

PLAN STRATEGIC

2016 – 2020

CUPRINS

Misiunea Universității Petrol - Gaze din Ploiești	3
1. Obiective strategice privind activitatea educațională	3
2. Obiective strategice privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică	5
3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic	11
4. Obiective strategice privind resursele umane	13
5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare	13
6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale	14
7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și bibliotecile	16

Misiunile Universității Petrol - Gaze din Ploiești

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești funcționează ca instituție de învățământ superior de stat acreditată și este o componentă importantă a sistemului educațional din România.

Principalele *misiuni* ale Universității Petrol - Gaze din Ploiești sunt:

- ⇒ *Misiunea educațională*, constând în formarea inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic în domeniile acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu;
- ⇒ *Misiunea de cercetare științifică*, constând în cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor inginerești, științelor fundamentale, științelor sociale și cel al științelor umaniste precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- ⇒ *Misiunea civică și culturală*, constând în organizarea vieții culturale, artistice și sportive din spațiul universitar pentru ca Universitatea să dobândească, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică, profesională și de cercetare științifică și atributele de principal centru de educație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea.

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești își asumă ca misiune principală consolidarea statutului dobândit în cei aproape 70 de ani de existență ca pol de excelență cu recunoaștere internațională în pregătirea specialiștilor și cercetare în domeniul industriei de petrol și gaze, al științelor economice, sociale și al filologiei.

1. Obiective strategice privind activitatea educațională

1.1. Ridicarea performanțelor calitative, în condiții de eficiență, ale procesului educativ pe ciclurile de studiu licență, masterat, doctorat

- Fundamentarea numărului minim de studenți cu care poate fi derulat un program de studii, din perspectiva raportului finanțare – cheltuieli;
- Organizarea activităților financiare ale DIDFR în cont separat;
- Îmbunătățirea programelor de studii pentru nivelurile licență și masterat, prin dezvoltarea de competențe longitudinale (profesionale) și transversale corespunzătoare stadiului actual al cunoașterii pentru fiecare program de studii din oferta educațională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Consolidarea, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a corpului de cadre didactice titulare la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;

- Creșterea gradului de asigurare a suporturilor didactice proprii pentru disciplinele din planurile de învățământ pentru ciclurile licență și masterat;
- Asigurarea accesului la resurse științifice virtuale (publicații, baze de date etc.) pentru membrii comunității academice (cadre didactice și studenți) din Universitatea Petrol-Gaze;
- Creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniul tehnic și obținerea dreptului de conducere în alte domenii din oferta educațională a Universității;
- Diversificarea conținutului ofertei educaționale, în limitele resurselor financiare, prin creșterea numărului de discipline opționale și facultative;
- Evaluarea periodică internă a programelor de studii pentru verificarea încadrării acestora în standardele ARACIS;
- Punerea în valoare, inclusiv prin utilizarea în procesul didactic, a dotărilor rezultate din proiecte finanțate de U.E. (cu precădere POSDRU);
- Concentrarea eforturilor întregii comunități academice pentru menținerea calificativului *grad de încredere ridicat* la următoarea evaluare instituțională a Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- Punerea în funcțiune a tuturor componentelor Sistemului Informatic Didactic, astfel încât să se asigure o gestionare coerentă a întregului parcurs didactic și să se dispună de o bază de date consistentă;
- Intensificarea eforturilor pentru respectarea strictă a regulilor și principiilor eticii universitare, inclusiv prin achiziționarea și punerea la punct a unui sistem de verificare anti-plagiat a lucrărilor de licență, masterat sau doctorat (utilizat și pentru verificarea articolelor publicate în revistele editate de UPG).

1.2. Adaptarea ofertei educaționale la exigențele pieței forței de muncă

- Promovarea educației centrate pe student pentru a se conferi fiecărui absolvent aptitudini prin care acesta să răspundă cerințelor pieței forței de muncă;
- Inițierea de întâlniri cu reprezentanți ai companiilor și ai instituțiilor, potențiali angajatori ai absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în scopul identificării exigențelor acestora în ceea ce privește pregătirea studenților;
- Asigurarea condițiilor pentru funcționarea eficientă a Centrului de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră și implicarea acestuia în integrarea studenților pe piața forței de muncă pornind de la disponibilitățile și exigențele acesteia;
- Adaptarea programelor de studii astfel încât să se fie compatibile cu specificațiile din Cadrul Național al Calificărilor;
- Inițierea de parteneriate cu mediul economic pentru organizarea practicii studenților, inclusiv în sistem internship;
- Consolidarea parteneriatului cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova pentru organizarea practicii pedagogice;
- Dezvoltarea de facilități care să permită instruirea postuniversitară în cadrul unor programe flexibile organizate la solicitarea potențialilor beneficiari interni sau externi;
- Organizarea unor programe de masterat în limba engleză, centrate pe cerințele pieței forței de muncă, pentru început la specializările din filiera tehnică unde există conducere de doctorat.

1.3. Dezvoltarea unui parteneriat cu studenții în scopul creșterii performanțelor activității educaționale

- Constituirea unor grupuri mixte cadre didactice – studenți care să identifice pentru fiecare specializare direcțiile de acțiune pentru realizarea educației centrate pe student.
- Perfecționarea metodologiei de evaluare a cadrelor didactice de către studenți și folosirea mai eficientă a rezultatelor acestor evaluări în scopul îmbunătățirii activității didactice.
- Susținerea materială (inclusiv prin atragerea de sponsorizări) a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Atragerea studenților în acțiunile de promovare a Universității, inclusiv în acelea care preced concursul de admitere.
- Stimularea și susținerea studenților în organizarea și participarea la manifestări cu caracter educativ-științific.
- Atragerea studenților în realizarea secțiunii ALUMNI din pagina web a Universității.
- Adoptarea de măsuri adecvate pentru implementarea și respectarea Codului drepturilor și obligațiilor studenților care urmează a fi adoptat de către Senat.
- Dezvoltarea de facilități pentru informarea on-line, la cerere, a fiecărui student în legătură cu starea sa didactică și financiară (în raport cu Universitatea).

1.4. Promovarea educației permanente

- Consolidarea programelor de studii organizate la formele de învățământ distanță (ID) și frecvență redusă (IFR) existente.
- Dezvoltarea de programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.
- Dezvoltarea de programe de masterat cu caracter interdisciplinar ca dimensiune a formării continue.
- Folosirea eficientă a tehnologiilor specifice învățământului la distanță pentru formarea continuă.
- Susținerea activității Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și abordarea pregătirii psiho-pedagogice ca o componentă esențială a procesului educațional.

2. Obiective strategice privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare științifică

Cercetarea științifică este principala cale de perfecționare a pregătirii cadrelor didactice și ea contribuie semnificativ la creșterea prestigiului și a veniturilor universității. În ultimii patru ani, UPG Ploiești și-a programat și a reușit o creștere semnificativă a indicatorilor de calitate ai cercetării științifice iar toate măsurile de control și stimulare a cercetării științifice au condus la realizarea unei activități de cercetare științifică în continuă creștere, în acord cu standardele de performanță utilizate la nivel național. În acest context, misiunea cercetării științifice este de a contribui la:

- (a) inovarea în domeniul cercetării, dezvoltării tehnologice și transferului de cunoștințe;
- (b) formarea și dezvoltarea resurselor umane implicate în cercetare.

Analiza întocmită pe baza rezultatelor obținute în activitatea de cercetare științifică în perioada 2012 – 2016 (vezi Raportul rectorului pentru perioada 2012-2016) și pe baza tendințelor actuale a condus la identificarea obiectivelor și măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității de cercetare științifică din universitate.

Obiectivele strategice sunt:

- Dezvoltarea cercetării științifice, astfel încât Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești să se situeze, până în anul 2020, în categoria universităților de educație și cercetare științifică.
- Încurajarea, recompensarea și promovarea producției științifice care respectă cerințele standardelor organismelor MENCs.
- Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești să-și consolideze poziția de partener local și regional al societăților comerciale și instituțiilor publice în domeniile de cercetare pentru care universitatea are competențe științifice precum și să-și mențină statutul de principal partener la nivel național al societăților comerciale din industria petrolului și gazelor.
- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești să intensifice consolidarea poziției deja foarte bune și în ceea ce privește cercetarea din domeniile care au mai puțină tradiție, dar care s-au impus prin excelență.

2.1. Obiective strategice în domeniul resurselor umane

Obiective specifice

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu cadre didactice proprii care sunt interesate să facă cercetare științifică de valoare și care vor contribui la rafinarea producției științifice a universității.
- Menținerea unor politici stimulative pentru activitatea de cercetare.

Strategii și măsuri

Pentru îmbunătățirea activității de cercetare din Universitate trebuie să se aibă în vedere următoarele aspecte privind politica resurselor umane aferente:

- Scoaterea la concurs și intensificarea acțiunilor de recrutare a unor specialiști care să contribuie la cercetarea științifică a universității pentru acoperirea posturilor didactice în proporție de min. 65% la fiecare departament.
- Elaborarea unor planuri individuale de cercetare ale cadrelor didactice și a planurilor de cercetare ale departamentelor.
- Intensificarea măsurilor de stimulare a cadrelor didactice pentru susținerea tezei de abilitare, în scopul creșterii numărului de conducători de doctorat și al domeniilor în care universitatea organizează studii doctorale. Atragerea unor profesori din țară și din străinătate pentru conducerea de doctorate în cotutelă.
- Stimularea salarială în continuare a conducătorilor de doctorat comparativ cu cadrele didactice care nu sunt conducători de doctorat.
- Încurajarea și susținerea în continuare a programelor de cercetare doctorală, postdoctorală și de mobilități, în principal prin obținerea de finanțare din fonduri

structurale sau prin asigurarea altor oportunități (cazarea gratuită în căminele universității etc).

- Atragerea studenților în colectivele de cercetare științifică și susținerea sistemului de burse de performanță pentru a încuraja studenții cu situație școlară foarte bună să se îndrepte spre cercetare. Instituirea unor premii anuale de excelență pentru realizări deosebite în cercetarea științifică a studenților, a doctoranzilor cu frecvență și a cadrelor didactice tinere.
- Reevaluarea periodică a cadrelor didactice în funcție de performanțele obținute în activitatea de științifică.
- Adaptarea continuă a criteriilor de evaluare a activității de cercetare științifică în raport cu cerințele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și cu cerințele internaționale la care România a aderat.
- Încurajarea și susținerea inițiativelor referitoare la realizarea de activități de cercetare interdisciplinară, inclusiv pentru întocmirea proiectelor de cercetare înscrise în competițiile de proiecte la nivel național și internațional. Se vor intensifica acțiunile de identificare a temelor de cercetare care prezintă interes reciproc pentru universitate și pentru societăți comerciale.

2.2. Obiective strategice în domeniul infrastructurii de cercetare științifică

Obiective specifice

- Continuarea programului de dotare a laboratoarelor cu echipamente de cercetare performante.
- Asigurarea de software licențiat pentru programele de prelucrare a datelor pentru echipamentele de cercetare.
- Dotarea bibliotecii universității cu titluri de carte/reviste recente din țară și din străinătate din toate domeniile de cercetare abordate de cadrele didactice ale universității.

Strategii și măsuri

- Crearea unor grupuri de lucru în cadrul facultăților și stabilirea unor parteneriate cu societăți de consultanță specializate, în scopul depunerii de proiecte care să asigure obținerea de fonduri europene, pentru modernizarea laboratoarelor și a altor spații destinate cercetării.
- Urmărirea exploatarei cu eficiență maximă a echipamentelor de cercetare existente.
- Evidența centralizată la nivelul facultăților și a Departamentului de Cercetare a echipamentelor de cercetare pentru evitarea achiziționării echipamentelor similare, dacă nu este justificată utilizarea la capacitate maximă a acestora.
- Înregistrarea în bazele electronice de date ERRIS și LabsExplorer a informațiilor privind principalele infrastructuri de cercetare ale universității și actualizarea paginii de web a UPG Ploiești privind oferta pe domenii și teme de cercetare științifică și de prestări de servicii, pentru potențialii beneficiari interesați de astfel de servicii.
- Acreditarea unor laboratoare în domeniile de cercetare în care universitatea dispune de baza materială necesară și susținerea financiară a acestor laboratoare.
- Alocarea în continuare de fonduri pentru accesul la bazele de date prin programul ANELIS Plus.

2.3. Obiective strategice în domeniul finanțării cercetării științifice

Obiective specifice

- Identificarea și utilizarea tuturor surselor de finanțare a cercetării științifice.
- Sprijinirea elaborării proiectelor de finanțare a cercetării științifice, în scopul creșterii ratei de succes în competițiile naționale și internaționale.

Strategii și măsuri

- Activitatea de cercetare va fi finanțată în principal din următoarele surse: a) programe naționale și internaționale de cercetare și dezvoltare; b) contracte de cercetare cu societăți comerciale; c) alocații bugetare reprezentând finanțarea de bază; d) venituri proprii realizate din diferite surse.
- Valoarea anuală atrasă prin granturi și contracte de cercetare va fi de minim 2000000 lei.
- Alocarea anuală a minim 1% din veniturile universității pentru dezvoltarea activității de cercetare (îndeosebi pentru infrastructura de cercetare).
- Cofinanțarea unor proiecte de cercetare din surse extrabugetare.
- Incurajarea relațiilor contractuale pe termen lung între colectivele de cercetare și societăți comerciale.
- Informarea și instruirea cadrelor didactice privind competițiile de granturi de cercetare, inclusiv prin invitarea unor experți ai UEFISCDI și ai organismelor UE.

2.4. Obiective strategice în domeniul calității activității de cercetare științifică

Obiective specifice

- Dezvoltarea producției științifice (articole, brevete, cărți, etc.), în acord cu cerințele Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice și cu cerințele internaționale la care România a aderat.
- Monitorizarea calității activității de cercetare.

Strategii și măsuri

- Creșterea numărului de articole publicate în reviste cotate ISI, astfel încât să se realizeze anual, în medie, un scor relativ de influență total de minim 20 de puncte.
- Prezentarea în ședințele departamentelor, cu scop consultativ, a lucrărilor care urmează să fie predate pentru publicare.
- Introducerea unui sistem de monitorizare a calității programelor doctorale.
- Adaptarea permanentă a tezelor de doctorat la dinamica domeniului în ceea ce privește tematica cercetării și metodele de cercetare utilizate.
- Creșterea numărului de doctorate cu frecvență și a doctoratelor în cotutelă.
- Creșterea vizibilității publicațiilor coordonate de universitate, inclusiv prin promovarea indexării lor în baza de date Thomson Reuters, și editarea de publicații noi în colaborare cu alte universități, în scopul asigurării de articole necesare pentru apariția cu regularitate a acestor publicații.
- Evaluarea periodică a activității științifice a cadrelor didactice și luarea de măsuri de

încurajare a producției științifice și de descurajare a atitudinii anti-cercetare a unor cadre didactice.

- Creșterea numărului de contracte de cercetare internațională și a numărului de contracte de cercetare națională câștigate prin competiții organizate de organismele MENCS.

2.5. Obiective strategice în domeniul managementului cercetării științifice

Obiective specifice

- Implementarea normelor prevăzute în Procedura Operațională privind controlul procesului de cercetare științifică, ca parte integrantă a Manualului Calității, în scopul certificării Sistemului de Management al Calității în universitate.
- Implicarea Consiliului Științific în scopul aplicării strategiei de cercetare.

Strategii și măsuri

- Definirea clară pentru perioada care urmează a domeniilor de cercetare științifică la nivelul fiecărei facultăți și stabilirea domeniilor prioritare de cercetare științifică pentru Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești.
- Analiza organizării optime a resurselor umane și materiale ale universității, inclusiv prin crearea unor grupuri de cercetători cu normă întreagă, în jurul cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică.
- Stabilirea de parteneriate în domeniul cercetării științifice cu universități din țară și din străinătate, precum și cu agenți economici din domeniile specifice universității, pentru accesarea de proiecte de cercetare tip HORIZON 2020, în cadrul principalelor direcții din Strategia Europeană de Cercetare: Energie și Mediu; Tehnologia Informației și Comunicații; Eco–Nano-Tehnologii și Materiale Avansate; Bioeconomie.
- Realizarea unei colaborări mai eficiente între compartimentele administrative ale universității și colectivele de cercetare. Oferirea de asistență tehnică din partea Departamentului de Cercetare la derularea contractelor de cercetare și gestionarea mai bună a contractelor de cercetare științifică de către Departamentul de Cercetare și Serviciul Contabilitate, în concordanță cu Procedura operațională Controlul procesului de cercetare.
- Stimularea cadrelor didactice pentru înscrierea în registrul experților evaluatori de proiecte de cercetare, lansate la competițiile naționale și internaționale.
- Identificarea de oportunități pentru realizarea de parteneriate cu universități din țară și din străinătate, precum și cu agenți economici.
- Informarea și instruirea cadrelor didactice privind competițiile de granturi de cercetare.
- Definitivarea informatizării rezultatelor cercetării cadrelor didactice, în scopul generării diferitelor rapoarte de cercetare științifică și a fișei personale de acoperire a activității de cercetare. Fiecare cadru didactic va trebui să-și înregistreze periodic rezultatele obținute în cercetarea științifică.
- Acordarea în continuare de suport financiar din partea universității pentru protejarea brevetelor de invenție. Plata din surse proprii a taxelor pentru brevetele de invenție care sunt proprietate intelectuală a UPG Ploiești și încheierea de contracte de cesiune a drepturilor de proprietate intelectuală între UPG Ploiești și cadrele didactice care au realizat invenția.

- Normarea în continuare, în mod diferențiat, a activității de cercetare a cadrelor didactice, pe programe de studii/domenii științifice, în concordanță cu criteriile specifice impuse de organismele MENCs. Se urmărește pe această cale, clasarea fiecărui program de studii pe o poziție cât mai bună, în scopul creșterii punctajului general al universității, necesar clasificării în categoria universităților de educație și cercetare științifică.
- Normarea activității de cercetare se va face pe an calendaristic, pentru a evita problemele care apar în raportarea de către cadrele didactice a rezultatelor cercetării realizate în ultimele luni ale anului universitar.
- Corespunzător, vor fi adaptate continuu în funcție de cerințele MENCs, criteriile pentru acordarea gradajilor de merit și a salariilor diferențiate.
- Menținerea și adaptarea în funcție de standardele MENCs, a măsurii privind acordarea unor sporuri salariale și a unor fonduri destinate cercetării, cadrelor didactice care realizează performanțe în cercetarea științifică.
- Menținerea în continuare a plafoanelor salariale stimulativе la contractele de cercetare, inclusiv pentru plata studenților care prestează activități de cercetare științifică la aceste contracte de cercetare.
- Regia pentru contractele de cercetare derulate în universitate va fi menținută la valori relativ mici, cuprinse între 2% și 20% din valoarea salariilor directe, în funcție de fondurile alocate pentru achiziția de echipamente și materiale. Se urmărește astfel stimularea dotării laboratoarelor din contracte de cercetare și asigurarea libertății de decizie a directorilor de contracte, în privința utilizării fondurilor din activitatea de cercetare.
- Organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și studenților cu participare națională și internațională și efectuarea demersurilor pentru indexarea acestor conferințe în baze de date internaționale (inclusiv Thomson – Reuters). Lucrările selectate din aceste conferințe să fie publicate la reviste indexate ISI (Web of Science, Social Sciences sau Arts and Humanities), ERIH Int 1 sau ERIH Int 2 sau volume publicate la edituri din străinătate de top.
- Instituirea unor premii anuale de excelență pentru realizări deosebite în cercetarea științifică a studenților, a doctoranzilor cu frecvență și cadrelor didactice tinere.
- Uniformizarea criteriilor de evaluare a rezultatelor activității de cercetare științifică pentru: norma de cercetare, gradajie de merit, salariu diferențiat, evaluarea anuală a performanțelor profesionale.

2.6. Obiective strategice în domeniul dezvoltării domeniilor prioritare de cercetare științifică

Obiective specifice

- Stabilirea unor direcții prioritare de cercetare.
- Concentrarea resurselor universității, începând de la nivelul departamentelor, pe domenii și tematici prioritare de cercetare.

Strategii și măsuri

- În concordanță cu prioritățile de cercetare formulate în cadrul Strategiei naționale de cercetare și ținând cont de domeniile de cercetare în care Universitatea a probat competență și a obținut rezultate pozitive, se propun următoarele domenii/direcții prioritare de cercetare:

1. Calculatoare și tehnologia informației

2. Cercetare fundamentală și de frontieră
 3. Competitivitate economică
 4. Energie și mediu
 5. Patrimoniu și identitate culturală
 6. Tehnologii noi și materiale avansate
- Creșterea numărului de propuneri de proiecte și a ratei de succes în cadrul competițiilor de granturi naționale și internaționale.
 - Valorificarea cercetărilor se va realiza în principal prin publicații, teze de doctorat, brevete de invenție.

3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic

3.1. Dezvoltarea relațiilor internaționale

- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate;
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți;
- Abordarea tuturor direcțiilor de colaborare din cadrul Programului Erasmus+;
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică și cu vizibilitate;
- Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țară și străinătate;
- Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității și în afara țării.
- Promovarea schimburilor interbibliotecare cu biblioteci din țară și străinătate.

3.2. Creșterea calității și diversificarea mijloacelor de prezentare a UPG

- Realizarea de broșuri, pliante, publicații promoționale în limba română și în limba engleză, obiecte personalizate etc.;
- Realizarea unui film de prezentare a universității în română și engleză și încărcarea acestuia pe site-ul universității;
- Îmbunătățirea organizării și administrării site-ului și realizarea paginilor web în limba engleză.

3.3. Îmbunătățirea imaginii universității

- Interviu (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar;
- Popularizarea rezultatelor meritorii ale studenților UPG pe linie didactică, științifică, sportivă sau culturală;
- Publicitate prin mijloacele mass media prin care să se popularizeze punctele tari ale UPG.

3.4. Creșterea vizibilității UPG pe plan național și internațional

- Organizarea de conferințe sau altpip de manifestări științifice naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau străinătate;
- Colaborarea cu personalități marcante în procesul didactic sau în proiecte ale UPG;
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante;
- Organizarea vizitelor delegațiilor străine;
- Realizarea de schimburi academice interuniversitare în scopul creșterii vizibilității internaționale.

3.5. Atragerea candidaților pentru programele de studii universitare, masterat și doctorat

- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass media locală și centrală, la târgurile organizate special în acest scop;
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor, colegiilor și grupurilor școlare din județul Prahova și în orașe din județele învecinate;
- Vizitarea UPG de către elevi ai școlilor generale și liceelor din județul Prahova în cadrul programului școlar special „Să știi mai multe, să fii mai bun!” (Școala altfel);
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării Ziua porților deschise, organizată la UPG;
- Publicitate în mass media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber;
- Atragerea candidaților la programele doctorale ale UPG prin popularizarea proiectelor care asigură burse doctorale.

3.6. Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic și cultural

- Promovarea intensă a ofertei universității pentru mediul socio-economic și cultural;
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul socio-economic și cultural;
- Întărirea colaborării cu instituțiile Administrației locale și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova (manifestări comemorative, conferințe, sprijin în organizarea examenelor de susținere a gradelor didactice etc.);

3.7. Sprijinirea inserției viitorilor absolvenți pe piața muncii

- Stabilirea unui portofoliu de teme pentru lucrări de licență și de disertație, în colaborare cu parteneri din mediul socio-economic;
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică a studenților;
- Organizarea la sediul UPG a unor Târguri de job-uri;
- Dinamizarea fundației ALUMNI pentru promovarea valorilor UPG și la comunitatea noastră universitară.

4. Obiective strategice privind resursele umane

4.1. Dezvoltarea și eficientizarea activității corpului didactic și de cercetare

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor prin atragerea de cadre didactice tinere valoroase și asigurarea unor facilități pentru motivarea rămânerii lor în universitate;
- Elaborarea și aplicarea unor standarde minimale de calitate pentru recrutarea și promovarea personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Universității ;
- Optimizarea raportului dintre posturile de profesor și respectiv lector/asistent;
- Sprijinirea promovării pe posturi superioare a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de promovare;
- Introducere în metodologia de acordare a gradațiilor de merit a criteriilor care să stimuleze persoanele care contribuie la promovarea prestigiului și imaginii universității;
- Generalizarea și permanentizarea evaluării disciplinelor și a prestației cadrelor didactice de către studenți, prin aplicarea procedurilor și metodologiilor aprobate de Senatul Universității.

4.2. Optimizarea numărului și structurii resurselor umane din UPG Ploiești

- Optimizarea numărului de angajați din UPG Ploiești;
- Flexibilizarea structurii organizatorice în concordanță cu necesitățile universității;
- Optimizarea structurii pe categorii de personal prin atragerea de personal în domeniile deficitare.

4.3. Eficientizarea activității resurselor umane din sectorul administrativ

- Stabilirea atribuțiilor și a responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea fișelor posturilor;
- Continuarea procesului de întocmire a unor proceduri de lucru care să permită funcționarea eficientă a tuturor structurilor universității;
- Promovarea unei politici de formare și perfecționare profesională a personalului.

5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare

5.1. Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale

- Reabilitări la spațiile de învățământ și cămine, însemnând consolidări și modernizări pentru aducerea construcțiilor la parametrii optimi de funcționare;
- Reparații capitale și reparații curente la construcții în vederea asigurării funcționării în condiții normale;
- Recondiționarea instalațiilor din universitate (electrică, termică, apă) pentru limitarea numărului avariilor, a pierderilor ;
- Extinderea spațiilor destinate activităților recreative, culturale și sportive în conformitate cu necesitățile studenților;

- Dezvoltarea și întreținerea corespunzătoare a zonelor verzi ale universității;
- Modernizarea parcului auto al universității;
- Dezvoltarea sistemului de supraveghere video al universității (spații de învățământ și cămine);
- Întocmirea de audit-uri energetice în baza cărora se vor eficientiza consumurile energetice, ceea ce duce ar putea duce la reducerea costurilor de întreținere;
- Reabilitarea clădirilor, inclusiv anveloparea acestora (spații de învățământ) în vederea creșterii eficienței energetice;
- Implementarea de soluții economice de iluminat în campusul universitar.

5.2. Managementul performant al bazei materiale

- Realizarea unei baze de date privind componentele infrastructurii universității;
- Implementarea componentelor Achiziții și Patrimoniu în SID;
- Utilizarea eficientă a dotărilor universității (cantină, cămine, spații închiriate);
- Reducerea consumurilor energetice aferente bazei materiale de învățământ și de cazare;
- Planificarea transparentă și realistă a proiectelor de investiții;
- Eficientizarea consumurilor energetice prin întocmirea de audituri energetice pentru reducerea costurilor de întreținere.

5.3. Îmbunătățirea echilibrului financiar al universității

- Creșterea valorii veniturilor proprii provenind din: taxe de studii, contracte de cercetare și parteneriate, închirieri de spații, donații, sponsorizări etc.;
- Reducerea cheltuielilor universității prin: scăderea cheltuielilor cu utilitățile (gaze, apă, energie electrică), reducerea altor cheltuieli materiale, administrarea eficientă a fondului de salarii.

6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale și de antreprenariat

6.1. Îmbunătățirea activității de cazare a studenților în cămine

- Actualizarea și completarea Procedurii privind cazarea studenților în cămine astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine;
- Dezvoltarea unei aplicații informatice care să gestioneze situația studenților cazați în căminele studențești urmărind localizarea acestora și debitele aferente;
- Creșterea transparenței în procesul de cazare a studenților în cămine;
- Satisfacerea într-o proporție cât mai mare a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine;

- Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.

6.2. Managementul performant al sistemului de burse și premii acordate studenților

- Modificarea și completarea Procedurii privind acordarea bursei în UPG, astfel încât să se asigure transparența și obiectivitatea acestei activități;
- Implicarea activă a organizațiilor studențești în acordarea bursei, premiilor și reducerilor de taxe;
- Realizarea unui sistem de criterii cât mai obiective și stimulative în acordarea bursei și altor avantaje studenților;
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități culturale artistice, sportive etc.

6.3. Dezvoltarea activităților sociale-culturale, artistice ale studenților

- Implicarea conducerii în derularea eficientă a programelor sociale adresate studenților prin intermediul M. E.N.C.S. și M.T.S.;
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială;
- Sprijinirea participării studenților la diverse manifestări artistice și culturale naționale și internaționale;
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale și culturale artistice organizate de către studenți;
- Promovarea eficientă a acțiunilor Centrului pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (C.P.P.E.C.A.);
- Stabilirea de parteneriate cu Casa de Cultura a Studentilor si mediul privat în vederea susținerii acțiunilor inițiate de C.P.P.E.C.A.;
- Menținerea unui interes cât mai ridicat al studenților pentru acțiunile desfășurate de C.P.P.E.C.A.;
- Derularea pe parcursul anului 2018 a proiectului „Studenți la Ceas Aniversar -U.P.G. la 70 ani”. Partener : Casa de Cultură a Studenților Ploiești;
- Obținerea unor facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești;
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local, regional, național și internațional;
- Promovarea activităților culturale în mediul academic;
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și a cadrelor didactice în activitățile educaționale nonformale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său;
- Atragerea specialiștilor din domeniu pentru coordonarea activităților educaționale nonformale desfășurate pentru studenți și cu studenții U.P.G. Ploiești.

6.4. Managementul eficient al activităților sportive

- Stabilirea necesarului de materiale sportive și resurse umane în vederea unei bune organizări și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia;
- Promovarea evenimentului sportiv;
- Angrenarea asociațiilor studențești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

6.5. Înființarea și dezvoltarea Centrului pentru Antreprenariat, Gestionarea Afacerilor și Formarea Continuă „University Bussines Hub”

7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și biblioteca

7.1. Modernizarea și dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat

- Extinderea disponibilităților componentelor Sistemului Informatic Integrat - Sistemul Informatic Didactic (SID) și Sistemul Informatic Economic (ECO) ale Universității;
- Dezvoltarea și integrarea modulelor aferente Sistemului Informatic al Cercetării Științifice (SICS);
- Realizarea și implementarea unor soluții solide de *back-up* care să asigure securitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și aplicațiilor Sistemului Informatic Integrat, prin adoptarea unor soluții de *load balancing* și depozitare a datelor în condiții de securitate;
- Implementarea unei soluții de tip VPN la nivelul UPG Ploiești;
- Dezvoltarea și includerea în Sistemul Informatic Integrat a unei componente care să furnizeze putere de calcul pentru utilizatori din Universitate sau externi.

7.2. Dezvoltarea Departamentului Tehnologia Informației și Comunicații

- Modernizarea Nodului Central al Rețelei de Date a Universității în vederea transformării acestuia în Centru Primar de Date, organizat pe principiile unui Data Center;
- Crearea unui Centru de Date Secundar care să devină o resursă puternică de *back-up* și *load balancing* pentru Centrul de Date Primar al Universității;
- Proiectarea și realizarea unei soluții alternative de alimentare cu energie electrică a Centrului de Date Primar bazată pe un grup energetic autonom;
- Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii Rețelei de Date a Universității în vederea implementării principiului Comunicațiilor Unificate (Date, Video și Voce);
- Implementarea unui sistem de comunicații mobile *wireless* (fără fir) unitare în interiorul campusului Universității, integrat cu Rețeaua de Date a Universității;
- Proiectarea și implementare sistemului de securitate a Rețelei de Date a Universității în concordanță cu standardele internaționale în domeniu și pregătirea în vederea auditării;
- Extinderea și implementarea serviciilor informatice oferite utilizatorilor de către Departamentul Tehnologia Informației și Comunicații (găzduire pagini web, servicii de poștă electronică și acces la resursele informatice din Intranet și Internet);

- Stabilirea și implementarea politicii de licențiere software în domeniul sistemelor de operare și al aplicațiilor de sistem pentru echipamentele informatice ale Universității.

7.3 Dezvoltarea Bibliotecii UPG

- Atragerea unui număr cât mai mare de utilizatori în activitatea științifică și culturală din cadrul Bibliotecii;
- Îmbunătățirea accesului la informații;
- Dezvoltarea unei politici de achiziții de publicații în conformitate cu Planurile de Învățământ și cerințele de lectură ale utilizatorilor;
- Analizarea corectă și planificarea gestiunii colecțiilor din bibliotecă;
- Promovarea schimburilor universitare naționale și internaționale de carte;
- Achiziționarea unui nou program dedicat pentru bibliotecă – Softlink 5 Standard, împreună cu un server și infrastructura specifică modulului de împrumut la domiciliu;
- Reamenajarea și igienizarea depozitului central al Bibliotecii;
- Promovarea imaginii Bibliotecii.

Rector,

Președintele Senatului Universitar,

Prof. univ. dr. ing. Mihai Pascu Coloja

Prof. univ. dr. ing. Nicolae Paraschiv

Aprobat în ședința Senatului UPG din 16 iunie 2016.

INDICATORI DE PERFORMANTA

Domaniul/ Obiective strategice	Indicatori	Ținte	Responsabilități/ Resurse
1. Obiectivele strategice privind activitatea educațională			
1.1 Ridicarea performanțelor calitative, în condiții de eficiență, ale procesului educativ pe ciclurile de licență, masterat, doctorat	1.1.1 Ponderea cadrelor didactice cu norma de bază la UPG Ploiești	Minim 50% în 2017 și minim 55% în 2020	Directori departamente, decani, CA
	1.1.2 Gradul de asigurare a suporturilor didactice	80% până în 2018 și 90% până în 2020	Directori departamente, decani, CA
	1.1.3 Numărul minim de studenți la un program de studii	Conform fundamentării	Directori departamente, decani, CA
	1.1.4 Calificativ obținut de UPG la evaluarea instituțională	Grad de încredere ridicat	Directori departamente, decani, prorectori, rector
	1.1.5 Gradul de punere în funcțiune a componentelor SID	90% până în 2020	Prorectori cu activitatea didactică, director DTIC, rector
1.2 Adaptarea ofertei educaționale la exigențele pieței forței de muncă	1.2.1 Numărul anual de întâlniri cu reprezentanți ai companiilor și ai instituțiilor, potențiali angajatori ai absolvenților Universității Petrol – Gaze din Ploiești	Minim 3 anual	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.2.2 Număr de parteneriate inițiate cu mediul economic pentru organizarea practicii studenților în sistem internship	Minim 3 anual	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.2.3 Numărul programelor de masterat care se vor înființa în limbi străine (engleză), centrate pe cerințele pieței forței de muncă	Minim 2 până în 2020	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector

1.3 Dezvoltarea unui parteneriat cu studenții în scopul creșterii performanțelor activității educaționale	1.3.1 Număr de grupuri mixte cadre didactice – studenți care să identifice pentru fiecare specializare direcțiile de acțiune în vederea realizării educației centrate pe student	1 grup/specializare	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.3.2 Valoarea anuală a sponsorizărilor folosite pentru susținerea materială a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere	Minim 5000 lei anual	Consiliul de Administrație
	1.3.3 Numărul studenților atrași în acțiunile de promovare a Universității, inclusive în acelea care preced concursul de admitere	Minim 5/facultate	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.3.4 Numărul de manifestări cu caracter educativ - științific organizate în parteneriat cu studenții.	Minim 4 anual (1/facultate)	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
1.4 Promovarea educației permanente	1.4.1 Ponderea programelor de studii organizate la formele de învățământ la distanță (ID) și cu frecvență redusă (IFR) existente care au fost consolidate	100% până în 2020	Director DIDFR, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.4.2 Numărul programelor postuniversitare care se vor înființa	Minim 2 până în 2020	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
	1.4.3 Numărul programelor de master cu caracter interdisciplinar înființate	Minim 2 până în 2020	Directori departamente, decani, prorector cu activitatea didactică, rector
2. Obiectivele strategice privind activitatea de cercetare științifică			
2.1 În domeniul resurselor umane	2.1.1 Obținerea dreptului de conducere de doctorat de către cadrele didactice.	Min. 30 conducători de doctorat	Consiliul de Administrație, decani
	2.1.2 Creșterea numărului doctoranzilor cu frecvență	Min. 10 doctoranzi înmatriculați anual	Rector, decani, prorector programe de studii, prorector cercetare științifică

	2.1.3 Îndeplinirea condițiilor pentru primirea în Academia de Științe Tehnice a unor profesori din Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.	Minim 1 profesor	Directori de departamente, decani, prorector programe de studii, prorector cercetare științifică
2.2 În domeniul infrastructurii de cercetare științifică	2.2.1 Proiecte privind atragerea de fonduri pentru dotarea cu echipamente din programele naționale și internaționale.	Cel puțin un proiect la fiecare Facultate	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică,
	2.2.2 Acreditarea unor laboratoare	Cel puțin un laborator la fiecare facultate tehnică	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.2.3 Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate	Consortiu de universități și institute în care universitatea noastră este membru fondator, prin accesarea de fonduri de la Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică	Rector, prorector cercetare științifică
2.3 În domeniul finanțării cercetării științifice	2.3.1 Realizarea de contracte de cercetare științifică	Min. 2 000 000 lei anual. Menținerea regiei la cotele actuale pentru a încuraja achiziția de echipamente și materiale	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.3.2 Propuneri de proiecte	Min. 20 anual.	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.3.3 Publicarea de articole în reviste cotate ISI	Plata taxelor de publicare conform unei Metodologii aprobate de Senat	Directori departamente, rector, prorector cercetare științifică
2.4 În domeniul calității de activități de cercetare științifică	2.4.1 Articole publicate în reviste cotate ISI	Creșterea numărului de articole astfel încât să se realizeze anual, în medie, un scor relativ de influență total de minim 20 de puncte.	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică
	2.4.2 Promovarea revistelor UPG Ploiești în baza de date Thomson Reuters	Min. 1 revista.	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică, director editură
	2.4.3 Contracte de cercetare internațională	Min. un contract anual pentru fiecare facultate	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică

2.5 În domeniul managementului cercetării științifice	2.5.1 Normarea diferențiată a activității de cercetare a cadrelor didactice pe programe de studii/domenii științifice	Elaborarea metodologiei de normare a activității de cercetare științifică	Consiliu Științific, prorector cercetare științifică
	2.5.2 Creșterea numărului de experți evaluatori	Min. un expert pentru fiecare domeniu	Directori departamente, decani, prorectori, rector
	2.5.3 Informatizarea înregistrării rezultatelor cercetării	Definitivarea platformei informatice pentru cercetare integrate cu celelalte domenii ale universității	Prorector cercetare științifică, responsabil departament cercetare
	2.5.4 Stimularea brevetelor de invenție	Finanțarea prin plata a tuturor taxelor pentru protejarea brevetelor de invenție – titular UPG Ploiești	Rector, prorector cercetare științifică
	2.5.5 Organizarea de manifestări științifice	10 manifestări anual	Directori departamente, decani, prorector cercetare științifică, rector
3. Obiective strategice privind relațiile internaționale și cu mediul socio-economic			
3.1 Dezvoltarea relațiilor internaționale	3.1.1 Număr de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate	Minim 3 acorduri anual	Prorector RIPMES, responsabil RI
	3.1.2 Număr de noi acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți	Minim 3 acorduri anual	Prorector RIPMES, responsabil RI
	3.1.3 Schimburi de bune practici cu universități din țară și străinătate	Minim 3 acorduri anual	Prorector RIPMES, responsabil RI
3.2 Creșterea calității și diversificarea mijloacelor de prezentare a UPG	3.2.1 Numărul materialelor de prezentare a UPG Ploiești	Minim 2 anual	Consiliul de Administrație
	3.2.2. Realizare film de prezentare a universității	1 film de prezentarea UPG	Consiliul de Administrație
3.3 Îmbunătățirea imaginii universității	3.3.1 Interviuuri (la radio, televiziune și în ziare) cu cadre didactice din UPG care au realizări importante	Minim 5 interviuuri anual	Prorector RIPMES
	3.3.2 Număr de articole (emisiuni) despre rezultate deosebite ale studenților UPG și alte manifestări științifice	Minim 5 articole anual	Prorector RIPMES

3.4 Creșterea vizibilității UPG pe plan național și internațional	3.4.1 Număr conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu	Minim 2 conferințe anual	Prorector RIPMES, responsabil RI
	3.4.2 Creștere număr personalități care colaborează cu UPG	10 % anual	Prorector RIPMES, responsabil RI
	3.4.3 Număr titluri de Doctor Honoris Causa acordate unor personalități marcante	1 titlu anual	Prorector RIPMES
3.5 Atragerea candidaților pentru programele de studii universitare de licență, masterat și doctorat	3.5.1 Număr de apariții în mass media pentru publicitate ofertă UPG la admitere	Minim 2 apariții anual	Prorector RIPMES
	3.5.2 Număr întâlniri cu elevii din județ pentru popularizare oferta UPG la admitere	Minim 2 întâlniri anual	Prorector RIPMES
3.6 Stimularea dezvoltării parteneriatului dintre universitate și mediul socio-economic și cultural	3.6.1 Număr întâlniri organizate cu partenerii din mediul socio-economic	Minim 2 întâlniri anual	Prorector RIPMES
	3.6.2 Creștere număr de acorduri de cooperare încheiate cu parteneri din mediul socio-economic	10% anual	Prorector RIPMES
3.7 Sprijinirea inserției viitorilor absolvenți pe piața muncii	3.7.1 Număr de întâlniri cu parteneri din mediul socio - economic, care vizează practica studenților.	Minim 2 anual	Prorector RIPMES
4. Obiective strategice privind resursele umane			
4.1 Dezvoltarea și eficientizarea activității corpului didactic și de cercetare	4.1.1 Gradul de ocupare a posturilor	Minim 55% în 2018 și minim 60% în 2020	Directori departamente
	4.1.2 Creșterea numărului de asistenți	Creștere cu 20% până în 2020	Directori departamente
	4.1.3 Rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți	Calificativ cel puțin Bine pentru toate cadrele didactice și Foarte bine pentru cel puțin 50%	Directori departamente
4.2 Optimizarea numărului și structurii resurselor umane din sectorul administrativ	4.2.1 Ponderea personalului cu vârsta sub 35 de ani	Minim 20% până în 2020	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
	4.2.2 Dinamica numărului de salariați	Indice egal cu 100%	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
4.3 Eficientizarea activității resurselor umane din sectorul administrativ	4.3.1 Rezultatul evaluării personalului din sectorul administrativ	Calificativ cel puțin „Bine” pentru minim 90,0% din personal	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
	4.3.2 Numărul salariaților care participă la un curs de formare sau perfecționare profesională	Minim 2 salariați anual	Prorector ASRU, dir. gen. adm.

5. Obiective strategice privind baza materială și resursele financiare			
5.1 Reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea bazei materiale	5.1.1 Valoarea anuală a sumelor alocate pentru recondiționarea instalațiilor din universitate	Minim 300000 lei	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
	5.1.2. Număr autoturisme achiziționate	2 autoturisme	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
	5.1.3 Creșterea anuală a sumelor cheltuite pentru reabilitări, reparații capitale și reparații curente	Minim 20% față de anul precedent	Consiliul de Administrație/ Buget și surse proprii
5.2 Managementul performant al bazei materiale	5.2.1 Creșterea anuală a încasărilor din închirieri de spații	Minim 5%	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
	5.2.2 Reducerea anuală a consumurilor energetice (în unități fizice)	Minim 20%	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
5.3 Îmbunătățirea echilibrului financiar al universității	5.3.1 Creșterea anuală a veniturilor proprii	Minim 5%	Consiliul de Administrație
	5.3.2 Dinamica anuală a fondului de salarii	Indice egal cu 100%	Consiliul de Administrație
6. Obiective strategice privind activitățile social-culturale			
6.1 Îmbunătățirea activității de cazare a studenților în cămine	6.1.1 Gradul de satisfacere a solicitărilor de cazare ale studenților	Minim 90%	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
	6.1.2 Ponderea studenților cărora li se acordă reducere la tarifele de cazare	Maxim 15 %	Prorector ASRU, dir. gen. adm.
6.2 Managementul performant al sistemului de burse și premii acordate studenților	6.2.1 Ponderea bursei sociale în fondul total de burse	Maxim 15%	Prorector ASRU, șef serviciu social
	6.2.2 Nivelul maxim al reducerilor de taxă în cazul unui student	Maxim 50%	Prorector ASRU, șef serviciu social
6.3 Dezvoltarea activităților sociale-culturale, artistice și sportive ale studenților	6.3.1 Numărul anual al manifestărilor culturale - artistice de interes național	Minim 2 manifestări	C.P.P.E.C.A.
	6.3.2 Numărul anual al acțiunilor cu caracter social	Minim 2 acțiuni	C.P.P.E.C.A.
6.4 Managementul eficient al activităților sportive	6.4.1 Numărul anual al activităților/competițiilor sportive organizate	Minim 2 activități	Director department AMSU
	6.4.2 Numărul anual al selecțiilor de studenți pentru discipline sportive	Minim 2 selecții	Director department AMSU

7. Obiective strategice privind informatizarea, documentarea și biblioteca			
7.1 Modernizarea și dezvoltarea Sistemului Informatic Integrat	7.1.1 Extinderea funcționalității Componentelor Sistemului Informatic Integrat (SII)	Implementarea componentei dedicate Cercetării științifice, creșterea gradului de integrare a modulelor SII	Prorector cu activitatea didactică, prorector cu activitatea de cercetare, DGA, responsabil DTIC, rector
	7.1.2 Creșterea capacităților de procesare la nivelul Centrului de Date Primar	Dezvoltarea Centrului de Date Primar în vederea centralizării capacității de procesare atât pentru necesitățile interne ale universității atât pentru necesitățile interne ale universității cât și pentru posibili beneficiari externi	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
7.2 Dezvoltarea Compartimentului de Informatică și Comunicații (C.I.C.)	7.2.1 Modernizarea infrastructurii serviciilor	Crearea Centrului de Date Secundar, creșterea gradului de disponibilitate a serviciilor	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
	7.2.2 Creșterea gradului de securitate a Rețelei de Date a Universității	Elaborarea, implementare apoliticii de securitate a rețelei Universității	Prorector cu activitatea informatică, responsabil DTIC
7.3 Dezvoltarea Bibliotecii UPG	7.3.1 Creșterea numărului de volume din biblioteca universității	Cu minim 5% până în 2020	Consiliul de Administrație
	7.3.2 Creșterea numărului de parteneri de schimb interbibliotecar	4 parteneri de schimb interbibliotecar	Șef serviciu