



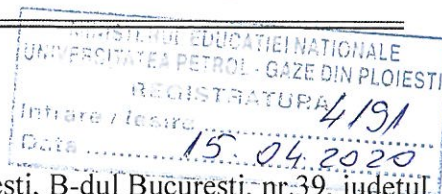
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 1065/15.04.2020

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, B-dul București, nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată a postului vacant din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

1.-1 post director general administrativ, studii superioare, corespunzător funcțiilor contractuale, în cadrul Universității Petrol- Gaze din Ploiești, pe o perioadă de patru ani și începe din momentul validării rezultatelor concursului de către senatul universitar.

Condiții specifice:

- a) cunoșterea limbii române, scris și vorbit;
- b) diplomă de studii universitare de licență și de master;
- c) minimum 10 ani vechime în funcții de conducere în administrația instituțiilor de învățământ superior. Funcțiile de conducere în instituțiile de învățământ superior sunt definite în Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și în Legea 153/2017.
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) nu a împlinit vârsta legală de pensionare, respectiv 65 de ani;
- f) stare de sănătate corespunzătoare pentru funcția de Director General Administrativ, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) nu a fost sancționat/ă penal, disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare și pentru care nu a intervenit reabilitarea, în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale de participare la concurs H.G. nr.286/2011, actualizată:

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **13.05.2020**, ora 10 și va consta în: probă scrisă și interviu.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, într-un cotidian de largă circulație, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, dosarul de candidatură în format tipărit și în format electronic (sub formă de 11 fișiere distincte cu extensia PDF, corespunzător documentelor menționate mai jos, inscripționate pe un CD/DVD), în perioada **21.04.2020- 05.05.2020**, între orele 9 – 14.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea III-a, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Dosarul de concurs conține:

- a) cerere adresată rectorului privind înscrierea la concurs (**Anexa 1** , formular *F 514.20/Ed.1*);

- b)** curriculum vitae;
- c)** copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, copiile documentelor care să ateste efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d)** programul managerial care să se refere cel puțin la obiectivele și planul de activități privind îmbunătățirea activității Direcției General Administrative a UPG Ploiești;
- e)** adeverință/adeverințe de vechime eliberată(e) de compartimentul Resurse Umane sau alt compartiment similar din cadrul instituției în care a fost și/sau este angajat, cu precizarea funcțiilor de conducere deținute în domeniu administrativ al instituțiilor de învățământ superior, cu precizarea perioadelor în care a deținut aceste funcții în calitate de titular sau carnetul de muncă, după caz;
- f)** angajamentul scris de susținere executivă a planului managerial al rectorului;
- g)** adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu a primit sancțiuni disciplinare sau sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare eliberată/eliberate de compartimentul Resurse Umane sau alt compartiment similar al instituțiilor în care a lucrat, semnată/semnate de reprezentantul/reprezentanții legal/i al/ai instituției/instituțiilor. În cazul sancțiunilor anulate de instanțele judecătorești prin hotărâri irevocabile și definitive sau prin hotărâri definitive, se vor prezenta copii după aceste hotărâri, iar candidatul respectiv poate participa la concurs;
- h)** copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- i)** declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare în care candidatul s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- j)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- k)** cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244573171 interior 229.