

UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIESTI

METODOLOGIA ȘI CRITERIILE DE ACORDARE A UNOR SALARII DIFERENȚIATE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC DIN UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza următoarelor acte normative:

- Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010;
- Legea educației naționale nr. 1/2010;
- Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești, inclusiv regulamentele, procedurile și metodologiile anexate acesteia.

Art. 1 – (1) În conformitate cu prevederile Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010, Senatul Universității poate stabili salarii diferențiate în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste salarii se vor plăti exclusiv din venituri proprii.

(2) Numărul maxim al personalului din universitate (didactic auxiliar și nedidactic) care poate beneficia de salarii diferențiate este de 15% din numărul total de posturi.

Cuantumul salariului diferențiat este de 6 clase succesive celei deținute.

În situații bine fundamentate conducerea executivă a universității poate modifica numărul de salarii diferențiate, precum și cuantumul acestora conform legilor în vigoare.

Art. 2 Salariile diferențiate se acordă prin concurs, care cuprinde următoarele faze :

- a) Șeful de catedră, departament, compartiment întocmește pentru fiecare potențial candidat un raport de evaluare a activității, cu structura prezentată în Anexa 1, în care se precizează și punctajul de evaluare pe baza criteriilor formulate în anexă.
- b) Raportul de evaluare al fiecărui candidat se supune dezbaterii colectivului catedrei, departamentului sau compartimentului din care acesta face parte, iar pe această bază conducerea catedrei, departamentului sau compartimentului redactează o apreciere sintetică asupra activității candidatului, cu structura prezentată în Anexa 2, care se atașează la dosarul cu raportul de evaluare.
- c) Pe baza dezbaterii rapoartelor de evaluare ale tuturor candidaților și a concluziilor înscrise în aprecierile sintetice, colectivul catedrei, departamentului sau compartimentului ierarhizează candidații, iar conducerea catedrei, departamentului sau compartimentului întocmește o listă cu propunerile de acordare a salariilor diferențiate în anul calendaristic respectiv, conform modelului prezentat în Anexa 3. Dosarele candidaților și lista cu propunerile de acordare a salariilor diferențiate se înaintează conducerii universității.
- d) Conducerea executivă a universității analizează materialele primite, definitivează listele candidaților recomandați pentru acordarea a salariilor diferențiate și întocmește o listă generală a candidaților recomandați pentru acordarea a salariilor diferențiate în anul calendaristic respectiv, conform modelului

prezentat în Anexa 4; această listă se supune aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea a salariilor diferențiate. Lista cu persoanele care au primit aprobarea Senatului se afișează la avizierul Secretariatului Universității și se postează pe site-ul universității în cel mult 48 de ore de la aprobarea ei în ședința Senatului Universității.

- e) Rectorul emite deciziile de acordare a salariilor diferențiate tuturor candidaților aflați pe lista aprobată de Senatul Universității.

Art. 3 – (1) Salariile diferențiate se pot acorda persoanelor care îndeplinesc simultan următoarele condiții:

- a) Au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului pe care sunt titulare și nu au primit sancțiuni disciplinare;
- b) Au performanțe deosebite în activitatea desfășurată.

Art. 4 Pentru realizarea fazelor precizate la Art. 2 se vor respecta următoarele prescripții:

- a) Șeful catedrei, departamentului sau compartimentului elaborează pentru fiecare candidat aprecierea sintetică și întocmește lista cu propunerile de acordare a a salariilor diferențiate în care candidații sunt înscriși în ordinea descrescătoare a punctajului realizat; aceste documente se supun dezbaterii colectivului catedrei, departamentului sau compartimentului, care, în funcție de realizările candidaților, aprobă înscrierea în lista cu propunerile de acordare a salariului diferențiat, a uneia din următoarele mențiuni:

- Recomandat pentru acordarea salariului diferențiat
- Rezervă pentru acordarea a salariului diferențiat

- b) Conducerea universității stabilește numărul salariilor diferențiate, verifică listele candidaților recomandați pentru

acordarea salariului diferențiat și întocmește lista generală a candidaților recomandați pentru acordarea salariilor diferențiate, ce se supune aprobării Senatului Universității, care hotărăște acordarea a salariilor diferențiate.

c) Pentru departajarea, ierarhizarea și înscrierea în liste a candidaților care au realizat punctaje generale egale consideră, pe rând, următoarele criterii:

- candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctul 1 din Anexa 2;
- dacă punctajele sunt egale, candidații se înscriu în ordinea descrescătoare a punctajului corespunzător criteriilor de apreciere de la punctele 1+2 din Anexa 2,

Art. 5 Persoanele au drept de contestație asupra rezultatelor concursului de acordare a salariului diferențiat. Contestațiile se depun la Secretariatul Universității în cel mult 48 de ore de la afișarea la avizierul Secretariatului Universității a listei cu persoanele care au primit aprobarea Senatului Universitar.

Contestațiile se rezolvă de către o comisie aprobată de Senatul Universității, alcătuită din rector, un prorector și reprezentanții sindicatelor (Sindicatul cadrelor didactice și Sindicatul personalului TESA).

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității Petrol – Gaze din Ploiești din 01 februarie 2011.