

**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
DEPARTAMENTUL ADMINISTRAREA AFACERILOR**

ADA: Angajament – Dezvoltare - Atitudine

**PROGRAM MANAGERIAL
pentru ocuparea funcției de DIRECTOR al
DEPARTAMENTULUI ADMINISTRAREA AFACERILOR
mandatul 2020-2024**

Candidat: Conf. univ. dr. ing. SIMA Violeta

PREAMBUL

Departamentul Administrarea Afacerilor (ADA) a luat ființă în anul 2014 prin contopirea Departamentului Economie, Marketing și Administrarea Afacerilor și a colectivului de Management al Departamentului Management, Contabilitate și Finanțe. Deși format recent în actuala structură, departamentul are în spate, prin oamenii săi, o istorie care este parte din istoria Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

În elaborarea prezentului program managerial am ținut cont de două coordonate, și anume, situația actuală a Departamentului Administrarea Afacerilor și Programul Managerial al Decanului Facultății de Științe Economice, propus de către acesta, ca program strategic.

Programul managerial vizează patru dimensiuni:

1. Dimensiunea didactică;
2. Dimensiunea de cercetare științifică;
3. Dimensiunea umană;
4. Dimensiunea relațională.

Toate acestea vor fi realizate în concordanță cu legislația în vigoare, Carta Universității și standardele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Programul vizează un mandat de 4 ani.

Viziunea departamentului Administrarea Afacerilor, așa cum a fost definită de fostul director al acestuia, constă în “consolidarea poziției sale printre cele mai performante departamente din universitatea noastră, prin rezultatele academice și de cercetare”, și în “extinderea recunoașterii la nivel național și internațional”.

Misiunea departamentului, desemnata, definită de fostul director, are trei dimensiuni esențiale: “de a oferi cele mai bune programe de studii în domeniul Administrării Afacerilor (to teach); de a integra toți membrii departamentului în activitatea de cercetare științifică de calitate (to research) și de a cultiva valorile parteneriatului structurat cu mediul de afaceri (to relate)”.

Personal, consider această orientare foarte potrivită pentru situația actuală și de aceea îmi propun să o urmăresc în continuare. În opinia mea, aceasta se poate îndeplini prin fructificarea avantajului competitiv reprezentat de capitalul uman al departamentului, aplicând un stil de management participativ, coeziv și motivațional.

ANALIZA SUCCINTĂ A SITUAȚIEI EXISTENTE LA NIVELUL DEPARTAMENTULUI ADMINISTRAREA AFACERILOR

Departamentul Administrarea Afacerilor are în componență 24 de cadre didactice titulare, dintre care șase profesori, nouă conferențieri, și nouă lectori.

Departamentul Administrarea Afacerilor coordonează activitatea a patru programe de studii universitare la nivel de licență – dintre care, unul, atât cu formă de învățământ de zi, cât și de distanță, și a cinci programe de master, după cum urmează:

- Programe de licență:
 - Economia comerțului, turismului și serviciilor – IF;
 - Management - IF și ID;
 - Merceologie și managementul calității – IF;
- Programe de master:
 - Administrarea afacerilor în industria de petrol și gaze;
 - Administrarea și finanțarea proiectelor de dezvoltare;
 - Managementul sectorului public;
 - Managementul sistemelor microeconomice;
 - Strategii în afaceri internaționale (master).

Specializările coordonate de Departamentul ADA au obținut la evaluările realizate de ARACIS, calificativul de Încredere, confirmând calitatea ridicată a actului didactic și de cercetare desfășurat de către cadrele didactice din departament.

Membrii departamentului sunt antrenați și în realizarea unor proiecte de cercetare ca urmare a colaborărilor cu diferite institute de cercetări economice sau agenți economici locali sau regionali. De asemenea, membrii departamentului sunt autori de cărți de specialitate, cursuri și manuale universitare, articole științifice, publicate în reviste de specialitate din țară și străinătate și în volumele unor conferințe naționale și internaționale.

Colectivul departamentului asigură inițierea studenților și masteranzilor în cercetarea științifică, îndrumându-i și coordonându-i în vederea elaborării și susținerii de comunicări științifice, prezentate la sesiuni științifice și olimpiade studențești.

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al planului managerial constă în **definirea unei identități distincte a Departamentului Administrarea Afacerilor** – atât ca ofertă educațională, cât și pe linie didactică și de cercetare științifică - în plan național, dar și internațional, deziderat impus de deschiderea fără precedent a mediului universitar. Îmi doresc ca fiecare membru al departamentului ADA să fie recunoscut, în primul rând, la nivelul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, pentru munca, realizările și reputația sa, în diferitele noastre categorii de activități.

Rezultatul acestui obiectiv ar trebui să se concretizeze în atragerea unui număr mare de studenți la programele de studii de licență și masterat, și de formare de competențe de înalt profesionalism în domeniul științelor economice.

OBIECTIVE SPECIFICE

1. Activitatea didactică

Obiectivul Departamentului ADA în planul activității didactice este de a împărtăși cunoștințe, pentru a-i provoca și modela pe studenții noștri, oferind cursanților de toate vârstele și provenind din toate mediile, șansa de a contribui la schimbare pozitivă, urmărind creșterea calității vieții lor și a celor din jur.

Îi vom inspira pe studenți cu idei provocatoare, cunoștințe noi, dar și prin experiența noastră și îi vom ajuta să își dezvolte competențele și capacitățile necesare pentru o carieră de succes. Cadrele didactice ale departamentului ADA vor fi susținute să ofere studenților niveluri cât mai înalte de satisfacție, înglobând oportunități digitale și promovând un învățământ centrat pe student și pe nevoile de cunoaștere ale acestuia.

Prioritățile Departamentului ADA în domeniul activității didactice vor fi:

- **Îmbunătățirea calității actului didactic** – îi voi sprijini pe membrii Departamentului ADA să asimileze și să aplice metodele didactice inovatoare;
- **Oferirea studenților a unor experiențe care să contribuie la transformarea lor pozitivă** – îi voi sprijini pe membrii Departamentului ADA să asimileze și să aplice metode de predare bazate pe cercetare, pe utilizarea noilor platforme digitale, astfel încât modalitățile de învățare să permită o abordare mai personalizată și mai incluzivă, oferind studenților posibilități sporite de exprimare. Aceasta va permite studenților noștri să își atingă potențialul maxim și va fi construită în jurul învățării interdisciplinare și dezvoltării personale, incluzând dezvoltarea de abilități creative, digitale și antreprenoriale, ceea ce le va permite să își optimizeze capacitatea de inserție pe piața muncii;
- **Adaptare permanentă la cerințele pieței muncii** – prin preocuparea permanentă pentru actualizarea planurilor de învățământ și prin înnoirea ofertei de programe de licență și masterat, în concordanță cu evoluția mediului economico-social;
- **Educație pentru dezvoltare durabilă** – voi căuta să identific, împreună cu conducerea facultății și cu membrii departamentului, noi oportunități pentru studenții noștri de a se implica activ în workshop-uri, simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, dar și în activități de voluntariat, pentru a-și putea dezvolta abilități sociale;
- **Învățare continuă și flexibilă** – voi urmări dezvoltarea unor programe de învățare destinate adulților – cursuri de scurtă durată, care să poată fructifica competențele membrilor departamentului și infrastructura acestuia și să contribuie la dezvoltarea resurselor financiare ale facultății.

2. Activitatea de cercetare științifică

Obiectivul Departamentului ADA în planul activității este **creșterea vizibilității naționale și internaționale**. Pentru aceasta, ne vom raporta la tendințele de la nivel național și internațional, ne vom asuma provocări, vom încuraja și activa colaborările cu departamente și specializări cu profil similar și interdisciplinar, din țară și din străinătate. În acest sens, consider importantă raportarea la noile criterii de ierarhizare universitară și evaluare

academică. Este esențial ca membrii departamentului să fie informați din timp cu privire la toate schimbările care au loc în mediul extern și să fie sprijiniți pentru a putea face față noilor cerințe.

Pentru a îmbunătăți calitatea activității de cercetare a departamentului nostru, voi avea în vedere fructificarea capitalului uman, urmărind combinarea expertizei membrilor departamentului din diferite discipline, și voi căuta să construim împreună un mediu creativ, ambițios și de susținere, în care colegii noștri, aflați în diferite etape ale dezvoltării carierei, să poată evolua, pentru a ajunge cât mai sus în domeniul ales.

Prioritățile Departamentului ADA în domeniul activității de cercetare vor fi:

- **Intensificarea cercetării interdisciplinare** – voi urmări fructificarea atuurilor noastre interdisciplinare, pentru a face față noilor provocări, acordând prioritate domeniilor inovatoare și de anvergură.
- **Dezvoltarea leadershipului și creativității** – voi urmări ca toți membrii departamentului ADA, inclusiv studenții noștri, să se străduiască pentru dobândirea excelenței în cercetare, sprijinind participarea acestora la cursuri de dezvoltare de noi competențe, dar și activitățile de îndrumare colegială.
- **Stimularea studenților pentru cercetare** – prin folosirea cunoștințelor, abilităților, echipamentelor și infrastructurii noastre de cercetare și conexe, pentru a oferi un mediu inspirat de învățare și oportunități unice pentru studenții noștri.

3. Activitatea de management academic și administrativ

Activitatea de management a departamentului ADA va avea în vedere următoarele priorități:

- **Consolidarea sistemului de management participativ, coeziv și motivațional**, bazat pe eficiență, transparență, etică, prin implicarea activă și responsabilă a Consiliului Departamentului în actul managerial, aducând mai aproape de toți membrii departamentului, implementarea strategiei de dezvoltare a acestuia și luarea de decizii majore.
- **Dezvoltarea culturii organizaționale a departamentului ADA prin:**
 - Stimularea membrilor acestuia de aderare la un set de valori comune: spirit de echipă, unitate, înțelegere și sprijin reciproc, deschidere către nou;
 - Construirea unei pagini web a Departamentului Administrarea Afacerilor.
- **Racordarea concretă la strategia facultății și, respectiv, a universității, prin:**
 - Informarea periodică a membrilor departamentului cu privire la deciziile luate;
 - Transmiterea și susținerea, cu argumente pertinente, a punctelor de vedere ale membrilor departamentului către Consiliul facultății, Senatul universității și Consiliul de Administrație al universității.
- **Managementul resurselor umane:**
 - Susținerea promovării tuturor membrilor departamentului care îndeplinesc criteriile specifice postului, în conformitate cu reglementările în vigoare;
 - Atragerea tinerilor absolvenți, cu pregătire profesională de cel mai înalt nivel, spre cariera universitară;

-
- Dezvoltarea personalului didactic prin implicarea acestuia în mobilități interne și internaționale;
 - Implicarea în acreditarea unei școli doctorale în domeniile coordonate de departament.
 - **Dezvoltarea bazei materiale a departamentului, modernizarea sălilor de curs și seminar, dar și a birourilor, dotarea acestora cu tehnică de calcul și echipamente de birotică, prin:**
 - Depuneri de proiecte în competițiile CNFIS – FDI (Fondul de Dezvoltare Instituțională);
 - Atrageri de sponsorizări (în bani sau echipamente);
 - Sprijinirea membrilor departamentului în orice demers legal în acest sens.

4. Activitatea de dezvoltare a relațiilor Departamentului Administrarea Afacerilor

- **Dezvoltarea colaborării cu alte departamente ale universității, prin:**
 - Stimularea unui număr cât mai mare de membri ai departamentului de a participa în echipe interdisciplinare de cercetare, în proiecte de cercetare și dezvoltare;
 - Implicarea membrilor departamentului care dețin competențe specifice, în diferite categorii de activități la nivelul universității – promovare, analize, previziuni etc.
- **Intensificarea colaborării cu mediul de afaceri, prin:**
 - Organizarea de consultări periodice cu aceștia în scopul corelării programelor facultății și a actualizării conținutului fișelor de disciplină, raportat la cerințele pieței muncii;
 - Participarea la studii și proiecte de cercetare, în colaborare;
 - Organizarea de vizite cu caracter informativ, la sediile companiilor;
 - Invitarea unor specialiști din cadrul companiilor pentru a susține prelegeri în fața studenților.
- **Dezvoltarea relațiilor internațional, prin:**
 - Sprijinirea membrilor departamentului în consolidarea cunoștințelor de limbi străine;
 - Stimularea cadrelor didactice și a studenților de a participa în diferite programe de mobilități;
 - Atragerea de cadre didactice din străinătate care să participe cu statut de Visiting Professor în diferite programe coordonate de departament;
 - Implicarea departamentului ADA în inițierea unor programe de studii în limba engleză.

Programul managerial urmărește consolidarea și continuarea realizărilor obținute până în prezent de colectivul de cadre didactice al Departamentului Administrarea Afacerilor. Acest demers are la bază următoarele principii generale:

- Seriozitate;
- Responsabilitate;
- Transparență;
- Onestitate;
- Etică;
- Spirit de echipă;
- Respect față de lege.

Prin cooptarea membrilor Departamentului Administrarea Afacerilor în îndeplinirea acestor obiective, îmi propun să facem din ADA, un model de bune practici, la nivelul Universității de Petrol-Gaze, și, într-un viitor, mai mult sau mai puțin apropiat, un brand de succes!

Data,
29.05.2020

Semnătura,
Conf. univ. dr. ing. Sima Violeta