Anexa 1

ȘCOALA DOCTORALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

Aviz director Școală doctorală/ Consiliu Școală doctorală,

Prof.univ.dr. Nicolae Paraschiv

AVIZUL COMISIEI DE ÎNDRUMARE

În ședința comisiei de îndrumare din _____, a fost prezentată teza de doctorat elaborată de doctorand _____, înmatriculat la data de _____, în domeniul de doctorat _____, teză _____ cu _____ titlul definitiv: _____, având conducător științific pe domnul (a) prof.univ.dr. _____.

În urma analizei criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de DOCTOR și a dezbaterilor privind conținutul, structura și valoarea științifică a tezei de doctorat, originalitatea concluziilor proprii și relevanța surselor bibliografice, precum și publicarea rezultatelor cercetării, comisia de îndrumare:

- A. avizează susținerea tezei în ședință publică;
- B. amână avizarea susținerii tezei de doctorat în vederea efectuării modificărilor rezultate din observațiile membrilor comisiei de îndrumare, prezentate în Anexă;
- C. nu avizează susținerea tezei în ședință publică.

Comisia de îndrumare:

Semnătura

Conducător doctorat:

Membru

Membru

Membru

ȘCOALA DOCTORALĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI


Aviz director Școală doctorală/ Consiliu școală doctorală,

Prof.univ.dr. Nicolae Paraschiv

Observații privind avizul comisiei de îndrumare

OBSERVAȚII:

1. Cond. Doctorat prof.univ.dr. _____
2. Membru prof.univ.dr. _____
3. Membru prof.univ.dr. _____
4. Membru prof.univ.dr. _____

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 11/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

Anexa 2

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE din PLOIEȘTI
Secretariat Universitate

Aprobat în ședința Biroului
Senatului U.P.G. din data de

RECTOR,

REFERAT

Subsemnatul _____, conducător de doctorat al tezei de doctorat cu tema: _____


_____ elaborată de doctorandul _____, propun pentru susținerea publică a acesteia numirea următoarei comisii:

- 1) Președinte _____
- 2) Conducător științific _____
- 3) Referent oficial _____
- 4) Referent oficial _____
- 5) Referent oficial _____

Precizez că sunt îndeplinite toate condițiile necesare trecerii la evaluarea tezei de doctorat menționate mai sus.

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT,

Data _____

| | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presuștinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 12/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

Anexa 3

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Școala Doctorală

PROCES-VERBAL al
ȘEDINȚEI PUBLICE de SUSȚINERE a TEZEI de DOCTORAT

Astăzi, _____, la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în sala __, a avut loc ședința publică de susținere a tezei de doctorat cu titlul: _____

Susținerea publică a tezei de doctorat s-a desfășurat, cf. Art.67(6) din HGR nr.681/2011, în prezența celor cinci membri ai Comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat, aprobată prin **Decizia nr.** _____, emisă de rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Pe baza celor constatate la evaluarea în cadrul sesiunii de întrebări și răspunsuri (consemnate în anexă) și în timpul susținerii publice a tezei de doctorat, membrii comisiei au deliberat și au acordat tezei de doctorat calificativul¹ „_____”.

Pe baza calificativelor primite de doctorand la examenele și referatele din programul de pregătire, precum și la teza de doctorat și având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și ale criteriilor de evaluare privind conferirea titlului științific de doctor, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de _____ doctorandului titlul științific de doctor în **domeniul de doctorat:** _____.

Având în vedere gradul de îndeplinire a cerințelor condițiilor preliminare și a criteriilor de evaluare privind acordarea distincției de doctorat, Comisia a deliberat și a comunicat auditoriului hotărârea de³ _____ doctorandului distincția de doctorat⁴ _____.

Comisia pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat

Titlul, numele și prenumele:

Calitatea:

Semnătura:

Prof.univ.dr.ing.

Președinte _____

Prof.univ.dr.ing.

Conducător de doctorat _____

Prof.univ.dr.ing.

Referent _____

Prof.univ.dr.ing.

Referent _____

Prof.univ.dr.ing.

Referent _____


¹ **Excelent, Foarte bine; Bine; Satisfăcător** (caz în care se prezintă, în scris, elementele ce urmează a fi refăcute sau completate în teza de doctorat)

² **a conferi; a nu conferi** (caz în care se prezintă, în scris, motivația)

³ **a acorda**, dacă este cazul.

⁴ **CUM LAUDE, MAGNA CUM LAUDE sau SUMMA CUM LAUDE**, după caz.

Notă: Dacă nu se acordă distincție de doctorat, la (3) și la (4) se scrie “nu este cazul”.

| | | | |
|--|---|-------------------------|---------------|
|  | PROCEDURĂ | Cod document R 07-07 | |
| | Procedura de presușinere și de susținere a tezelor de doctorat pe durata stării de urgență | Pag./Total pag. | 13/13 |
| | | Data | 13.04.2020 |
| | | Ediție/Revizie | 1/0 1 2 3 4 5 |

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Școala Doctorală

A N E X Ă la PROCESUL-VERBAL al
ȘEDINȚEI PUBLICE de SUSȚINERE a TEZEI de DOCTORAT

Domeniul de doctorat: _____
Titlul tezei de doctorat: _____

Doctorand: _____
Conducător de doctorat: prof.univ.dr.ing. _____
Președintele comisiei pentru evaluarea și susținerea publică a tezei de doctorat: prof. univ.dr.ing. _____

Sesiune obligatorie de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului (conform Art.67, alin (7) din Codul studiilor universitare de doctorat și Art.168, alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare):

Întrebare: _____

Răspuns: _____

Întrebare : _____

Răspuns: _____

Întrebare: _____

Răspuns: _____

Răspunsurile sunt apreciate ca fiind foarte bune și suficient argumentate.

Președintele comisiei,

Prof.univ.dr.ing. _____

Informații consemnate în ședința de susținere publică a tezei de doctorat, astăzi, _____.