

## ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin transformarea posturilor avute sau pe posturile vacante.

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se face în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic, aprobat de conducătorul unității, conform calendarului de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare pentru proba scrisă este stabilit pe 02.10.2023, ora 10, sala GP2

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/Data
1	Depunerea referatelor de evaluare	13.09.2023
2	Afișarea anunțului	18.09.2023
3	Proba scrisă	02.10.2023, ora 10
5	Afișarea rezultatului probei scrise	02.10.2023
6	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	03.10.2023
7	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	04.10.2023
8	Încadrarea pe noua funcție	01.11.2023

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul U.P.G. Ploiești, precum și pe pagina de internet [www.upg-ploiesti.ro](http://www.upg-ploiesti.ro), după caz în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Ca urmare a examenului de promovare, încadrarea în noua funcție se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.

RECTOR,  
Conf. univ. dr. ing. Diniță Alin

## Anexă la anunț

### 1. Operator date tr.III,2 (două) posturi, personal didactic auxiliar la Serviciul Financiar Contabilitate-Casieria U.P.G.

**Bibliografia:** poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul/examenul:

1. Calculatoare personale. Arhitectura, funcționare și interconectare, Editura Matrixrom – autori Gheorghe Barbu, Ion Banica, Viorel Paun
2. Rețele de comunicații între calculatoare, Editura Teora - Autor: Ion Banica
3. PC - Depanare și modernizare- ediția a IV-a, Autor: Scott Mueller, Ed.Teora
4. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999
5. Rețele de calculatoare, ediția a IV-a. Editura Byblos, Autor: Andrew S. Tanenbaum. (Traducere: prof dr. ing. Valentin Cristea, prof dr. ing. Eugenia Kalisz, prof dr. ing. Niculae Tapus)
6. Rețele de calculatoare, descărcare gratuită de la adresa [www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/retele.pdf](http://www.cs.ubbcluj.ro/~rlupsa/works/retele.pdf)  
Autor: Radu-Lucian Lupsa
7. Microsoft Office 2010, Bott Leonliard, Editura Teora (sunt acceptate și alte surse de documentare la alegere care să conțină secțiunile din tematica propusă pentru examen)
8. Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Tematica: *(stabilită pe baza bibliografiei)*

1. Calculator (sistem de calcul - prezentare, structura).
2. Sistem de operare – generalități.
3. Organizarea informațiilor lor pe disc; directoare, foldere, fișiere, etc.
4. Prezentarea sistemului de operare Windows.
5. Aplicații Microsoft-Word și Excel.
6. MICROSOFT WORD: Lansare și închidere aplicație Word Ecran Word.
7. Bara cu butoane standard și formatare. Crearea unui document nou.
8. Deschidere, salvare, copiere, arhivare documente existente. Introducerea, corectarea, modificarea unui text.
9. EXCEL: Crearea de tabele (Creare, utilizare formule simple de calcul).
10. Transfer de informații între aplicații EXCEL și WORD.
11. Internet - noțiuni generale.
12. Echipamente periferice - descriere, instalare, utilizare.
13. Comunicații de date. Rețele de calculatoare (dispozitive de rețea: router, switch, elemente active și pasive de rețea).
14. Sistem informatic integrat. Noțiuni.

  
RECTOR,  
Conf.univ.dr.ing. Diniță Alin