

CONTRACT DE SERVICII

(DRAFT)

nr. data

1. Părțile contractante

În temeiul Legii Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii între :

UNIVERSITATEA PETROL GAZE din Ploiești, adresa: sediu B-dul București, nr. 39, 100680 Ploiești, județul Prahova, Romania telefon/fax .0244-575171 / 0244-575847, 0244-575312 număr de înmatriculare, cod fiscal 2844790, cont trezorerie RO78 TREZ 5215 0471 1X00 9661, deschis la Trezoreria Municipiului Ploiești, reprezentată prin **Prof. Univ.habil. dr.ing. DINU Florinel**, funcția Rector și **Ec. VASILE FUMEA**, funcția Contabil Șef în calitate de Achizitor, pe de o parte

și

S.C. S.R.L/S.A. , cu sediul social în , înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul sub nr....., cod unic de înregistrare:, cont Trezorerie:, deschis la Trezoreria....., reprezentată prin – reprezentată prin, funcția....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.
– imputernicit,

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **Achizitor si Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii informatice de asistenta tehnica**: activitățile desfășurate atât pentru întreținerea și actualizarea funcționalităților aplicațiilor componente ale **Sistemului Informatic Didactic-SID, Sistemului Informatic Economic-ECO, Sistemul Informatic al Resurselor umane si calculului salarial-RU**, cât și activități derulate pentru întreținerea și actualizarea tehnologica a bazei de date, dacă acest lucru se considera necesar.
- e. **Patch** - parte de cod program furnizată de către producătorul aplicației în cadrul unui contract de mentenanță; este furnizată sub forma unui fișier ce trebuie instalat-rulat în vederea rezolvării problemelor apărute în aplicații.

f. Helpdesk-serviciu suport care include înregistrarea și lamurirea problemelor semnalate de utilizatori referitor la funcționarea aplicațiilor, culegerea tuturor informațiilor relevante referitor la manifestarea problemei și transmiterea acestora la personalul tehnic corespunzător al Prestatorului în vederea diagnosticării, comunicarea către utilizatori a tuturor etapelor de evoluție a problemei de la semnalarea acesteia până la închidere;

g. Update – parte de cod program furnizată de către producătorul aplicațiilor în vederea adaptării aplicațiilor la schimbările datorate modificărilor de legislație, atât generale cât și locale;

h. Upgrade – parte de cod program furnizată de către producătorul aplicațiilor în vederea rezolvării unor cerințe noi ale utilizatorilor în afara specificațiilor inițiale ale sistemului, datorate unor nevoi de creștere a performanțelor sistemului actual;

i. Data confirmării serviciilor - data la care Achizitorul semnează documentul *Fisa de activități* privind rezolvarea problemelor consemnate de către Prestator;

j. Data Procesului verbal de recepție a serviciilor prestate - data la care Achizitorul semnează *Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate* în baza *Fiselor de activități / Alte documente* prin care se confirmă de către Achizitor realizarea activităților de asistență tehnică de către Prestator;

k. Data efectuării plății - data prezentării de către Achizitor a Ordinului de plată în favoarea Prestatorului, vizat de banca Achizitorului;

l. Forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

m. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Obiectul și durata contractului

3.1. Obiectul prezentului contract este prestarea **serviciilor informatice de asistență tehnică privind Sistemul Informatic Integrat al UPG**, cod CPV 72600000-6, compus din:

- **SISTEMUL INFORMATIC DIDACTIC –SID**
- **SISTEMUL INFORMATIC ECONOMIC –ECO**, care include :
 - **Subsistemul Informatic Financiar-Contabilitate-ECO**
 - **Subsistemul Informatic al Achizițiilor publice –SIA**
 - **Subsistemul Informatic Social -SIS**
- **SISTEMUL INFORMATIC AL RESURSELOR UMANE –RU**

o **PORTAL STUDENTESC**

3.2. Serviciile si documentele de evidenta ale activitatii desfasurate de catre Prestator vor fi în concordanță cu specificațiile prezentate în ANEXA 1, ANEXA 2, ANEXA 3, care fac parte integrantă din contract și corespund Ofertei acceptate.

3.3. Durata contractului va fi de până la **31.12.2020**, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, pe o perioada de 4 (patru) luni, până la 30.04.2021, potrivit Legii.nr.98/2016, cu conditia existentei fondurilor si cu obligatia mentinerii retului ofertat.

4.Valoarea contractului

4.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil Prestatorului este de:

-lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA , pentru durata precizata 01.05.2020 – 31.12.2020.

- lei fara TVA, la care se adaugă lei TVA , pentru durata precizata 01.01.2021 – 30.04.2021.

4.2 Pretul contractului este ferm pe toata durata contractului.

5. Plata contractului

5.1. Plata serviciilor de asistenta tehnica se va face lunar, cu o valoare de lei fara TVA., in termen de 45 de zile de la emiterea facturii.

5.2. Plata se face cu *Ordin de plata* in termen de 30 de zile după recepția serviciilor la sediul Universității, in urma semnarii *Procesului verbal de acceptanta a serviciilor prestate* de catre Comisia de receptie a Universitatii Petrol-Gaze din Ploiesti.

6. Condiții de prestare:

6.1. Furnizorul are obligația de a presta serviciile la destinația finală indicată de Achizitor, adica la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, respectând termenele de executie stabilite de comun acord de catre Achizitor si Prestator.

6.2. Persoanele care vor raspunde pentru derularea serviciilor de asistenta tehnica sunt:

Pentru Prestator:

Adresa:, cu sediul in, Str. Nr. , Judetul, tel:.....

Persoane de contact:

- o pentru Sistemul Informatic Didactic:
- o pentru Sistemul Informatic Economic :

- ° pentru Sistemul Informatic al Resurselor umane si calculul salarial:

Pentru Achizitor:

Adresa: **Universitatea Petrol Gaze din Ploiești**, B-dul. București nr. 39
Telefon: 0244-573171/int.273, Fax: 0244-575849,
Persoana de contact: Voinescu Sorin Valentin

7. Obligațiile părților

Obligațiile Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de asistență tehnică în conformitate cu cele prezentate în Oferta tehnică.

7.2. Prestatorul va realiza serviciile informatice în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele formulate de Achizitor. Serviciile informatice prestate de Prestator vor fi validate și aprobate de Achizitor.

7.3. Prestatorul va consemna activitățile desfășurate în documente de tipul celor descrise în ANEXA 3 și care sunt cuprinse în Opisul din ANEXA 2.

7.4. Prestatorul se obligă să furnizeze reprezentantului Achizitorului o *Notificare* în scris în cazul sesizării unor probleme majore legate de funcționarea sau utilizarea aplicațiilor. Prestatorul va menționa în *Notificare* cauzele producerii acestor probleme și va propune acțiuni imediate pentru remedierea acestora, specificând responsabilitățile Prestatorului sau Achizitorului, după caz, pentru fiecare dintre acțiuni.

7.5. Prestatorul se obligă să analizeze orice solicitare de servicii noi de asistență tehnică din partea Achizitorului, conform *Comenzii* înaintate de Achizitor și să furnizeze acestuia răspunsul referitor la posibilitățile tehnice de implementare. În cazul în care solicitarea este posibil de realizat din punct de vedere tehnic, răspunsul pe care Prestatorul îl va înainta Achizitorului va conține o estimare valorică și de efort necesară implementării solicitării respective, conform *Notei de fundamentare* pe care o va înainta.

7.6. Prestatorul va acorda *garanție* până la sfârșitul anului 2021 pentru funcționalitățile nou realizate după semnarea *Procesului verbal de recepție* a acestora, urmând ca serviciile de asistență tehnică pentru funcționalitățile noi să fie negociate ca valoare la data respectivă.

Obligațiile Achizitorului

7.7. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciul de asistență tehnică în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la prezentarea documentului justificativ care atestă prestarea serviciului.

7.8. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciului către Prestator în termenul stabilit de

la emiterea facturii de către acesta, respectiv în decurs de 45 de zile de la recepția serviciilor.

7.9. Achizitorul va colabora cu Prestatorul pe toată durata contractului asigurând accesul în toate locațiile sale unde va fi nevoie să deruleze activitățile de asistență tehnică.

7.10. Achizitorul va oferi acces prompt la documentele și informațiile relevante necesare prestării serviciilor de asistență tehnică pentru aplicațiile Sistemelor Informatice ECO, SID, RU, cât și la persoanele din conducerea instituției și din comunitatea utilizatorilor finali pentru realizarea documentării necesare.

7.11. Achizitorul va avea răspunderea alimentării bazei cu date utilizând aplicațiile existente, modificate sau actualizate de Prestator.

7.12. Achizitorul va avea responsabilitatea corectitudinii oricăror date și informații necesare bunei execuții a aplicațiilor, cât și asupra operării corecte a aplicațiilor puse la dispoziție conform drepturilor de acces stabilite pentru fiecare utilizator.

7.13. Achizitorul va asigura infrastructura necesară funcționării Sistemelor Informatice SID, ECO, RU, respectiv: servere de aplicații, bază de date, domeniu, internet, poștă electronică, stații de lucru, imprimante, rețea de calculatoare, comunicații, în așa fel încât realizarea serviciilor informatice să nu fie perturbată de inexistența acestor echipamente de lucru/servicii, sau de defectuarea lor funcționare.

7.14. Pentru orice intervenție neconformă a Achizitorului soldată cu incident pe baza de date, pe severele de baza de date și aplicații, sau pe alte echipamente de calcul, care pot produce disfuncționalități ale sistemelor SID, ECO, RU, de exemplu: instalare de alte produse informatice care intra în coliziune cu software-ul necesar celor trei sisteme informatice, neprotejarea repetată a echipamentelor de calcul de viruși, nerespectarea restricțiilor de lucru pe baza de date și a condițiilor de securitate și protecție a datelor, sau nerespectarea recomandărilor tehnice făcute de Prestator, *Prestatorul nu își asuma consecințele nefuncționării corespunzătoare a echipamentelor sau a rețelei de calculatoare și nici alte consecințe rezultate din acțiuni derivate ale utilizatorilor care pot pune în pericol funcționarea sistemelor, securitatea datelor și a aplicațiilor, dar va interveni la solicitarea Achizitorului.*

7.15. Costul repunerii în funcțiune a /aplicațiilor/bazei de date/echipamentelor de calcul sau a auditului realizat pentru aflarea cauzelor incidentelor vor fi evaluate și negociate de la caz la caz, valoarea aferentă serviciilor fiind plătită de către Achizitor Prestatorului în afara contractului.

7.16. Reprezentanții Achizitorului pentru care se realizează serviciile informatice de asistență tehnică vor colabora cu specialiștii Prestatorului pentru realizarea activităților cerute solicitând în scris rezolvarea problemelor și confirmând executarea lor de către personalul Prestatorului.

7.17. Serviciile de specialitate ale Achizitorului vor informa în timp util Prestatorul cu privire la orice schimbare organizatorică, de altă natură, sau despre orice schimbări produse în

infrastructura hardware, software, de comunicatii, sau regulamente/documente ale Achizitorului, pentru ca sistemele informatice sa poată prelua fără perturbații modificările preconizate.

7.18. Daca în perioada de derulare a contractului se produc schimbări in structura organizatorica a Achizitorului (Ex: externalizări de servicii, comasări de servicii, mutări de servicii, apariții de noi direcții, servicii, compartimente, s.a.) care pot afecta tehnic, financiar, sau juridic prezentul contract, sau daca partile, de comun acord hotarasc sa modifice clauzele contractuale, sau sa prelungeasca contractul o pot face prin *acte adiționale*, care vor reglementa noile răspunderi contractuale ce revin părților în conformitate cu schimbarile produse.

7.19. Pentru buna derulare a serviciilor de asistenta tehnica Achizitorul va desemna persoanele responsabile din punct de vedere tehnic din partea Universitatii pentru colaborare cu personalul Prestatorului, atat pentru Sistemul Informatic Didactic-SID, Sistemul Informatic Economic-ECO cat si pentru Sistemul Informatic al Resurselor umane si calcul salarial.

8. Recepția

8.1. Recepția serviciilor informatice se realizeaza la sediul Universității Petrol Gaze din Ploiești si se fundamenteaza pe documentele descrise in ANEXA 3, semnate de catre reprezentantii Achizitorului, respectiv Birou Tehnologia Informatiei si Comunicatiei, care atesta astfel realizarea serviciilor de catre Prestator. Documentul intocmit la receptie este *Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate*.

9. Penalizări

9.1 Penalizările pentru întârzierile la livrare sau plată sunt de 0,01% pe zi din valoarea serviciului sau din suma de plată rămasă neachitată.

10. Forța majoră

10.1 În caz de forță majoră, partea care invocă forța majoră va informa despre aceasta cealaltă parte contractantă în termen de maxim 7 zile iar la încetarea situației de forță majoră, tot în 7 zile, este obligată să înștiințeze cealaltă parte asupra încetării situației și derulării contractului în continuare.

10.2. În caz de forță majoră nu se plătesc penalizări pentru depășirea termenelor contractuale. În acest caz termenul de livrare se prelungește cu perioada cât a durat forța majoră.

11. Clauze asiguratorii

11.1 Prestatorul garantează, pe proprie răspundere, executarea în bune condiții a prezentului contract, daca Achizitorul ii asigura conditiile tehnice, materiale si financiare la care s-a angajat in prezentul contract.

11.2 În cazul nerespectării cu rea credință a clauzelor contractuale, cele privitoare la serviciile prestate și a calitatii acestora, precum și în situația depășirii termenului de livrare, Prestatorul este de acord cu perceperea de penalități în conformitate cu articolul 10 din prezentul contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Rezilierea

12.1. În cazul în care Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile ce-i revin prevazute în art. 7.7 și 7.8 sau Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin art. 7.1, 7.2, 7.3, contractul se va rezilia de plin drept, fără intervenția instanței de judecată, fără notificare sau alte formalități prealabile.

13. Confidențialitate

13.1. Pentru orice dată, document, instrucțiuni tehnice, aplicație informatică, structura bazei de date și alte asemenea tipuri de date sau informații puse la dispoziție de Achizitor sau de Prestator în legătură directă sau indirectă cu *Sistemul Informatic Didactic-SID și Sistemul Informatic Economic-ECO SAU Sistemul Informatic al Resurselor umane și calcul salarial - RU* la care personalul va avea acces și care nu sunt definite prin lege ca fiind publice, părțile se angajează să le trateze ca fiind confidențiale și se obligă să nu le transmită unei terțe părți fără aprobarea în scris a ambelor părți contractante. Obligația nu se aplică în cazul în care transmiterea se face ca o consecință a unei reglementări legale în vigoare.

14. Amendamente

14.1. Partile contractante au dreptul, pe durata derularii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin *act adițional*, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului, în situația modificărilor legislative impuse Achizitorului care ar duce la reanalizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, exceptând pretul contractului, precum și în situațiile prevazute la art. 7.18.

15. Dispoziții finale

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

15.2. Eventualele litigii apărute în derularea contractului se vor rezolva pe cale amiabilă sau, când situația o impune, prin instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

Încheiat la data de in trei exemplare, două pentru Achizitor și unul pentru Prestator.

Achizitor,
Universitatea Petrol Gaze din Ploiești

Prestator,
S.C.

Rector,
Prof.univ.habil.dr. ing.DINU Florinel

Contabil Șef,
Ec. Vasile FUMEA

Oficiul Juridic,
Cons.jr. Marius BRATOSIN

Responsabil contract,
Ing. Sorin Valentin VOINESCU



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sorin 032', is written over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'CONSILIUL JURIDIC' and 'UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI'.

ANEXA 1 - SERVICII INFORMATICE

Tipuri de servicii informatice de mentenanta pentru SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL UPG
A. <u>Servicii de asistență tehnică la aplicațiile Sistemului Informatic Integrat al UPG</u>
1. Servicii de asistență tehnică on-line/on-site la aplicațiile componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
2. Servicii de rezolvare a unor posibile incidente de funcționare ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
3. Servicii de suport tehnic pentru clarificari, analize, alte probleme privitoare la funcționarea/dezvoltarea aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
4. Servicii de optimizare a unor funcții ale aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
5. Servicii de completare, modificare functionalitati specifice aplicațiilor componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
6. Realizarea actualizărilor la aplicațiile informatice ale Sistemului Informatic Integrat al UPG, în conformitate cu modificările legislative cu caracter general și local
7. Servicii de instruire/reinstruire pentru utilizatorii pachetului de aplicații componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
8. Servicii pentru asigurarea funcționării corespunzătoare și menținerii la zi din punct de vedere al versiunilor îmbunătățite a aplicațiilor informatice componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
9. Servicii de asigurare a manualelor de utilizare actualizate pentru aplicațiile componente ale Sistemului Informatic Integrat al UPG
10. Servicii de intretinere/dezvoltare ale functionalitatilor Portalului studentesc
11. Servicii de asistenta tehnica privind administrarea bazei de date unice a UPG

Tipuri de servicii informatice de mentenanta pentru SISTEMUL INFORMATIC INTEGRAT AL UPG
12. Servicii de <i>asistenta tehnica privind functionarea tehnologiei instalate pe serverele de baza de date si de aplicatii</i>
13. Servicii de <i>consultanță informatică și alte servicii informatice, la cerere</i>
<u>B. Servicii de dezvoltare a unor functionalitati noi, complementare aplicatiilor informatice existente si integrate in Sistemul Informatic Integrat al UPG</u>
<p><i>Serviciile de dezvoltare a unor functionalitati noi la aplicatiile existente, sal alte aplicatii, care vor intregi Sistemul Informatic Integrat al UPG se vor realiza in baza Comenzii formulate de catre reprezentantii autorizati ai UPG catre S.C.S.R.L., care va evalua solicitarea si va intocmi o Nota de fundamentare in care va mentiona intervalul de timp necesar pentru rezolvare si valoarea serviciilor care se vor presta, informand UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI cu aceste date.</i></p> <p><i>In urma primirii Notei de fundamentare UPG va instiintaS.R.L. privind decizia sa de acceptare sau nu a evaluarii serviciilor de dezvoltare.</i></p>

Modulele si aplicatiile componente ale **Sistemului Informatic Integrat al UPG** asupra carora se vor presta serviciile de asistenta tehnica sunt urmatoarele:

Componenta SID- Sistem Informatic Didactic

Modul 1. Structura Universitate

Modul 2. Concurs admitere

Modul 3. Structura didactica a anului universitar

Modul 4. Activitate scolara studentii

Modul 5. Taxe, burse studentii

Modul 6. Cadre didactice

Modul 7. Doctorate

Modul 8. TIC

Modul 9. Relații externe

Modul 10. Cercetare științifică

Modul 11. Pregătire personal didactic

Modul 12. Bord – management

Modul 13. Portal

Componenta ECO-SIA – Sistem Informatic Economic cu Subsistemul Informatic pentru Financiar-Contabilitate

MODUL 1. Financiar-Contabilitate

- 1.1. Gestiunea Materialelor
- 1.2. Gestiunea Obiectelor de inventar
- 1.3. Gestiunea Imobilizărilor
- 1.4. Activități financiare prin banci
- 1.5. Activități financiare prin Casierie
- 1.6. Activități financiare privind taxele de școlaritate
- 1.7. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea la plată
- 1.8. Evidența financiar-contabilă a proiectelor europene
- 1.9. Contabilitate generală

MODUL 2. Gestiunea bugetelor și a Execuției bugetare

- 2.1. Buget
- 2.2. Execuție bugetară

MODUL 3. Dare de seama

- 3.1. Bilanț și Anexe dare de seama

Componenta ECO-SIA – Sistem Informatic Economic cu Subsistemul Informatic pentru Achiziții publice

- 1.1. Gestiunea Programului Anual al Achizițiilor Publice
- 1.2. Gestiunea achizițiilor publice
- 1.3. Gestiunea contractelor
- 1.4. Managementul referatelor de necesitate
- 1.5. Gestiunea nomenclatoarelor

Componenta ECO-SIS – Sistem Informatic Economic cu Subsistemul Informatic pentru Social

- 1.1. Activitate sociala

Componenta RU - Sistem Informatic pentru Resurse umane si calcul salarial

- 1.1. Evidenta salariatilor
- 1.2. Gestiunea nomenclatoarelor
- 1.3. Calcul salarial
- 1.4. Raportari catre institutiile statului

Mentiuni:

- ✓ Serviciile de asistenta tehnica se pot presta pentru unul, mai multe, sau pentru toate modulele de aplicatii enumerate, conform situațiilor particulare ale fiecaruia dintre sisteme la un anumit moment de timp.
- ✓ De asemenea se pot presta unul, mai multe, sau toate tipurile de servicii informatice descrise anterior.

Achizitor,

Universitatea Petrol Gaze din Ploiești

Rector,

Prof.univ.habil.dr. ing.DINU Florinel

Prestator,

S.C.

Contabil Șef,

Ec. Vasile FUMEA

Oficiul Juridic,

Cons.jr. Marius BRATOSIN

Responsabil contract,

Ing. Sorin Valentin VOINESCU

ANEXA 2 - OPISUL DOCUMENTELOR CARE SE VOR UTILIZA ÎN ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire document	Semnificație	Momentul întocmirii
1.	FIȘĂ DE ACTIVITĂȚI	Documentul se utilizează de către Prestator pentru consemnarea activităților desfășurate	Ori de cate ori se realizează o activitate de către Prestator
2.	PROCES VERBAL DE ACCEPTANTA A SERVICIILOR PRESTATE	Documentul se utilizează pentru recepția activităților derulate de către Prestator și are la bază Fișele de activități confirmate de Achizitor	La data la care Comisia de receptie a Universitatii se intruneste pentru receptia serviciilor
3.	COMANDĂ	Documentul se utilizează pentru solicitarea efectuării de către Prestator a unor servicii de asistență tehnică ce presupun dezvoltare de noi functionalitati ale aplicatiilor	Ori de câte ori sunt necesare serviciile de asistență tehnică de acest tip
4.	NOTA DE FUNDAMENTARE	Documentul se utilizează de către Prestator pentru fundamentarea activităților solicitate in Comanda	În maxim 48 de ore după primirea de la Achizitor a Comenzii de lucru.

Achizitor,
Universitatea Petrol Gaze din Ploiești

Prestator,
S.C.

Rector,
Prof.univ.habil.dr. ing.DINU Florinel

Contabil Șef,
Ec. Vasile FUMEA

Oficiul Juridic,
Cons.jr. Marius BRATOSIN

Responsabil contract,
Ing. Sorin Valentin VOINESCU

ANEXA 3 - DOCUMENTE

FISĂ DE ACTIVITATE

Contract nr.

Serviciul

Denumire sistem informatic/ tip serviciu/denumire activitate desfășurată	Perioada/Data	Reprezentant UPG	Reprezentant ISC

Contract nr.

COMANDĂ

Serviciul

Aplicație

Descriere solicitare

.....

.....

Sef Serviciu

Data

Contract nr.

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Serviciul

Aplicație

Descriere activitate

Perioada de realizare

Manager de proiect.....

Semnatura

Data :

PROCES VERBAL DE ACCEPTANTA A SERVICIILOR PRESTATE

OBS. : Modelul documentului va fi cel utilizat de catre UPG.

Achizitor,
Universitatea Petrol Gaze din Ploiești

Prestator,
S.C.

Rector,
Prof.univ.habil.dr. ing.DINU Florinel

Contabil Șef,
Ec. Vasile FUMEA

Oficiul Juridic,
Cons.jr. Marius BRATOSIN

Responsabil contract,
Ing. Sorin Valentin VOINESCU

