



Universitatea PETROL-GAZE din Ploiești

PLAN OPERAȚIONAL

2011

DIDACTIC și MANAGEMENTUL CALITATII

| Obiectiv | Ațiuni | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|---|---|--------------|--------------------|--|----------------|
| Acreditarea/reacreditarea programelor de studii de licență și masterat | Întocmirea dosarelor de acreditare ale programelor de studii ce urmează a fi acreditate | | | ✚ Prorector didactic ✚ Decani | 1 mar. 2011 |
| | Propuneri de programe de studii noi | | | ✚ Decani | 28 febr. 2011 |
| Consolidarea programelor de studii de doctorat | Depunerea de noi dosare de conducător de doctorat | | | ✚ Prorector didactic | Permanent |
| | Analiza și actualizarea planurilor de învățământ ale școlilor doctorale | | | ✚ Prorector didactic ✚ Șefii de catedra ✚ Cond. doctorat | Permanent |
| Creșterea calității lucrărilor de licență și de dizertație | Crearea și implementarea unui sistem informatic de gestiune a lucrărilor de licență și de dizertație | 15000 lei | Surse proprii | ✚ Prorector didactic ✚ Director DTIC | 15 iunie 2011 |
| | Punerea la punct a unei soluții informatice pentru detectarea plagiatelor | 5000 lei | Surse proprii | ✚ Prorector didactic | 15 iunie 2010 |
| Consolidarea programelor de licență și masterat | Stabilirea portofoliilor de competențe pentru fiecare ciclu de studii | | Surse proprii | ✚ Decani ✚ Com. științ. Sen. | 15 mai 2011 |
| | Analiza, actualizarea și corelarea planurilor de învățământ pe primele două cicluri de studii în vederea corelării cu portofoliul de competențe al fiecărui ciclu de studii | | Surse proprii | ✚ Prorector didactic ✚ Decani | 30 sept. 2011 |
| Recertificarea sistemului de management al calității în UPG în conformitate cu standardul ISO 9001/2008 | Desfășurarea programului de audituri interne conform planificării CEACU | | | ✚ Serv. Manag. Calit. ✚ RPC | 15 martie 2011 |
| | Pregătirea auditului de supraveghere | 3000 lei | Surse proprii | ✚ Rector ✚ Serv. Manag. Calit. ✚ CEACU ✚ RPC | 15 mai 2011 |
| Creșterea fondurilor atrase din programe de educație | Diversificarea ofertei de programe de educație continuă | | | ✚ Decani ✚ Șefi departamente. | 15 mar. 2011 |
| | Dezvoltarea de masterate cu limba de predare engleza | | | ✚ Prorector didactic ✚ Decani | 31 iul. 2011 |

CERCETARE

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|---|--|-----------------|--------------------|---|---|
| Îmbunătățirea calității activității de cercetare | Monitorizarea și evaluarea activității individuale de cercetare | 10000 lei | Surse proprii | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare | Dec. 2011 |
| | Completarea fișelor de cercetare științifică a cadrelor didactice | | | | |
| | Calcularea la nivel de catedre a indicatorului IC6 | | | | |
| | Acordarea de suport financiar pentru protejarea brevetelor de invenție | | | | |
| | Informarea și instruirea cadrelor didactice privind competițiile de granturi de cercetare | | | | |
| | Acordarea gradației de merit și a salariului de merit | | | | |
| Participarea la competiții interne și internaționale de proiecte de cercetare | Mărirea normei didactice a cadrelor didactice care nu și-au îndeplinit norma de cercetare științifică | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare | Continuu |
| | Depunerea a minim 50 proiecte tip PN II și Fonduri structurale, în funcție de organizarea competițiilor de granturi la nivel național | | | | |
| | Depunerea a minim 5 proiecte tip FP7 | | | | |
| Dezvoltarea de parteneriate cu companii, institute de cercetare, universități din țară, parcuri industriale | Organizarea de ateliere, întâlniri, mese rotunde | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Dir. Dep. Cercetare | Continuu |
| | Realizarea a minim 50 de contracte de cercetare cu companii din țară și din străinătate | | | | |
| Acreditarea unor laboratoare | Depunerea documentației de acreditare a laboratoarelor | 15 000 lei/lab. | Surse proprii | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Rector ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră | Continuu |
| Constituirea bazei de date privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice | Introducerea de către cadrele didactice pe bază de utilizator și parolă a datelor privind activitatea de cercetare, conform modelului construit și impus de CNCISIS sau conform modelului UPG Ploiești | - | - | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector cercetare ✚ Dir. Dep. Cercetare ✚ Secr. șt. Facultăți ✚ Șefi catedre | Conform calendarului care va fi stabilit de CNCISIS |

CERCETARE

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|--|--|--------------|--------------------|--|---|
| Evaluarea pe domenii a activității de cercetare științifică | Depunerea documentației la CNCIS | | | <ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector cercetare + Decani + Șefii de catedră + Dir. Dep. Cercetare | Conform calendarului care va fi stabilit de CNCIS |
| Obținerea dreptului de conducere de doctorat de minim 70% din profesori | Depunerea dosarelor de conducere de doctorat | | | <ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector didactic + Prorector cercetare + Decani + Șefii de catedră | Continuu |
| Promovarea cadrelor didactice în comisii naționale și internaționale de evaluare a cercetării și în forurile științifice (societăți științifice recunoscute, asociații profesionale) | Depunerea formularelor de aplicație | | | <ul style="list-style-type: none"> + Rector + Prorector cercetare + Prorector didactic + Decani + Șefii de catedră | Continuu |
| Derularea tuturor contractelor de cercetare interne și externe | Realizarea de contracte de cercetare în anul 2011 în valoare de minim 5000000 lei | | | | |
| | Monitorizarea prin intermediul fișei de planificare a cercetării | | | <ul style="list-style-type: none"> + Prorector cercetare + Dir. Dep. Cercetare + Dir. de contracte + Șefii de catedră | Continuu |
| | Oferirea de asistență tehnică din partea Departamentului de Cercetare la derularea contractelor de cercetare | | | | |
| Transmiterea la CNCIS a datelor privind IC6 | Colectarea la nivel de catedre și facultăți a informațiilor și centralizarea acestora pe universitate | | | <ul style="list-style-type: none"> + Prorector cercetare + Șefii de catedră + Dir. Dep. Cercetare + Secr. Șt. facultăți | Sem. I al anului 2011 |

CERCETARE

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|---|---|--------------|---|--|--|
| Creșterea producției științifice | Publicarea a minim 100 de articole în reviste cotate ISI | | | ✚ Prorector cercetare | Dec. 2011 |
| | Publicarea a minim 150 de articole în reviste cotate CNCSIS, categoria B+ | | | ✚ Decani ✚ Șefii de catedră | |
| Prezentarea potențialului de cercetare al universității | Participarea la conferințe științifice internaționale | | | | Continuu |
| | Editarea Cărții Cercetării Științifice a universității | | | ✚ Prorector cercetare | |
| | Prezentarea pe pagina web a universității a producției științifice anuale | | | ✚ Director ✚ Secr. Șt. facultăți ✚ Dep. Cercetare | |
| Actualizarea paginii web de Cercetare | | | | | |
| Reevaluarea Centrelor de Cercetare recunoscute CNCSIS și obținerea recunoașterii de noi centre de cercetare | Depunerea documentației necesare evaluării | | | ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră | Conform calendarului care va fi stabilit de CNCSIS |
| Continuarea programului de dotare a laboratoarelor cu echipamente de cercetare | Atragerea de fonduri pentru dotarea laboratoarelor din contracte de cercetare | | Contracte de cercetare Surse proprii Surse bugetare | ✚ Decani ✚ Șefi de catedră ✚ Directori. Contracte Cercetare | Continuu |
| | Menținerea regiei la contractele de cercetare la nivelul actual în scopul stimulării achiziției de echipamente și materiale | | | | |
| | Evidența centralizată a echipamentelor de cercetare pentru evitarea achiziționării echipamentelor similare, dacă nu este justificată utilizarea la capacitate maximă a acestora | | | | |
| Dezvoltarea activității de cercetare a studenților | Implicarea studenților cu rezultate bune la învățătură în toți anii de studii în activitatea de cercetare | | Surse bugetare Surse proprii | ✚ Prorector cercetare ✚ Decani ✚ Șefii de catedră ✚ Directori Contracte Cercetare | Continuu |
| | Organizarea cercurilor științifice studentești și prezentarea de lucrări științifice la manifestări studentești | | | | |
| | Organizarea de manifestări științifice studentești | | | | |

CERCETARE

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|--|--|--------------------------------------|------------------------|--|-----------|
| Obținerea dreptului de organizare a Școlii doctorale la Facultățile Litere și Științe și Științe Economice | Depunerea dosarelor de aplicație | | | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Rector ✦ Prorector didactic ✦ Prorector cercetare ✦ Decani ✦ Șefii de catedre | Continuu |
| Obținerea cotației ISI pentru Buletinele UPG | Întocmirea și depunerea documentației necesare | | | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Rector ✦ Prorector L. Dumitrașcu ✦ Prorector cercetare ✦ Decani ✦ Responsabili serii Buletin UPG | Continuu |
| Organizarea de manifestări științifice la nivel de catedre și facultăți | Inițierea demersurilor necesare organizării manifestărilor | 10 000 lei / manifestare științifică | Surse proprii Sponsori | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Decani ✦ Secretari științifici ✦ Șefi catedre | Continuu |
| Elaborarea procedurii de circulație a documentelor | Întocmirea documentației | | | <ul style="list-style-type: none"> ✦ Prorector cu cercetarea ✦ Dir. Dep. Cercetare | Dec. 2011 |

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

I. Obiective privind organizarea la nivel de departament

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|--|---|--------------|--------------------|--|-------------|
| Îmbunătățirea calității comunicării cu rectoratul, decanatele, catedrele, departamentele din UPG și universitățile partenere | Informări periodice (adrese oficiale, site, e-mail, dialog direct, avizier, broșuri, afișe) | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Contabil Șef ✚ Secretar Șef Univ. | Continuu |
| Îmbunătățirea calității surselor de informare | Actualizarea permanentă a site-ului/avizierului Departamentului de Relații Internaționale | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dir. Dep. Rel. Int. | Continuu |
| Îmbunătățirea calității procesului de selecție a studenților/cadrelor didactice pentru mobilitățile SM / TA | Aplicarea corectă a procedurii privind mobilitățile SMS și STA; | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. | Continuu |
| | Organizarea unor întâlniri periodice cu studenții, cadrele didactice și coordonatorii Erasmus; Organizarea Zilei Erasmus de popularizare a programului pentru mobilități și cadre didactice. | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Coordonatorii Erasmus pentru fiecare facultate | Martie 2011 |
| Valorificarea experienței dobândite de către studenți /cadre didactice pe parcursul efectuării stagiilor de pregătire/predare în cadrul programului Erasmus | Organizarea unor întâlniri cu studenții și cadrele didactice care au beneficiat de mobilități Erasmus | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Coordonatorii Erasmus pentru fiecare facultate | Semestrial |
| Integrarea cadrelor didactice de la universitățile partenere, care beneficiază de mobilități Erasmus la UPG din Ploiești, în masteratele organizate de universitatea noastră | Organizarea de întâlniri cu directorii de programe de masterat | | | <ul style="list-style-type: none"> ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Directori masterate | Continuu |

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|--|--|--------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| Îmbunătățirea accesului la informația cu caracter științific ; | Dezvoltarea rețelei de calculatoare a PAI | | | ✚ Prorector Rel. Int. | Anul universitar 2010-2011 |
| | Dezvoltarea PAI (Punct AUF de acces la informații) și promovarea aplicației în rândul studenților și cadrelor didactice. | | | ✚ Responsabil AUF pe universitate | |
| Integrarea ofertelor AUF în cadrul activității Departamentului de Relații Internaționale | Identificarea , popularizarea resurselor AUF (burse, stagii de pregătire) | | | ✚ Prorector Rel. Int. | Continuu |
| | Popularizarea manifestărilor științifice desfășurate în cadrul AUF (conferințe internaționale, sesiuni de comunicări) | | | ✚ Responsabil AUF pe universitate | |
| Analiza financiară privind utilizarea fondurilor ERASMUS | Colectarea datelor referitoare la fondurile Erasmus; | | | ✚ Dir. Dep. Rel. Int. | Semestrial |
| | Generarea raportului financiar; | | | ✚ Responsabil pe probleme financiare | |
| | Verificarea/ controlul utilizării fondurilor Erasmus pentru mobilități de tip STA și SMS | | | Dep. Rel. Int. | |

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|---|---|--------------|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Generarea rapoartelor ANPCDEF (Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale) | Colectare date; | | | | Febr./ Martie- 2011 |
| | Generare rapoarte (raportul financiar, raportul intermediar, raportul final). | | | Dir. Dep. Rel. Int. | Oct./Nov 2011 |
| Organizarea vizitelor delegațiilor străine | Contactare șef delegație/responsabili cu organizarea vizitei; | | | | |
| | Transmiterea programului vizitei către conducerea UPG ; | | | Dir. Dep. Rel. Int. | Continuu |
| | Implicarea Departamentului de Relații Internaționale pe parcursul derulării vizitelor delegațiilor străine. | | | | |

RELATII INTERNATIONALE SI CU MEDIUL DE AFACERI

II. Obiective privind derularea acordurilor cu alte universități europene

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat | Sursa de finanțare | Responsabil(i) | Termen |
|---|--|--------------|--------------------|--|----------------------|
| Inițierea unor relații de parteneriat cu universități din Anglia, Lituania, Polonia. | Contactarea partenerilor; | | | ✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate | Continuu |
| | Încheierea acordurilor de parteneriat; | | | | |
| | Stabilirea celor mai bune căi de a face acordurile funcționale. | | | | |
| Extinderea relațiilor de parteneriat cu universitățile francofone | Contactarea partenerilor AUF; | | | ✚ Prorector Rel. Int. ✚ Responsabil AUF pe universitate | Continuu |
| | Relaționarea permanentă și colaborarea cu universități partenere pe baza acordurilor încheiate; | | | | |
| | Încheierea de noi acorduri de parteneriat cu universități francofone. | | | | |
| Facilitarea transferului de credite și recunoașterea perioadelor de mobilitate petrecute în străinătate, utilizând ECTS. | Definitivarea și introducerea metodologiei de echivalare a creditelor obținute în timpul studiilor în străinătate. | | | ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Decanii și ✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate | Anul univ. 2010-2011 |
| Inițierea de acorduri privind plasamentul studenților în întreprinderi, centre de formare, centre de cercetare și alte organizații. | Încheierea de acorduri cu instituții și firme din alte țări europene. | | | ✚ Dir. Dep. Rel. Int. ✚ Coordonatorii Erasmus de la fiecare facultate | Continuu |

INFRASTRUCTURA

| Obiectiv | Acțiune | Cost estimat [mii lei] | Sursa de finanțare [mii lei] | Responsabil(i) | Termen |
|--|--------------------------------------|------------------------|---|-------------------------|------------|
| Laboratoare, Săli de curs, Săli de seminar | Reabilitarea spațiului de învățământ | 1.000,00 | 900,00 - buget 100,00 - venituri proprii | DGA Serviciul tehnic | 10.11.2011 |
| Cămin nr.1 | Reabilitare | 1.500,00 | 1.300,00 – buget 200,00 – venituri proprii | DGA Serviciul tehnic | 10.2011 |
| Fațade clădiri spații de învățământ | Reabilitare | 1.600,00 | 1.400,00 – buget 200,00 – venituri proprii | DGA Serviciul tehnic | 12. 2011 |
| Corp E | Reabilitare | 700,00 | 600,00- buget 100,00 – venituri proprii | DGA Serviciul tehnic | 10. 2011 |