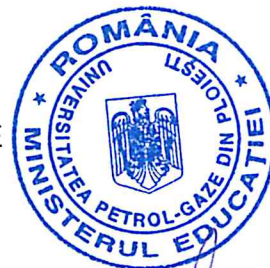


UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE ȘI INFORMATIZARE
Registratura UPG Ploiești
Nr. înreg. 26850/04.12.2023



APROBAT,
Consiliul de Administrație UPG Ploiești
Nr. 620/10.01.2024
Rector Conf.Univ.Dr.Ing. DINIȚĂ Alin

**PLAN DE MĂSURI PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PREVEDERILOR LEGII
NR. 296/26.10.2023 ÎN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
DATĂ DE IMPLEMENTARE: 01 FEBRUARIE 2024**

1.1. BAZA LEGALĂ

Reglementarea legală care stă la baza elaborării prezentului Plan de măsuri este Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile Legii nr. 296/26.10.2023 se aplică Ministerului Educației și instituțiilor aflate în subordonare sau coordonare.

Acestea au obligația ca **până la data de 30 iunie 2024** să pună în aplicare Planul de măsuri.

2.2. INFORMAȚII CU CARACTER GENERAL

1. Denumirea instituției care implementează Planul de măsuri: **Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești**
2. Cod unic de înregistrare: 2844790
3. Sediul instituției: localitatea Ploiești, bulevardul București nr. 39, județul Prahova
4. Cod CAEN: 8542 – Învățământ superior universitar

2.3. SCOPUL PLANULUI

Scopul principal al Planului de măsuri propus este în concordanță cu scopul principal al Legii nr. 296/26.10.2023: măsuri de disciplină economico-financiară.

Măsurile economico-financiare presupun continuarea activității Universității Petrol-Gaze din Ploiești prin aplicarea unor modificări structurale în activitatea curentă a instituției.

Astfel:

1. Posturile vacante din statele de funcții aprobate potrivit legii la data intrării în vigoare a prezentei legi, cu excepția celor din cadrul unităților administrative-teritoriale, se desființează.
2. Nu se desființează posturile care la data intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023, se regăsesc într-una din categoriile prevăzute la Secțiunea 1, art. XVII, alin. (5), lit. a-n.
3. Structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice trebuie să respecte următoarele cerințe:
 - a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
 - b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

4. Începând cu data de 01 noiembrie 2023 se desființează funcția publică de *șef birou* și structurile organizatorice care funcționează ca *birouri*. Odată cu desființarea funcției publice de șef birou se desființează și structurile organizatorice care funcționează ca birouri. Personalul angajat în cadrul acestor structuri de birouri își păstrează drepturile salariale în vigoare la data desființării structurilor organizatorice de birouri și este preluat în alte structuri organizatorice odată cu aprobarea noilor organigrame.

5. Personalul cu funcții de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării, beneficiază de drepturile prevăzute de prezenta lege la art. XX, alin. (5).

6. Înființarea de noi posturi se poate aproba numai începând cu data de 01 iulie 2024, numai în cazuri temeinic justificate prin memorandum aprobat în Guvernul României.

7. Entitățile publice indiferent de denumirea acestora și forma de organizare care au personal contractual încadrat potrivit legii, cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, organizează structuri organizatorice cu următoarele normative de personal:

a) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 10 posturi de execuție;
b) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 de posturi de execuție;

c) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 35 de posturi de execuție.

8. Numărul total de funcții de conducere pentru celelalte entități publice finanțate din fonduri publice cărora nu li se aplică prevederile art. 391 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, altele decât cele prevăzute al art. XXII alin. (3), care se organizează și funcționează în baza unor legi speciale sau beneficiază de statute speciale, care desfășoară activități de uz și interes public din domeniile: **educație**, sănătate, apărare națională, ordine publică și siguranță națională, poate fi de maximum 12% din numărul total de posturi aprobate la nivelul ordonatorului principal de credite.

2.4. ANALIZA RESURSELOR UMANE

Analiza resurselor umane este importantă pentru definirea capabilității și eficienței activității de bază a Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

Resursa umană, salariații prin numărul, nivelul de pregătire și competență asigură baza realizării activității pentru care a fost înființată Universitatea.

2.4.1. Dimensiunea și structura personalului UPG Ploiești

Numărul efectiv de personal al Universității Petrol-Gaze din Ploiești la data de 31 octombrie 2023 este de 450 de angajați, structurat astfel:

Categorie angajat	Număr salariați	Pondere
Cadre didactice	207	46,12%
Didactice auxiliare	122	27,05%
Personal administrativ	121	26,83%

NOTĂ: În ceea ce privește numărul cadrelor didactice, conform Legii nr. 296/2023, art. XVII alin. (5) lit. i), acesta nu se ia în calcul la analiza Planului de măsuri fiscal-bugetare a Universității.

“Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: i) posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat.”

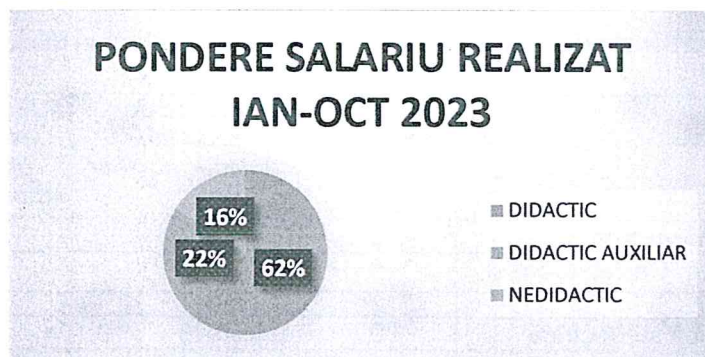
La începutul lunii noiembrie 2023, în cadrul UPG Ploiești sunt încadrați cu Contract individual de muncă un număr de 243 salariați – didactic auxiliar și personal administrativ - din care un număr de 241 salariați prezenți la serviciu, iar un număr de 2 salariați cu Contractul individual de muncă suspendat: 1 în concediu fără plată, 1 în concediu creștere copil și zero salariați detașați.

În ceea ce privește durata Contractelor individuale de muncă, din totalul de 243 salariați didactic auxiliar și administrativ un număr de 4 sunt Contracte individuale de muncă încheiate pe perioadă determinată, iar restul de 239 sunt pe perioadă nedeterminată.

2.4.2. Cheltuielile salariale cu personalul angajat al UPG Ploiești

În structură, pentru anul 2023, perioada ianuarie - octombrie, cheltuielile cu personalul se prezintă astfel:

Nr.crt.	Cheltuieli cu salariile /Categorie angajat	Realizat (mii lei)
1.	Didactic	19.076
2.	Didactic auxiliar	6.826
3.	Personal administrativ	4.949



2.4.3. Resurse Umane – Structură și organizare conform actualelor state de funcții

(1) În ședința Consiliului de Administrație nr. 25457/16.11.2023, s-a aprobat desființarea funcției de șef birou și implicit desființarea structurilor organizatorice care funcționează ca birouri, începând cu data de 01 noiembrie 2023. Astfel, au fost desființate un număr de 4 funcții șef birou după cum urmează:

- șef birou financiar-contabilitate;
- șef birou achiziții;
- șef birou resurse umane;
- șef birou tehnologia informației.

(2) Personalul didactic auxiliar și personalul administrativ angajat în cadrul birourilor/serviciilor/direcțiilor UPG Ploiești, după desființarea funcției de șef birou, se prezintă după cum urmează:

- nr. salariați-

Nr. Crt.	Denumire Serviciu	Funcție de conducere	Funcție de execuție – didactic auxiliar	Funcție de execuție – personal administrativ
1.	Serviciul Administrativ-Patrimoniu	1	4	23
2.	Serviciul Financiar-Contabilitate	1	9	0
3.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare	1	11	0
4.	Biblioteca UPG Ploiești	1	8	0
5.	Editura UPG Ploiești	0	2	3
6.	Biroul Achiziții	0	4	1
7.	DGA – Serviciul Pază	0	0	18
8.	DGA – Serviciul Tehnic	1	2	21
9.	DGA – Serviciul Social	1	6	37
10.	DGA - Cantină	0	0	13
	TOTAL	6	46	116

(2) Personal didactic auxiliar și personal administrativ angajat în cadrul altor structuri din UPG Ploiești:

Nr. Crt.	Denumire structură	Funcție de conducere	Funcție de execuție – didactic auxiliar	Funcție de execuție – personal administrativ
1.	Departamentul Inginerie Mecanică	0	7	0
2.	Departamentul Automatică, Calculatoare și Electronică	0	1	0
3.	Decanat Inginerie Mecanică și Electrică	0	3	0
4.	Departamentul Foraj, Extracție și Transportul Hidrocarburilor	0	4	0
5.	Departamentul Geologie Petrolieră și Inginerie de Zăcământ	0	4	0
6.	Secretariat Decanat Foraj	0	3	0
7.	Departamentul Activități Motrice și Sport	0	0	3
8.	Departamentul Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului	0	5	0
9.	Departamentul de Chimie	0	5	0
10.	Decanat Tehnologia Petrolului și Petrochimiei	0	3	0
11.	Departamentul Filologie	0	1	0
12.	Departamentul Informatică, Tehnologia Informației și Fizică	0	3	0
13.	Decanat Litere și Științe	0	6	0
14.	Decanat Științe Economice	0	5	0
15.	Departamentul Cibernetică, Informatică și Matematică	0	1	0
16.	Secretariat Universitate	1	8	1

17.	Secretariat IFR	0	2	0
18.	Oficiul Juridic	0	2	0
19.	Cercetare	0	2	0
20.	Audit Financiar-Intern	0	3	0
21.	Relații Internaționale	0	1	0
22.	Relații Publice și Marketing	0	1	0
23.	Managementul Calității	1	0	0
	TOTAL	2	70	4

(3) Situația posturilor vacante din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se prezintă astfel:

Nr. crt.	Categorie angajați	Număr posturi vacante
1.	Didactic	240
2.	Didactic auxiliar	24
3.	Personal administrativ	16
	TOTAL	280

2.5. MĂSURI ADMINISTRATIV ORGANIZATORICE PROPUSE

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești propune elaborarea și implementarea unor măsuri de disciplină economico-financiară începând cu anul 2024, după cum urmează:

- (1) Măsurile de implementare nu vor avea impact asupra continuității activității Universității.
- (2) Direcțiile și Serviciile din cadrul UPG Ploiești vor fi redenumite și vor avea următoarea structură:

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Funcție de conducere	Funcție de execuție – didactic auxiliar	Funcție de execuție – personal administrativ	Total posturi de execuție
1.	Serviciul Financiar-Contabilitate	1	11	0	11
2.	Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare	1	11	0	11
3.	Directia General Administrativă	5	12	110	122
3.1.	Director General Administrativ	1	0	0	0
3.2.	Serviciul Administrativ Patrimoniu	1	4	23	27
3.3.	Serviciul Tehnic	1	2	21	23
3.3.	Serviciul Pază format din:	1	0	29	29
3.3.1.	Formație Pază Cămine	0	0	11	11
3.3.2.	Formație Pază Spații Învățământ	0	0	18	18
3.4.	Serviciul Social Cămine-Cantină	1	6	37	43

NOTĂ:

1. Din statul de funcții al Serviciului Cămină se vor transfera în statul de funcții al Serviciului Financiar-Contabilitate, cele două posturi de *casier*.
2. Tehnologia Informației și Comunicații din cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare va avea un *coordonator* inginer de sistem în informatică.
3. La conducerea Serviciului Pază, structurat pe două *formații*, va fi numit un șef serviciu interimar până la ocuparea prin concurs a postului propriu-zis de "șef serviciu", conform art. XXII alin. (7) din Legea nr. 296/2023:

"Se poate aproba înființarea de noi posturi pentru instituțiile prevăzute la alin. (2), numai începând cu data de 1 iulie 2024, numai în cazuri temeinic justificate prin memorandum aprobat în Guvernul

României sau, după caz, la nivel local numai cu aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărâre a consiliilor locale/județene.”

4. Din statul de funcții al Serviciului Social Cămine-Cantină se vor transfera în statul de funcții Formație Pază Spații Învățământ un număr de 11 posturi pază - funcție de execuție personal administrativ.

(3) Alte structuri și posturi unice care vor funcționa în cadrul UPG Ploiești:

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Funcție de conducere	Funcție de execuție – didactic auxiliar	Funcție de execuție – personal administrativ	Coordonator Departament
1.	Departamentul Achiziții	0	4	1	1
2.	Departamentul Bibliotecă	0	8	0	1
3.	Departamentul Editura Universității	0	2	3	0
4.	Oficiul Juridic	0	2	0	0
5.	Audit Financiar Intern	0	3	0	0
6.	Departamentul de Marketing	0	1	0	0
7.	Departamentul Cercetare	0	2	0	1
8.	Secretariat Universitate	1	8	1	0
9.	Departamentul Inginerie Mecanică	0	7	0	0
10.	Departamentul Automatică, Calculatoare și Electronică	0	1	0	0
11.	Facultatea Inginerie Mecanică și Electrică	0	3	0	0
12.	Departamentul Foraj, Extracție și Transportul Hidrocarburilor	0	4	0	0
13.	Departamentul Geologie Petrolieră și Inginerie de Zăcământ	0	4	0	0
14.	Facultatea IPG	0	3	0	0
15.	Departamentul Activități Motrice și Sport	0	0	3	0
16.	Departamentul Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului	0	5	0	0
17.	Departamentul Chimie	0	5	0	0
18.	Facultatea Tehnologia Petrolului și Petrochimiei	0	3	0	0
19.	Departamentul Filologie	0	1	0	0
20.	Departamentul Informatică, Tehnologia Informației și Fizică	0	3	0	0
21.	Facultatea Litere și Științe	0	5	0	0
22.	Facultatea Științe Economice	0	5	0	0
23.	Departamentul Cibernetică, Informatică și Matematică	0	1	0	0
24.	Departamentul Managementul Calității	0	0	0	1
25.	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic	1	1	0	0
26.	Responsabil GDPR	0	0	0	1

NOTĂ:

NOTĂ:

1. Departamentul Achiziții va avea un coordonator specializat în achiziții publice.
2. Departamentul Bibliotecă va avea un coordonator bibliotecar.
3. Departamentul Editură nu suportă modificări în organigramă.
4. Departamentul Managementul Calității va avea un coordonator cu experiență și calificare în managementul calității și se va regăsi în statul de funcții al departamentului unde își are funcția de bază. Membrii departamentului trebuie să îndeplinească condițiile cerute de funcția de auditor intern, reglementată prin normativele specifice existente.

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Funcție de execuție – didactic auxiliar	Funcție de execuție – personal administrativ	Director de Centru
1.	Centrul de Relații Internaționale	1	0	1
2.	Centrul IDFR	2	0	1

NOTĂ:

1. Departamentele Relații Internaționale și IDFR se vor numi: Centrul de Relații Internaționale, respectiv Centrul IDFR. Cele două centre vor fi reprezentate de către un *director de centru*. Fiecare dintre cei doi directori se va regăsi în statul de funcții al departamentelor unde își are funcția de bază.

(4) Posturi vacante care se vor desființa și posturi vacante excepții conform Anexa 1 întocmită la prezentul Plan de reorganizare, cu numărul de înregistrare 26765/29.11.2023.

Nr. crt.	Categorie angajați	Posturi vacante excepții	Posturi vacante desființate
1.	Didactic	240	0
2.	Didactic auxiliar	4	20
3.	Personal administrativ	0	17
	TOTAL	244	37

NOTĂ – Cadru legal:

1. Didactic posturi vacante excepții conform Art. XVII alin. (5) lit. i): "Nu intră sub incidența prevederilor alin. (1) posturile care, la data intrării în vigoare a prezentei legi, se regăsesc într-una din următoarele categorii: i) posturile aferente personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar și instituțiile de învățământ superior de stat."
2. Didactic auxiliar posturi vacante excepții:
 - a) Departament achiziții, administrator financiar I cu studii superioare conform Art. XVII alin. (5) lit. b) - "Posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora.". Memorandum nr. 379/GP/25.05.2023.
 - b) Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, tehnician III studii medii conform Art. XVII alin. (5) lit. b) - "Posturile pentru care s-a aprobat prin memorandum în Guvernul României organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora.". Memorandum nr. 379/GP/25.05.2023.
 - c) Responsabil GDPR conform Art. VII alin. (6) lit. a) - "Postul unic reprezintă acel post prevăzut în statul de funcții al unei entități publice care îndeplinește următoarele condiții: a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică." și alin. (5), lit. f).
 - d) Serviciul Social Cămine-Cantină, șef serviciu conform Art. XVII alin. (5) lit. a) - "Posturile temporar vacante pentru care titularii posturilor au raporturile de serviciu sau contractele individuale de muncă suspendate sau posturile vacante ocupate temporar."

2.6. CONCLUZII

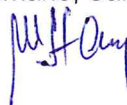
(1) Controlul strict al aplicării prezentului Plan de măsuri și monitorizarea permanentă a derulării acestuia de către persoanele responsabile, constituie o garanție solidă a realizării obiectivelor propuse prin aplicarea prevederilor Legii nr. 296/2023.

(2) Noua organigramă a personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești va face parte integrantă din Planul de măsuri și se va regăsi în Anexa 2.

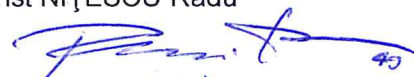
Întocmit și redactat azi, 14 decembrie 2023.

Prezentul Plan de măsuri a fost aprobat în ședința Senatului Universității Petrol-Gaze din Ploiești din data de 11 ianuarie 2024.

Ec. STANCU Maria-Daniela,
Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare și Informatizare



Avizul Oficiului Juridic,
Jurist NIȚESCU Radu



Nr. înreg. 49 / 17.01.2024