



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI



PLAN OPERAȚIONAL

2022

Conținut

| | |
|--|----|
| 1. Activități în domeniul activității educaționale..... | 3 |
| 2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică | 4 |
| 3. Activități în domeniul relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic | 5 |
| 4. Activități în domeniul activității de resurse umane | 6 |
| 5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare | 7 |
| 6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra-curriculare și de antreprenorial..... | 8 |
| 7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă | 9 |
| 8. Activități în domeniul managementului calității | 9 |
| Anexa cu indicatori | 9 |
| 1. Domeniul educațional | 10 |
| 2. Domeniul cercetării științifice..... | 12 |
| 3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic | 14 |
| 4. Domeniul activității de resurse umane | 16 |
| 5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare | 17 |
| 6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale | 18 |
| 7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă | 20 |
| 8. Domeniul managementului calității..... | 21 |

Consiliul de Administrație al Universității Petrol- Gaze Ploiești propune cadrelor didactice și personalului tehnic și auxiliar al universității realizarea în anul 2022 a următoarelor activități:

1. Activități în domeniul activității educaționale

- Obținerea autorizării/acreditării/reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare.
- Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2022.
- Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoile studenților.
- Actualizarea periodică a fișelor disciplinelor predate în cadrul celor cinci facultăți ale universității și corelarea conținuturilor acestora cu cele ale unor discipline similare predate în cadrul unor facultăți cu același profil, din spațiul național și european.
- Acțiuni periodice de evaluare și autoevaluare a activităților desfășurate de cadrele didactice, la nivelul tuturor departamentelor din universitate. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni periodice de evaluare a condițiilor de studiu și de cazare ale studenților. Evaluările se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Implementarea mecanismului de monitorizare a inserției absolvenților pe piața muncii. Monitorizarea se vor efectua în format electronic prin programe realizate în universitate.
- Acțiuni de verificare anti plagiat a lucrărilor de licență și de disertație ale studenților. Verificările se vor efectua în format electronic prin programe achiziționate de universitate.
- Organizarea de concursuri pentru ocuparea posturilor didactice, cu aprobarea MEC, pentru consolidarea corpului didactic al Universității.
- Întocmirea dosarelor de abilitare, în vederea obținerii calității de conducător de doctorat de către cel puțin 25% dintre cadrele didactice care au obținut titlul de profesor universitar.
- Organizarea de întâlniri semestriale cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității.
- Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice.
- Extinderea activităților didactice desfășurate pe platformele electronice atât în ceea ce privește prezentarea informațiilor de curs /seminar / proiect dar și testarea studenților, transmiterea și verificarea temelor de casă, consultațiile pentru studenți și examinarea studenților.
- Revizuirea procedurilor, regulamentelor și metodologiilor pentru precizarea condițiilor de susținere online a examenelor de semestru, absolvire și admitere.
- Susținerea materială, inclusiv prin atragerea de sponsorizări, a studenților cu rezultate bune la învățătură, dar cu posibilități modeste de întreținere.
- Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin burse și acordare de reduceri / gratuitate la cazarea în cămin.

- Atragerea studenților în procesul de promovare a Universității, în acțiunile care preced concursul de admitere.
- Dezvoltarea programelor de master / licență în limba engleză, pentru fiecare domeniu de studii.
- Susținerea activităților didactice în limba engleză la o disciplină, în fiecare an de studii de licență, pentru studenții facultăților de inginerie.
- Organizarea de concursuri, competiții, activități în parteneriat cu instituții din învățământul preuniversitar, cu alte universități din țară și din străinătate.
- Colaborarea activă cu Casa de cultură a studenților, cu liceele și organizațiile culturale partenere: Muzeul Petrolului, Muzeul de Artă Teatrul Municipal, Filarmonica, Muzeul de istorie, pentru promovarea unor evenimente culturale și științifice.
- Creșterea gradului de utilizare a platformei de eLearning a Universității, în cadrul programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă.

2. Activități în domeniul activității de cercetare științifică

- Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale și internaționale.
- Consolidarea bazei de cercetare a universității printr-un proiect FDI.
- Încheierea de contracte de cercetare cu companii din țară.
- Promovarea și susținerea demersurilor de atragere a unor specialiști din mediul economic la anumite activități didactice și de cercetare din universitate.
- Creșterea vizibilității Universității în domeniul cercetării științifice prin publicarea de articole în reviste cotate ISI, în reviste și jurnale indexate în baze de date internaționale.
- Susținerea participării cadrelor didactice la conferințe internaționale în vederea creșterii numărului de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale.
- Publicarea de cărți la edituri românești și din străinătate.
- Prezentarea unor rezultate ale lucrărilor de cercetare, trimestrial în ședințele departamentelor universității.
- Invitarea *pentru o zi* a unui profesor de la o altă universitate pentru un schimb de experiență.
- Sprijinirea organizării de conferințe științifice în cadrul facultăților și universității.
- Susținerea obținerii de brevete sub protecție prin plata tuturor taxelor privind protejarea brevetelor de invenție al căror titular este UPG din Ploiești.
- Finalizarea tezelor de doctorat elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din UPG Ploiești.
- Asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate prin resursele electronice disponibile prin proiectul AnelisPlus, alocând sumelor necesare plății abonamentelor realizate.
- Asigurarea accesului la baza de date electronică, CEEOL Central and Eastern European Online Library.
- Susținerea și promovarea revistelor și jurnalelor UPG din Ploiești în vederea indexării în baza de date Thomson Reuters.

- Organizarea de manifestări științifice pentru cadre didactice și studenți.
- Organizarea de conferințe științifice în parteneriat cu universități de prestigiu din țară și din străinătate.
- Achiziționarea mijloacelor suport pentru activitatea de cercetare în anul 2022 și anume: aparatura necesară pentru cercetarea științifică, programe de calcul, plata abonamentelor la bazele de date cu literatura științifică, achiziționarea de publicații, reparații la dotările existente, achitarea unor taxe de certificare a programelor de cercetare, contribuții la plata brevetelor asociate universității, plata taxelor pentru asociațiile profesionale la care universitatea este membru. Se are în vedere la realizarea cheltuielilor pentru mijloacele suport pe principiul interesului comun, conform căruia achizițiile să reprezinte un produs care poate fi utilizat de toată comunitatea academică din universitatea noastră sau cel puțin din cadrul unei facultăți
- Suport pentru achitarea taxei de publicare a articolelor din anul 2022.
- Sporuri salariale pentru personalul implicat în activitatea de cercetare și anume: Premiarea articolelor ISI din zonele zona roșie, galbenă și gri corespunzătoare anului 2022 conform raportării către CNFIS a datelor statistice necesare pentru calcularea indicatorilor clasei IC2.
- Premiarea contractelor de cercetare și de prestări servicii corespunzătoare anului 2022.
- Premiarea cărților / capitolelor de carte publicate în edituri recunoscute din străinătate.

3. Activități în domeniul relațiilor Internaționale și cu mediul social și economic

- Susținerea acțiunilor pe care cadrele didactice le întreprind pe plan local, la nivelul județului, pentru identificarea de noi posibilități de colaborare în domeniul cercetării, pentru a previziona necesarul de locuri de muncă destinate absolvenților universității noastre etc.
- Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale, foruri științifice din străinătate, asociații internaționale universitare.
- Susținerea activităților în cadrul Programului ERASMUS+ în UPG prin creșterea numărului de mobilități pentru cadre didactice și studenți.
- Creșterea numărului de acorduri Erasmus pentru cadre didactice și studenți.
- Popularizarea eficientă a programelor internaționale în care UPG este instituție organizatoare sau parteneră.
- Participarea UPG la expoziții și târguri internaționale cu relevanță științifică mare și vizibilitate internațională.
- Realizarea de schimburi de bune practici cu universități din țară și din străinătate.
- Popularizarea performanțelor didactice, științifice, sportive și culturale ale studenților din UPG.
- Organizarea de conferințe naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țară sau din străinătate.

- Colaborarea cu personalități marcante din țară și din străinătate în procesul didactic sau în proiecte ale UPG.
- Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante.
- Prezentarea ofertei educaționale pe site-ul UPG, în mass-media locală și centrală.
- Prezentarea ofertei educaționale la sediile liceelor și colegiilor din județul Prahova și în orașe din județele învecinate.
- Susținerea participării elevilor la activități în cadrul UPG în cadrul programului *Săptămâna altfel*.
- Întâlnirea cu elevi și cadre didactice din mediul preuniversitar în cadrul manifestării *Ziua porților deschise*, organizată la UPG.
- Publicitate în mass-media locală și centrală privind calitatea serviciilor oferite de universitate pentru studenții săi (dotare laboratoare, cazare, masă etc.), precum și oportunități pentru petrecerea timpului liber.
- Promovarea programelor de studii și a activității de cercetare în universități din afara țării.
- Continuarea acțiunilor de creștere a vizibilității universității, respectiv a facultăților, printr-o politică activă și anume: materiale promoționale cu însemnele distincte ale facultăților și universității, pliante complexe care să conțină oferta educațională și oferta socială, posibile locuri de muncă, absolvenți de succes etc., folosirea mijloacelor mass-media din zonele de interes. Realizarea de interviuri în mass media cu cadre didactice din UPG care au realizări importante în domeniul didactic, științific și al managementului universitar.
- Identificarea unor noi domenii de cooperare între universitate și parteneri din mediul social economic și cultural.
- Continuarea colaborării cu instituțiile Administrației locale, Camera de Comerț și Industrie Prahova și cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova.
- Implicarea partenerilor din mediul socio-economic în organizarea și desfășurarea activităților de practică ale studenților.
- Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri și ai AJOFM Prahova.
- Organizarea unor evenimente de lansare de carte.
- Organizarea la sediul UPG a *Târgului de joburi*.

4. Activități în domeniul activității de resurse umane

- Promovarea unui învățământ centrat pe student, în care studentul este și partener în procesul de învățământ.
- Dezvoltarea activităților aplicative comparativ cu activitățile de predare. Creșterea ponderii examenelor orale care au un important rol formativ pentru studenți.
- Stimularea activității cercurilor științifice studențești și susținerea participării studenților la manifestările științifice studențești organizate în alte centre universitare, prin asigurarea resurselor financiare necesare deplasării. Recompensarea celor mai bune lucrări printr-o bonificație la nota lucrării de licență / disertație și prin acordare de premii.

- Susținerea asociațiilor studențești pentru diferite acțiuni culturale organizate în campusul universitar, prin atragerea sprijinului de la diferite organizații și fundații.
- Utilizarea resurselor generate de proiectele FDI la dezvoltarea competențelor studenților din universitate.
- Facilitarea accesului studenților la bibliotecile electronice naționale și internaționale.
- Atragerea de lucrări de cercetare, proiectare și prestări servicii de la agenții economici, care să fie executate de studenți sub îndrumarea cadrelor didactice.
- Creșterea gradului de angajare a studenților în perioada practicii în producție și în perioada vacanței de vară.
- Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară.
- Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent.
- Analiza statelor de funcții ale personalului nedidactic și didactic auxiliar în vederea eficientizării activității compartimentelor universității.
- Organizarea unor cursuri de instruire tehnică, necesare exploatării aparaturii de laborator și de cercetare achiziționată în ultima perioadă și care se va achiziționa în continuare.
- Flexibilizarea schemelor de personal administrativ, tehnic și auxiliar în concordanță cu necesitățile universității.
- Stabilirea atribuțiilor și responsabilităților personalului administrativ prin actualizarea anuală a fișelor posturilor.
- Circulația completă și corectă a informației la nivelul universității.
- Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului din administrația universității.
- Organizarea de întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității.

5. Activități specifice bazei materiale și resurselor financiare

- Reabilitarea spațiilor de învățământ și a căminelor, precum și a infrastructurii suport a universității.
- Realizarea de reparații curente la clădirile universității în vederea asigurării funcționării în condiții normale.
- Realizarea de lucrări de reparații la instalațiile din universitate (electrică, termică, apă) pentru încadrarea în parametrii nominali de funcționare, eliminarea pierderilor și evitarea avariilor.
- Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor universității (cantină, cămine, spații închiriate, parcări).
- Explorarea posibilităților de a închiria spațiile excedentare din universitate.
- Reducerea consumurilor cu utilitățile (apă, electricitate, gaze) aferente spațiilor de învățământ și de cazare, precum și reducerea altor cheltuieli materiale.
- Planificarea transparentă și obiectivă a proiectelor de investiții.
- Atragerea de fonduri prin proiecte depuse pentru dotarea serviciilor auxiliare ale

universității: contabilitate, personal, salarizare, achiziții, social , bibliotecă cu mobilier și tehnică de calcul în cadrul competițiilor organizate pentru Fondul de Dezvoltare Instituțională și susținerea acestora prin cofinanțare din partea UPG Ploiești.

- Executarea de lucrări de igienizare în spațiile universității.
- Renegocierea contractelor cu furnizorii de servicii în scopul reducerii costului acestora.

6. Activități în domeniul activităților sociale, educative, educative non-formale, extra curriculare și de antreprenorial

- Susținerea activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS). Continuarea depunerii de proiecte pentru obținerea de finanțare pentru activitățile SAS și activitățile extra curriculare la nivelul facultăților.
- Satisfacerea în totalitate a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine.
- Implicarea organizațiilor studențești în activitatea de cazare în cămine, în activitățile extra curriculare și în orice altă activitate relevantă pentru studenți.
- Aplicarea unei politici transparente privind acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale.
- Implicarea activă a studenților în activitatea de acordare a burselor și a reducerilor de taxe.
- Implicarea CCOC¹ în acordarea de sprijin și consultanță studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Dezvoltarea unui sistem complex de stimulare a performanțelor și implicarea studenților în diferite domenii: cercetare, voluntariat, activități cultural artistice, educative non – formale, sportive.
- Acordarea de sprijin și consultanță studenților pentru soluționarea problemelor de natură socială.
- Susținerea logistică și materială a activităților sociale, culturale și artistice organizate de studenți.
- Derularea de proiecte studențești în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților Ploiești și autoritățile locale.
- Acordarea de facilități privind accesul studenților la instituțiile de cultură (teatru, cinematograful, muzee, spectacole) prin promovarea unor acorduri de parteneriat între acestea și Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești.
- Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă pe plan local și regional.
- Creșterea gradului de implicare a studenților români și străini precum și al cadrelor didactice în activitățile educaționale non formale în vederea creșterii nivelului calității vieții în ansamblul său.
- Întocmirea calendarului anual al manifestărilor sportive de masă și competiționale organizate de Departamentul de Activități Motrice și Sport Universitar, calendar ce se subordonează celui elaborat de ME și FSU.
- Stabilirea necesarului de materiale sportive și de resurse umane în vederea unei bune organizări a activității sportive și atragerea de sponsori în sprijinul acesteia.

¹ Centrul de Consultanță și Orientare în Carieră.

- Angrenarea asociațiilor studentești în organizarea și promovarea manifestărilor sportive.

7. Activități în domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă

- Asigurarea întreținerii și funcționării corespunzătoare a rețelei informatice a universității.
- Analiza Sistemului Informatic Integrat al UPG și eficientizarea funcționării acestuia.
- Asigurarea unui modul de întrebări și răspunsuri pe platforma admiterii realizate cu ajutorul resurselor proprii ale universității, profesori și studenți.
- Modernizarea modului de prezentare a sistemului informatic dedicat admiterii on-line.
- Achitarea abonamentului ANELIS asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică de actualitate.
- Achitarea abonamentului CEEOL asigurând menținerea accesului cadrelor didactice și a studenților la documentație științifică în domeniul științelor umaniste.
- Extinderea bibliotecii în format electronic a universității.

8. Activități în domeniul managementului calității

- Menținerea certificării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015.
- Conștientizarea tuturor șefilor entităților din cadrul UPG în vederea elaborării la timp a informațiilor documentate solicitate de Comisia de monitorizare, conform cadrului legal (registrul de riscuri, chestionare de identificare a funcțiilor sensibile, lista funcțiilor sensibile la nivelul fiecărei entități, planul de măsuri pentru tratarea riscurilor, chestionarele de autoevaluare etc.).
- Analizarea periodică a documentelor, care reglementează procesele / activitățile specifice fiecărei entități, în vederea actualizării / elaborării de regulamente/ metodologii / proceduri, în conformitate cu cerințelele legale / reglementate / obligații de conformare.
- Revizuirea riscurilor și măsurilor stabilite pentru tratarea acestora.

Anexa cu indicatori



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-----------------|
| Pag./Total pag. | 1/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | *Resurse | Indicator de rezultat | * Criterii de monitorizare |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|--|--|
| 1. Domeniul educațional | | | | | | | |
| 1 | Evaluarea periodică a programelor de studii care au termen scadent în anul 2021 – 2022 | 1.1 Obținerea autorizării/ acreditării/ reacreditării programelor de studii propuse spre evaluare atât pentru cele de la învățământul cu frecvență, cât și pentru cele de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă. | La termenul scadent al fiecărui program de studii, conform planificării | Prorector programe de studii și activitatea de cercetare. Decani. Directori de departamente. | RF - Valoare contracte RU - Colectiv coordonare programe de studii Infrastructura: disponibilă la nivelul departamentelor | Încredere pentru fiecare program de studii evaluat | Sedințe CA Sedințe CEACU Sedințe CADMC Audit intern AEM |
| 2 | Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii | 2.1 Ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă din oferta de admitere 2022 | Septembrie 2022 | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social. Decani. | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | A) 100% din locurile finanțate de la buget; B) 30 % locuri cu taxă. | Sedințe CA Sedințe CRI Audit intern AEM |
| | | 2.2 Revizuirea programelor de studiu în conformitate cu cerințele pieței forței de muncă și nevoilor studenților | Octombrie 2022 | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani, Directori de Departamente | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | A) 5 programe B) Procentul de absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare: a) licență 50%; b) master 70% | Sedințe CA Sedințe CRI Sedințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 2.3 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare | Anual | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social. Prorector programe de studii și activitatea de cercetare. | RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG (săli, videoproiectoare, laboratoare) | Procentul absolvenților ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență admiși la studii universitare de masterat – 30% | Sedințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 2.4 Dezvoltarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă | Anual | Director DIDFR | RF – Venituri proprii RU – decani, directori de departamente Infrastructura din dotarea UPG | Acoperirea 100 % cu materiale didactice a disciplinelor | Sedințe CADMC Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document

OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

Pag./Total pag.

2/13

Data

13.01.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---------|---|---|------------|---|---|--|--|
| 2 | Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii | 2.5 Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai unor companii sau instituții, potențiali angajatori ai absolvenților Universității | Semestrial | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social. Decani. | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | 1 întâlnire pe fiecare semestru la fiecare facultate | Ședințe CA Ședințe CRI Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 2.6 Organizarea de concursuri, cu aprobarea MEC, pentru consolidarea corpului didactic al Universității | Semestrial | Consiliul de Administrație | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Sem I: 2 concursuri Sem al II-lea: 2 concursuri | Ședințe CA Ședințe CRI Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 2.7 Creșterea numărului de conducători de doctorat abilitați | Sept. 2021 | Director Școală Doctorală | RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG | Suținerea unui număr minim de 2 teze de abilitare | Certificate de abilitare Audit |
| | | 2.8 Atragerea de granturi doctorale anuale | Anual | Director Școală Doctorală | RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG | Doctoranzi cu și fără frecvență bugetați – 15 | Alocare MEN Audit intern |
| | | 2.9 Realizarea de cursuri, suporturi de curs și materiale didactice pentru susținerea activității didactice | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Director DIDFR | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | 20 cursuri/suporturi de curs | Ședințe CA Ședințe CRI Ședințe CADMC Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document

OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

Pag./Total pag.

3/13

Data

13.01.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---|--|---|--------|---|--|---|------------------------------------|
| 2. Domeniul cercetării științifice | | | | | | | |
| 3 | Dezvoltarea activității de cercetare științifică | 3.1 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții naționale | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | 5 proiecte | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.2 Depunerea de proiecte de cercetare în competiții internaționale | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | 3 proiecte | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.3 Încheierea de contracte de cercetare | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directori de Departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | 10 contracte | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.4 Încheierea de contracte de prestări servicii /expertize tehnice | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani, Directori de Departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, | 25 contracte | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.5 Publicare de articole în reviste cotate ISI | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Scor relativ de influență total al articolelor publicate în reviste cotate ISI: 20 puncte | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.6 Publicare de articole indexate în baze de date internaționale | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de articole publicate, indexate în baze de date internaționale - 75 | Ședințe CCS Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document

OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

Pag./Total pag.

4/13

Data

13.01.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---------|--|--|--------|---|--|--|--|
| 3 | Dezvoltarea activității de cercetare științifică | 3.7 Publicare de articole în volumele unor conferințe internaționale | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Directorii de departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de articole publicate în volumele unor conferințe internaționale – 100 | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.8 Cărți publicate la edituri românești | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorii de departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de cărți publicate la edituri românești – 30 | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.9 Cărți publicate la edituri din străinătate | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorii de departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de cărți publicate integral în edituri din străinătate: 9 cărți | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.10 Capitole publicate la edituri din străinătate | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Directorii de departamente | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de capitole (în cărți) în edituri din străinătate: 1) 20 capitole | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.11 Realizare de brevete sub protecție | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Decani | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | Număr de cereri de brevete sub protecție – titular UPG: 2 | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.12 Alocarea de sume pentru asigurarea accesului electronic la literatura de specialitate | Anual | Consiliul de Administrație | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG | 5000 Euro | Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 3.13 Organizarea de manifestări științifice | Anual | Prorector Programe de Studii și Cercetare Științifică, Directorul Departamentului de Cercetare, Decani | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi, studenți Infrastructura - dotare UPG | 10 manifestări | Ședințe CCS Audit intern AEM |
| | | 3.14 Realizarea de laboratoare de cercetare științifică | Anual | Rector, Decan Facultatea IPG, Director Departament Forajul Sondelor, Extracția și Transportul Hidrocarburilor | RF - venituri proprii RU - cadre didactice, doctoranzi Infrastructura - dotare UPG, dotare parteneri | 1 laborator de cercetări referitoare la generarea și utilizarea hidrogenului în procesele de combustie | Ședințe CCS Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document

OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

Pag./Total pag.

5/13

Data

13.01.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|--|---|--|--------|---|--|-----------------------|--|
| 3. Domeniul Relațiilor Internaționale și cu mediul socio-economic | | | | | | | |
| 4 | Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare | 4.1 Dezvoltarea de noi acorduri instituționale de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate | Anual | Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 10 acorduri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.2 Realizarea de noi acorduri Erasmus+ pentru cadre didactice și studenți | Anual | Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani | RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 10 acorduri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.3 Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale cu universități din țara și străinătate | Anual | Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 5 acorduri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.4 Organizarea de workshop-uri, dezbateri naționale sau internaționale, în parteneriat cu universități sau instituții de prestigiu din țara sau străinătate | Anual | Rector în calitatea de coordonator Relații internaționale și parteneriat cu mediul economic și social, Directorul Departamentului de Relații Internaționale, Decani | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 2 întâlniri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Pag./Total pag. | 6/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | <u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---------|---|---|--------|--|--|-----------------------|--|
| 4 | Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare | 4.5 Acordarea titlului de Doctor Honoris Causa unor personalități marcante | Anual | Consiliul de Administrație. Președinte Senat | RF - Venituri proprii Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | 2 titluri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.6 Organizarea de evenimente specifice programului Erasmus | Anual | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social. Decani. Director Departament Relații Internaționale | RF - Venituri proprii Programe Erasmus RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | 2 evenimente | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.7 Participarea / Organizarea de târguri educaționale online, la nivel național și internațional | Anual | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social, Prorector activități sociale și resurse umane | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 3 târguri | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.8 Organizarea de workshop-uri cu reprezentanții mediului de afaceri | Anual | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social, Prorector activități sociale și resurse umane | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 1 workshop | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| | | 4.9 Organizarea lansărilor de carte | Anual | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social, Prorector activități sociale și resurse umane | RF - Venituri proprii RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 1 eveniment | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Pag./Total pag. | 7/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | <u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---|--|--|-------------------------|---|---|--|---|
| 4 | Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional, în mediul socio-economic și dezvoltarea cooperării interuniversitare | 4.10 Continuarea proiectului EEA and Norway Grants from Innovation Norway Hybrid system for energetic efficiency using geothermal energy, applied in UPG campus Ploiesti | Conform cu planificarea | Rector în calitate de coordonator al relațiilor internaționale și parteneriat cu mediul economico-social, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic | RF - Venituri proprii ale proiectului RU – Colective de coordonare la nivel de facultate Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Realizarea 100% a activităților propuse pentru anul 2022 | Ședințe CA Ședințe CRI Audit intern AEM |
| 4. Domeniul activității de resurse umane | | | | | | | |
| 5 | Asigurarea ocupării posturilor vacante (cadre didactice, doctoranzi, personal didactic auxiliar și nedidactic) și perfecționarea și instruirea acestora în vederea creerii competențelor | 5.1 Angajarea pe durată determinată a doctoranzilor care doresc să opteze pentru cariera universitară | Annual | Consiliul de Administrație Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat | RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG | 2 angajări | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CSUD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 5.2 Atragerea de cadre didactice tinere prin organizarea de concursuri pentru posturile de șef de lucrări/lector și asistent | Annual | Consiliul de Administrație, Decani | RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG | 2 angajări | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 5.3 Susținerea participării la cursuri de formare și perfecționare profesională a personalului | Annual | Prorector Activitate socială și resurse umane | RF – Venituri proprii, RU – Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic Infrastructură – dotare UPG | 3 cursuri | Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 5.4 Angajarea de personal în serviciile social – administrative pe locurile vacante în conformitate cu cerințele universității | Annual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Director General Administrativ, Șef serviciu Resurse umane, salarizare și informatizare | RF – Venituri proprii, RU – candidați concursuri Infrastructură – dotare UPG | 6 angajări | Ședințe CA, DGA, CBFAA, Audit intern, AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-----------------|
| Pag./Total pag. | 8/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---------|--|--|--------|---|---|-----------------------|--------------------------|
| 5 | Asigurarea ocupării posturilor vacante (cadre didactice, doctoranzi, personal didactic auxiliar și nedidactic) și perfecționarea și instruirea acestora în vederea creerii competențelor | 5.6 Întâlniri cu organizațiile sindicale din cadrul universității | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane | RF – Venituri proprii, RU – reprezentanți sindicate, Infrastructură – dotare UPG | 2 întâlniri | Ședințe CA, CBFAA |
| | | 5.7 Creșteri salariale pentru personalul didactic auxiliar pentru performanțele profesionale deosebite | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane | RF – Venituri proprii, RU – personal didactic auxiliar, Infrastructură – dotare UPG | 5 sporuri salariale | Ședințe CA, CBFAA |

5. Domeniul bazei materiale și resurselor financiare

| | | | | | | | |
|---|--|---|-------|--|---|--|--|
| 6 | Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare | 6.1 Continuarea / finalizarea proiectelor POR | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic | RF – Venituri proprii, sponsorizări, fonduri proiecte RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | 2 proiecte | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 6.2 Lucrări de reparații la instalații | Anual | Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Intervenții la instalații în situații de avarie - 100% | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 6.3 Reparații curente | Anual | Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | A. Reparații cămine studențești: 20% din total spații cazare B. Reparații spații de învățământ și administrative: 5% din total spații | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 6.4 Lucrări de igienizare | Anual | Director General Administrativ, Șef Serviciu Tehnic, Șef Serviciu Social- administrativ | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Căminele studențești și cantina: 25 % din total spații | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-----------------|
| Pag./Total pag. | 9/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---|---|--|--------|---|--|---|--|
| 6 | Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii universitare | 6.5 Reabilitări: conducte, instalații electrice, hidroizolații, fațade clădiri | Anual | Consiliul de Administrație, Director General Administrativ Șef Serviciu Tehnic | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Minimum 80% din lucrările planificate | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 6.6 Creșterea eficienței în utilizarea spațiilor | Anual | Consiliul de Administrație | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Creșterea încasărilor din taxe de parcare - minimum 10 % față de nivelul anului 2021 | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 6.7 Asigurarea de resurse financiare suplimentare prin atragere de doctoranzi plătitori taxe | Anual | Director Școală Doctorală | RF – Venituri proprii RU – Responsabili domenii doctorat. Infrastructura din dotarea UPG | Doctoranzi cu taxă (români și străini) – 5 | Audit intern AEM |
| 6. Domeniul activităților de antreprenariat, extra-curriculare, sociale, culturale | | | | | | | |
| 7 | Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative | 7.1 Îmbunătățirea condițiilor de recreere pentru studenți | Anual | Rector, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Șef serviciu Social-Administrativ | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Organizarea unui spațiu de relaxare pentru studenți | Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM |
| | | 7.2 Satisfacerea a solicitărilor de cazare ale studenților în cămine | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Șef serviciu Social-Administrativ | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Gradul de asigurare a solicitărilor de cazare în cămine: 100 % | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 7.3 Acordarea de reduceri la tarifele de cazare pentru studenții cu probleme sociale | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane Șef serviciu Social | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Minimum 30% din solicitățile eligibile | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |



PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document

OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

Pag./Total pag.

10/13

Data

13.01.2022

Ediția/Revizia

1 / 0 1 2 3 4 5

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---------|---|--|--------|---|--|---|--|
| 7 | Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative | 7.4 Acordarea de reduceri ale taxei de studii studenților care îndeplinesc condițiile conform regulamentului | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Între 5 – 10% din numărul studenților cu taxă | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |
| | | 7.5 Realizarea de proiecte cultural - artistice pentru studenți | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) în parteneriat cu Casa de Cultură a Studenților | RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 3 proiecte | Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM |
| | | 7.6 Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură și de artă de pe plan local și regional | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane Centrul pentru Proiecte, Programe și Evenimente Cultural-Artistice (CPPECA) | RF - Venituri proprii RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | Minimum 3 proiecte | Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM |
| | | 7.7 Susținerea materială a studenților doctoranzi cu frecvență prin acordarea de facilități la cazarea în cămin | Anual | Consiliul de Administrație al UPG Ploiești, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Minimum 4 doctoranzi | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA |
| | | 7.8 Implementarea activităților proiectului CNFIS-FDI derulat prin Societatea Antreprenorială Studențească din UPG | Anual | Decan Facultatea de Științe Economice, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane | RF - Venituri proprii proiectului, sponsorizări RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructura: disponibilă la nivelul universității | 1 proiect | Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM |
| | | 7.9 Activități referitoare la pandemia de Corona Virus SARS-CoV-2 | Anual | Rector, Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Director general administrativ, Decani | RF – Venituri proprii, sponsorizări RU – personal DGA Infrastructură – dotare UPG | Minimum 6 activități de protecție a studenților/ personalului | Ședințe CA Ședințe CSD Ședințe CBFAA Audit intern AEM |

| | | | |
|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| PLANUL OPERAȚIONAL 2022 | | Cod document OB 2022 | |
| OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2022 | | Pag./Total pag. | 11/13 |
| | | Data | 13.01.2022 |
| | | Ediția/Revizia | <u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|--|---|---|----------------|---|---|---|---|
| 7 | Organizarea de acțiuni educative nonformale (extracurriculare) și îmbunătățirea serviciilor sociale și administrative | 7.10 Implementarea activităților / proiectelor extracurriculare finanțate de Ministerul Educației Naționale | Anual | Prorector Activitate Socială și Resurse Umane, Decanii facultăților | RF – Venituri finanțare MEN RU – cadre didactice din cadrul UPG Infrastructură – dotare UPG | Minimum 6 activități/proiecte în funcție de finanțarea primită | Ședințe CA Ședințe CAS Audit intern AEM |
| 7. Domeniul activităților de informatizare, documentare și bibliotecă | | | | | | | |
| 8 | Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare | 8.1 Modificarea formei de prezentare a sistemului informatic de admitere on-line | Mai 2022 | Consiliul de Administrație, BTIC | RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC Infrastructură – dotare UPG | Prezentarea paginii de admitere 2022 într-o formă nouă atrăgătoare pentru candidați | Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 8.2 Realizarea unui suport informatic întrebări – răspunsuri pentru platforma de admitere a universității 2022 | Mai 2022 | BTIC, Departamentul iTIMF, Departamentul ACE, Departamentul CIEFC, studenți | RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG | 1 suport | Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 8.3 Crearea unui cadru adecvat pentru evaluarea cadrelor didactice și examinarea studenților folosind metode moderne on-line, precum și verificarea publicațiilor științifice și a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare cu software specializat anti plagiat | Anual | Consiliul de Administrație, Decanii, Directorii de departamente | RF – Venituri proprii, RU – personal BTIC, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG | A. Realizare evaluări on-line pentru cadrele didactice (100%), B. Verificarea tuturor lucrărilor de licență /disertație cu soft-ul antiplagiat al universității (30 %) | Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 8.4 Continuarea programului de realizarea a unui fond de cărți în format electronic la biblioteca UPG Ploiești. | Decembrie 2022 | Director Bibliotecă | RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă, cadre didactice Infrastructură – dotare UPG | Minimum 150 de cărți în format electronic la sfârșitul anului 2022 | Ședințe CA Ședințe CADMC Audit intern AEM |
| | | 8.5 Perfecționarea continuă a personalului bibliotecii | Anual | Consiliul de Administrație | RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG | Participare a 10 % din personal la minimum 1 curs de perfecționare /1 schimb de bune practici | Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM |




PLANUL OPERAȚIONAL 2022

Cod document
OB 2022

**OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL
PENTRU ANUL 2022**

| | |
|-----------------|-----------------|
| Pag./Total pag. | 12/13 |
| Data | 13.01.2022 |
| Ediția/Revizia | 1 / 0 1 2 3 4 5 |

| Nr. Crt | Obiectiv | Activități și/sau acțiuni | Termen | Responsabil | Resurse | Indicator de rezultat | Criterii de monitorizare |
|---|---|--|---------------------------------|---|---|---|--|
| 8 | Utilizarea de soluții moderne de evaluare, analiză și documentare pentru îmbunătățirea calității activităților universitare | 8.6 Utilizarea dotărilor din proiectul Dezvoltarea infrastructurii informatice a UPG Ploiești pentru asigurarea echității sociale și sporirea accesului la învățământul superior (DIESIS)- CNFIS-FDI-2021-0246 | Anual | Director Bibliotecă | RF – Venituri proprii, RU – personal Bibliotecă Infrastructură – dotare UPG | Numărul de accesări pentru împrumut mijloace de calcul (minimum 700) | Ședințe CA Ședințe Bibliotecă Audit intern AEM |
| 8. Domeniul managementului calității | | | | | | | |
| 9 | Recertificarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 | 9.1 Revizuirea/elaborarea de documente aliniate la cerințele legale și de reglementare aplicabile | Anual | Reprezentant Managementul Calității Consiliu de Administrație Șef Serviciu Managementul Calității | RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG | A) Revizuirea/ actualizarea PO în vigoare – 10 PO B) Elaborarea PO identificate ca fiind obligatorii – 6 PO | Ședințe CA Ședințe CSAC Audit intern AEM |
| | | 9.2 Efectuarea de audituri interne | Conform Program de audit intern | CEACU Șef Serviciu Managementul Calității Decani facultăți | RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG | A) Rezolvarea 100% a neconformităților înregistrate la auditurile anterioare B) Numărul de neconformități înregistrate la auditurile realizate - 0 | Program audit intern AEM |
| | | 9.3 Efectuarea AEM | Conform planificării | Reprezentant Managementul Calității | RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG | Raport AEM | |
| | | 9.4 Raport Comisie de Evaluare a Calității Academice Universitate (CEACU) | Conform planificării | Reprezentant Managementul Calității CEACU | RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG | Raport CEACU | |
| 9 | Recertificarea sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 | 9.5 Audit de recertificare AEROQ conform contract | Conform contract | Reprezentant Managementul Calității | RF – Venituri proprii RF – Personal UPG Infrastructura din dotarea UPG | A) Numărul de neconformități înregistrate la auditul de supraveghere : 0 B) Numărul maxim de observații înregistrate la auditul de supraveghere: 2 | Raport audit de recertificare |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-------------------------------|
|  | PLANUL OPERAȚIONAL 2022 | | Cod document OB 2022 | |
| | OBIECTIVELE, ACTIVITĂȚILE ȘI INDICATORII ASOCIAȚI PLANULUI OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2022 | | Pag./Total pag. | 13/13 |
| | | | Data | 13.01.2022 |
| | | | Ediția/Revizia | <u>1</u> / <u>0</u> 1 2 3 4 5 |

***Abrevieri:** CA – Consiliul de Administrație; AEM – Analiza Efectuată de Management; RF - Resurse financiare; RU – Resurse Umane; DGA – Direcția General Administrativă; Comisii Senat Universitar: CADMC – Comisia pentru activitatea didactică și managementul calității; CRI - Comisia pentru relații internaționale ; CCS - Comisia pentru cercetare științifică; CSD – Comisia pentru strategii și dezvoltare; CAS - Comisia pentru activități studențești; CBFAA - Comisia pentru buget - finanțe și activități administrative; CSAC Comisia pentru asigurarea calității; CSUD – Consiliul Școlii Universitare de Doctorat

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Universității Petrol – Gaze din Ploiești din data de 24.11.2021

Aprobat în ședința Senatului Universității Petrol – Gaze din Ploiești din data de 13.01.2022