



MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 13036/14.11.2022

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022 și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- 13 decembrie 2022, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 16 decembrie 2022, ora 10⁰⁰ - interviul

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 1- 1 post de casier, studii medii, perioadă nedeterminată la Serviciul Social- Cantină.
- 2- 1 post de administrator financiar grad II, studii superioare, perioadă nedeterminată la Compartimentului Audit Intern și CFI.

Condiții generale

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

1 – Pentru postul de casier, vechime în specialitatea postului 1 an, studii medii, abilități de lucru în echipă, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.

2 – Pentru postul de administrator financiar grad II, vechime în specialitatea postului 5 ani, studii superioare, economice, absolvent Contabilitate și Informatică de Gestiuone, Limba Engleză – nivel mediu, Cunoștințe PC – avansat (redactarea documentelor utilizate pentru desfășurarea activității, utilizare e-mail și navigare intranet și internet precum și utilizarea altor softuri necesare desfășurării activității), Competențe în utilizarea SID, Certificări în utilizarea calculatoarelor personale și certificări în contabilitatea informatizată, Avizul prealabil al șefului Serviciului Audit Public Intern din cadrul Ministerului Educației, în conformitate cu OMEN 5509 / 2017 , capitolul II, pct 2.3.5.11 litera b și 2.3.5.12.

Anunțul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **17.11.2022 – 05.12.2022**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților. La solicitarea Serviciului Resurse Umane, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXA la ANUNȚ

1. Casier, studii medii, perioadă nedeterminată la Serviciul Social -Cantină

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Răspunderea gestionarului în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Regulamentului operațiunilor de casă
4. Igiena personalului;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
2. Legea 22/1969-actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. HG 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

2. Administrator financiar grad II, studii superioare, perioadă nedeterminată la Compartimentului Audit Intern și CFI.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Metodologia misiunii de audit public intern
2. Controlul financiar preventiv
3. Standardele internaționale de audit intern
4. Codul etic al auditorului intern
5. Inventarierea patrimoniului entităților publice
6. Principiile care stau la baza achizițiilor publice, valoarea estimată a achiziției
7. Proceduri de atribuire a contractelor de achiziții publice
8. Execuția bugetară a cheltuielilor
9. Evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

Bibliografia:

1. LEGE nr. 672 din 19 decembrie 2002 (**republicată**) privind auditul public intern**)
2. Hotărârea Guvernului României nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern
3. OMEN Nr. 5509/2017 din 16 noiembrie 2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Ministerului Educației Naționale și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Educației Naționale la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern
4. Ordonanța nr. 29/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern
5. Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 877 din 28 decembrie 2010, cu modificările ulterioare.
6. OMFP NR. 757/ 2014 pentru aprobarea Ghidului general privind metodologia specifică de

derulare a misiunilor de audit public intern de regularitate/conformitate

7. ORDIN Nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern

8. Ghid privind Implementarea Standardelor Internaționale de Audit Intern, elaborat de CAFR – Ediția a II-a, 2019 , <https://www.cafir.ro/wp-content/uploads/2019/12/Ghid-privind-implementarea-Standardelor-internationale-de-audit-intern-2019.pdf>

9. Legea contabilității nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.454 din 18 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare până la data publicării bibliografiei;

10. OMFP 1.792/2002 – Normele metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale

11. LEGE-CADRU Nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, MONITORUL OFICIAL NR. 492 /2017

12. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 688 din 10 septembrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării bibliografiei;

13. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.345 din 18 mai 2011, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării bibliografiei.

14. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 22 din 13 ianuarie 2016, cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării bibliografiei.

15. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial al României, nr.704/20.10.2009 cu modificările și completările ulterioare, până la data publicării bibliografiei;

16. Legea 98/2016 privind achizițiile publice

17. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii EMITENT • GUVERNUL ROMÂNIEI Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 1004 din 18 decembrie 2017

18. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

19. HOTĂRÂRE nr. 419 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016

20. Ordin ANAP 1170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor verbale aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică

21. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică
- 22.Regulament de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești COD: R 01 – 02/2019
- 23.Codul etic al Universității Petrol - Gaze din Ploiești COD: R 01-08/2017
- 24.Regulament privind elaborarea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al universității petrol-gaze din ploiești Cod: R 01 – 11/2017
- 25.Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului Audit și Control Financiar Intern din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești COD: R 09-09/2019

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	16.11.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	17.11.2022-05.12.2022
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	06.12.2022
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	06.12.2022
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	07.12.2022
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	08.12.2022
7	Susținerea probei scrise	13.12.2022
8	Afișarea rezultatului probei scrise	13.12.2022
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	14.12.2022
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	15.12.2022
11	Susținerea interviului	16.12.2022
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	16.12.2022
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	19.12.2022
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	20.12.2022
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	21.12.2022
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **17.11.2022-05.12.2022**, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro