

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE	
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI	
REGISTRATURA	
Intrare / Iesire	1209
Data	16.03.2016

PLAN MANAGERIAL

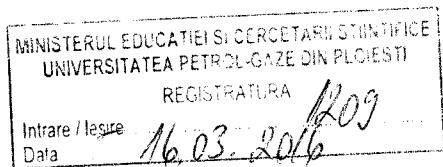
PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN

FACULTATEA LITERE ȘI ȘTIINȚE

2016-2020

CANDIDAT: PROF. UNIV. DR. SUDITU MIHAELA

MARTIE 2016



Plan managerial

Candidat Prof. univ. dr. Suditu Mihaela

Candidez pentru funcția de DECAN al Facultății Litere și Științe

PREAMBUL

În ultimii 16 ani, perioadă ce înseamnă pentru mine experiență didactică și administrativă în această instituție de învățământ superior, Facultatea de Litere și Științe a cunoscut o evoluție constantă, o preocupare permanentă susținută de echipele de conducere existente de-a lungul timpului, pentru afirmarea identității sale și pentru dezvoltare. Înțelegând /conștientizând oportunitatea de afirmare, cele trei departamente ale facultății – Departamentul de Filologie, Departamentul Tehnologia Informației Matematică Fizică (TIMF) și Departamentul Științele Educației – au contribuit printr-o muncă remarcabilă în plan didactic dublată de eforturi și rezultate măsurabile în planul cercetării științifice la creșterea vizibilității și la obținerea recunoașterii în ierarhii oficiale, a valorii lor.

Cred cu tărie în faptul că putem contribui fiecare dintre noi, prin responsabilizare, prin acțiuni ce implică participare activă, inițiativă, deschidere, adaptare, flexibilitate, alăturare la întărirea din punct de vedere didactic și științific a Facultății de Litere și Științe și la sporirea afirmării sale în cadrul facultăților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

De asemenea, am credința că Facultatea de Litere și Științe va reuși în ceea ce-și propune prin intermediul obiectivelor existente, iar prezenta mea candidatură se poate sintetiza simplu, în acest crez.

Planul managerial de față are la bază și respectă Planul managerial al Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, plan realizat la rândul său în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și ale Cartei Universitare. În egală măsură, acest document se fundamentează (și) în Planul strategic al Facultății de Litere și Științe.

Respectând Carta Universității, amintesc că atribuțiile Decanului se concretizează în următoarele:

(vezi Art. 63 Carta Universității):

- elaborează strategiile de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de pregătire universitare organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile și la întocmirea planurilor operaționale anuale ale acestei facultăți.

- elaborează politica în domeniul calității și implementarea și asigurarea funcționării Sistemului de asigurare a calității la nivelul facultății.

- stabilește atribuțiile de serviciu ale Prodecanilor, ale Directorilor departamentelor din cadrul facultății.

- întocmește,actualizează și modernizează Planurile de învățământ pentru toate domeniile și specializările de la studiile universitare de licență și de masterat din facultate și a tuturor documentelor conexe acestor Planuri (fișele specializărilor, programele analitice ale disciplinelor, fișele disciplinelor).

- întocmește la timp și în condiții calitative corespunzătoare a documentației necesare pentru autorizarea, acreditarea și autoevaluarea periodică a tuturor programelor de studii din facultate.

- organizează și monitorizează desfășurarea la timp și în condiții calitative corespunzătoare a tuturor activităților prevăzute în Planurile de învățământ ale programelor de studii din facultate prin transmiterea comenzilor către departamentele facultăților din cadrul Universității.

- organizează și coordonează întocmirea anuala, cu respectarea criteriilor de calitate impuse, a Statelor de funcții ale personalului didactic ale departamentelor din cadrul facultății și asigurarea cu personal didactic titular și asociat a orelor din posturile vacante.

Organizează și coordonează concursurile pentru angajarea și promovarea personalului didactic, didactic auxiliar și tehnic necesar pentru desfășurarea în condiții calitative corespunzătoare a tuturor activităților didactice și de cercetare științifică din facultate.

- coordonează gestionarea resurselor materiale și financiare alocate facultății și depistarea și valorificarea surselor proprii de finanțare ale acestei facultăți.

- organizează și monitorizează activității de cercetare științifică a cadrelor didactice și a studenților din facultate și întocmirea Planurilor anuale de cercetare științifică și a Rapoartelor anuale privind îndeplinirea acestor planuri.

- organizează și coordonează activități de evaluare a cadrelor didactice de către studenți.
- monitorizează , aplică și respectă toate prevederilor cuprinse în legislația, regulamentele și procedurile în vigoare privind activitatea studenților din facultatea, inclusiv a celor privind acordarea burselor de studii și sociale, acordarea reducerilor de taxe și cazarea în căminele universității.
- coordonează și monitorizează gestionarea corespunzătoare, de către Secretariatul facultății, a documentelor și a bazei de date cuprinzând rezultatele profesionale (note și credite acumulate) ale studenților facultății și respectarea tuturor prevederilor legale privind aplicarea sistemului european de credite transferabile, a susținerii examenelor de finalizare a studiilor și a eliberării diplomelor și a certificatelor universitare pentru absolvenții acestei facultăți.
- elaborează Planurile anuale privind organizarea de către facultate a manifestărilor științifice ale cadrelor didactice și ale studenților și participarea cadrelor didactice și a studenților la manifestările științifice din țară și din străinătate, la concursurile profesionale studențești și la activitățile unor asociații științifice și profesionale.
- coordonează ansamblul activităților privind promovarea imaginii facultății (inclusiv pe site-ul Universității), în scopul atragerii candidaților la concursurile de admitere anuale și asigurarea tuturor condițiilor necesare desfășurării în deplină legalitate a acestor concursuri.
- dezvoltă relații de conlucrare și de colaborare cu mediul socio-economic și cultural, cu scopul orientării profesionale a studenților și al inserției absolvenților facultății pe piața muncii.
- coordonează și monitorizează realizarea planului editorial al facultății.
- coordonează schimburile internaționale pentru cadrele didactice și studenții din facultate.
- rezolvă orice sarcină operativă, trasată pe linie ierarhică, în legătură cu bunul mers al facultății.

Zonele de analiză și interes pe care le detaliez mai jos, sunt: educația, cercetarea științifică, studenții, managementul universitar, relații internaționale, colaborarea cu mediul socio-economic.

În ceea ce privește educația

Nu este (numai) literatură faptul că reformele în educație pot fi susținute în baza unor proiecții coerente pe termen lung. Am observat cu toții că acest lucru nu a fost posibil, adesea birocrăția copleșitoare, modificările bruște și surprinzătoare chiar, venite în direcția Ministerul Educației – școală, diminuând considerabil reușita reformei în educație. Susțin și eu atunci, în acord cu literatura pedagogică de actualitate ,că o soluție reală este reforma realizată în sens invers, adică de jos în sus. În această cheie citesc, înțeleg și preiau din Planul Managerial al Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești dorința ca profesorul să conștientizeze misiunea sa de a educa și de a forma tinerii studenți nu doar din perspectiva obținerii de competențe științifice dar și din perspectiva modelării caracteriale și axiologice. Angajarea fiecăruia dintre noi în acest demers înseamnă de fapt, pași în direcția unui demers de formare competitivă și de excelență în educație, la nivel de licență și master, în plan national și international.

Obiective strategice:

- analizarea dinamicii pieței muncii și propunerea de programe de studiu cu impact asupra profesionalizării tinerilor și a integrării optime pe piața muncii a acestora;
- îmbunătățirea planurilor de învățământ ale specializărilor departamentelor facultății în acord cu dinamica științei dar și cu cerințele pieței muncii;
- sporirea rigorii academice în transmiterea de cunoștințe avansate pentru fiecare domeniu/specializare.

În ceea ce privește cercetarea științifică

Fiecare din cele 3 departamente ale facultății noastre au desfășurat și desfășoară activități de cercetare susținută, concretizate într-un palmares ce ne onorează. Astfel, menționăm contribuția Departamentului TIMF cu articole în zona roșie și galbenă și cu o serie de proiecte de cercetare, Departamentul Științele Educației ca partener în proiecte de dezvoltare și cu un număr considerabil de articole indexate în baze de date internaționale, și Departamentul de Filologie cu articole indexate în Arts and Humanities precum și în alte date internaționale, publicare de cărți și capitole la/în edituri internaționale.

Obiective strategice:

-încurajarea desfășurării activităților de cercetare de înalt nivel și menținerea susținerii acestui tip de activitate prin premierea rezultatelor;

- susținerea schimbului de bune practici cu universități din țară și din străinătate;

-constituirea de echipe de cercetare la nivel interdepartamental;

-informarea cadrelor didactice în legătură cu baze de date internaționale de prestigiu și publicațiile care se află în biblioteca noastră;

- susținerea demersurilor de realizare a abilitării cadrelor didactice în vederea realizării unei școli doctorale.

În ceea ce privește studenții

Ca preocupare permanentă, menționez atenția constantă acordată de către cadrele didactice ale facultății Litere și Științe pentru studenții săi. Pe de o parte, am în vedere calitatea actului educativ, implicarea studenților în manifestări științifice, pe de altă parte am în vedere preocuparea pentru atragerea studenților în programele de formare inițială de la specializările Facultății Litere și Științe.

Obiectivele strategice:

-creșterea performanțelor în procesul de învățământ și în evaluarea studenților;

-implicarea studenților în activități de voluntariat;

-asigurarea celor mai bune condiții pentru studiu studenților facultății noastre respectând etica universitară;

-facilitarea colaborării cu alte instituții în vederea efectuării practicii universitare;

-încurajarea acestora să participe la competiții naționale sau internaționale, la schimburi universitare care să le permită o acumulare continuă de cunoștințe;

- promovarea unui permanent dialog cu studenții pentru obținerea unui bun feedback;

-acordarea de burse sociale și de merit în sprijinul ajutorării studenților.

În ceea ce privește managementul universitar

În acord cu planul managerial al rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, subliniez necesitatea înțelegerii unui management al facultății noastre bazat pe transparență, pe

comunicare, pe muncă în echipa și pe colaborare. Principiile ce guvernează activitatea managerială, și care decurg din planul managerial al rectorului UPG, sunt următoarele

- întărirea răspunderii individuale și colective la nivelul tuturor structurilor interne;
- realizarea unui management colectiv, participativ care să promoveze un climat de colaborare;
- asigurarea transparenței în formularea obiectivelor și luarea deciziilor;
- solidaritate și colegialitate academică.

Obiective strategice:

-continuarea politicii de transparență a tuturor acțiunilor întreprinse de facultatea noastră și de departamentele acesteia;

-colaborarea deschisă și dialogul cu toți colegii noștri;

-promovarea solidarității și colegialității academice.

În ceea ce privește relațiile internaționale

Este bine cunoscut faptul că dimensiunea internațională a facultății noastre înseamnă și implică dezvoltare, vizibilitate, recunoaștere. De-a lungul anilor, cele trei departamente ale Facultății Litere și Științe au avut preocupări intense în realizarea de activități – conferințe internaționale, workshopuri cu participare internațională, proiecte de dezvoltare în parteneriat internațional, cercetare în echipe internaționale – ceea ce consolidează intrarea noastră în circuitul internațional de producere a cunoașterii pe de o parte, și buna imagine a facultății noastre, pe de altă parte.

Un alt aspect, deosebit de important, îl constituie și susținerea deplasării studenților și a cadrelor didactice - prin intermediul bursei Erasmus – prilej de facilitare a cunoașterii și de dezvoltare personală a acestora.

Obiectivele strategice:

- continuarea și dezvoltarea parteneriatelor internaționale;
- sporirea numărului de cadre didactice și studenți care să acceseze fonduri destinate mobilităților internaționale;

- susținerea organizării de evenimente cu caracter științific care să presupună colaborare internațională/ lucru desfășurat în echipe internaționale/ invitații la conferințe etc.;
- aderare/afilierea la diverse asociații profesionale internaționale recunoscute și totodată implicarea în acțiuni, proiecte, parteneriate care să sporească vizibilitatea facultății noastre.

În ceea ce privește colaborarea cu mediul socio-economic

Susțin argumentele prezentate în planul managerial al rectorului universității noastre ce conduc la ideea necesității întăririi și extinderii relațiilor cu instituții din mediul social și economic înspre recunoașterea calității studenților noștri.

Obiectivele propuse sunt în concordanță cu cele din Planul Managerial al Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

-cultivarea relațiilor cu autoritățile locale, cu instituțiile publice și private care doresc să acorde burse studenților noștri

-organizarea de concursuri, cursuri deschise pentru elevii din liceele din Ploiești și Prahova care sunt potențiali studenți ai facultății noastre;

-organizarea de parteneriate cu instituții de cultură și artă din Prahova - Inspectoratul Județean Prahova, Casa Corpului Didactic Prahova, Muzeul de Științe ale Naturii, Muzeul de Artă, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, Direcția Protecția Copilului etc.

- susținerea organizării cu maximă eficiență a evenimentului “Zilele Carierei” și organizarea particularizată la nivel de departamente, de acțiuni de marketing educational.

- valorificarea, în sprijinul atragerii de studenți și popularizării specializărilor facultății noastre a perioadei numită “Săptămâna Școala Altfel” din învățământul preuniversitar;

- sporirea colaborărilor care să atragă pe de o parte, studenți în regim de cursuri de formare continuă - cursuri autofinanțate – și, pe de altă parte, să sporească vizibilitatea facultății noastre în mediul social local și national;

- susținerea acreditării de cursuri de formare continuă care să atragă fonduri suplimentare facultății noastre și care să răspundă dinamicii cerințelor pe piața muncii a specialiștilor în domeniile specifice facultății noastre.

Conștientă fiind de complexitatea îndatoririlor și exigențelor impuse, de provocările ce vor veni, de timpul ce va trece peste noi, îmi depun această candidatură, exprimându-mi încrederea.

DATA

15.03.2016

PROF. UNIV. DR.
Suchtu Mihaela

