



Nr.7870/27.04.2023

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante.

Concursul se va organiza în conformitate cu prevederile H.G. nr.1336 din 28.10.2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, după cum urmează:

- 03 mai – 16 mai 2023, ora 13⁰⁰ - depunerea dosarelor
- 23 mai 2023, ora 10⁰⁰ - proba scrisă;
- 26 mai 2023, ora 10⁰⁰ - interviul

Se vor testa: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate, pentru următoarele posturi:

- 2 posturi de tehnician debutant cu ½ normă, studii medii în cadrul Biroului Tehnologia Informației și Comunicații, perioadă nedeterminată, personal didactic auxiliar.
- 1 post de administrator financiar grad II, studii superioare în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, perioadă nedeterminată, personal didactic auxiliar
- 1 post de muncitor necalificat, studii generale în cadrul Serviciului Social-Spălătorie, perioadă nedeterminată, personal nedidactic.

Condiții generale

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor

persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare.

i) Persoanele cu dizabilități au dreptul de a participa la concursurile de angajare pentru ocuparea funcțiilor contractuale pentru care îndeplinesc condițiile generale și specifice de participare stabilite.

j) În cazul în care la concursul pentru ocuparea unei funcții contractuale se înscrie o persoană cu dizabilități, Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare aduce la cunoștința conducerii instituției acest fapt, în vederea asigurării acesteia a tuturor condițiilor adecvate pentru testarea cunoștințelor teoretice și abilităților practice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, adaptate în funcție de tipul de dizabilitate, nevoile individuale și de proba concursului pe care urmează să o susțină.

Condiții specifice:

1 - Pentru posturile de tehnician debutant cu ½ normă, studii medii, diplomă de bacalaureat, să fie student al unei specializări cu profil informatic care să posede cunoștințe de nivel mediu în domeniul tehnologiei informației și comunicații

2- Pentru postul de administrator financiar grad II, studii superioare economice de lungă durată, vechime în specialitatea postului 5 ani (economist contabil), capacitate de lucru în echipă, capacitatea de gestionare a situațiilor dificile, capacitate de comunicare.

3- Pentru postul de muncitor necalificat, studii generale, 10 ani vechime în muncă, fără antecedente penale.

Anunțul se publică pe Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, în perioada **03.05.2023 -16.05.2023**, între orele 9 –13.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);

b) declarația pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);

c) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

d) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

e) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) curriculum vitae, model comun european;

k) declarație de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. c)—f), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, la secretarul comisiei de concurs care certifică cu mențiunea „conform cu originalul”.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către U.P.G., potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (2), lit. i) poate fi solicitat și de către U.P.G., cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării pe site-ul Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ

1. Tehnician debutant cu ½ normă, studii medii în cadrul Biroului Tehnologia Informației și Comunicații, perioadă nedeterminată, personal didactic auxiliar.

Tematică: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Rețele de calculatoare
 - 1.1. Topologii de rețea;
 - 1.2. Modelul de referință OSI;
 - 1.3. Nivelul fizic al modelului de referință OSI
 - 1.4. Nivelul legătură de date al modelului de referință OSI
 - 1.5. Nivelul rețea al modelului de referință OSI
2. Administrarea Rețelelor de calculatoare
 - 2.1. Administrarea serviciilor sistemului de operare Windows Server;
 - 2.2. Crearea unei infrastructuri de tip Active Directory;
 - 2.3. Configurarea unui server de fișiere în Windows Server.
3. Crearea paginilor WEB
 - 3.1. Structura unei pagini web cu html si css
 - 3.2. Utilizarea formularelor în html
 - 3.3. Utilizarea XHTML pentru crearea paginilor pentru diverse platforme.
 - 3.4. Utilizarea funcțiilor Javascript pentru pagini.

Bibliografie: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Tanenbaum, Andrew S: Rețele de calculatoare. Ed. Agora, 2006;
2. Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Serban, Gabriel Cristescu, Rețele Windows. Servere si clienti. Exemple practice, Ed. Polirom, 2004
3. Tom Carpenter, Microsoft Windows Server Administration Essentials, Editura Sybex, 2011
4. Cristian Marinoiu, Programarea în PHP, Ed UPG Ploiesti, 2011
5. Teodor Guguoiu HTML, XHTML, CSS si XML prin exemple, Ed. Teora 2009

2. Administrator financiar grad II, studii superioare în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate, perioadă nedeterminată, personal didactic auxiliar.

Tematică: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Finanțarea și patrimoniul universităților conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011
2. Structura bugetului în instituția publică
3. Structura contului de execuție bugetară în instituțiile publice
4. Registrele de contabilitate
5. Angajarea, lichidarea și ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
6. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002
7. Reguli specifice privind decontarea cheltuielilor cu cazarea, transportul și diurna, conform HG 1860/2006;
8. Aspecte privind amortizarea activelor fixe din patrimoniul instituțiilor publice finanțate din venituri proprii
9. Inventarierea disponibilităților bănești
10. Utilizare aplicații informatice – Noțiuni avansate în utilizarea PC și aplicații specifice domeniului financiar-contabil la nivel de instituții publice.

Bibliografie: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare*

și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, publicată în M.O. nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, publicată în M.O.nr. 597 din 13.08.2002 ;

3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. nr. 37 din 23.01.2003;

4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilității republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 454 din 18.06.2008, cu modificările și completările ulterioare;

5. Ordinul nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, act normativ publicat în M.O. nr. 1186 din 29.12.2005, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordonanța de urgență nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, publicată în M.O. nr 413 din 17.06.2009, cu modificările și completările ulterioare.

7. H.G. 218/2012 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergența, publicat în M.O. nr 193 din 23.03.2012.

8. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013“, publicat în M.O. nr. 596 din 23.08.2010, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în M.O. nr. 624 din 31.08.2013.

10. Ordinul nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publicată în M.O. nr. 835 din 11.12.2008.

11. Ordinul nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicată în M.O. nr. 704 din 20.10.2009.

12. Ordinul nr.2634/2015 privind documentele financiar–contabile, publicată în M.O. nr. 910 din 09.12.2018.

13. Ordinul nr.845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr 1917/2005.

14. Ordinul nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin O.M.F.P. nr 1917/2005.

15. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale unor instituții, cu modificările și completările ulterioare.

16. H.G. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autoritatilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului.

3. Muncitor necalificat, studii generale în cadrul Serviciului Social-Spălătorie, perioadă nedeterminată, personal nedidactic.

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Atribuții principale la locul de muncă.

2. Obligațiile lucrătorilor, conform Legii 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.

3. Obligațiile salariaților, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

4. Instruirea lucrătorilor în domeniul sanatații și securității în muncă de către angajator.

5. Metode de curățenie, dezinsecție și dezinsecție.

6. Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- actualizată.
3. Fisa postului.
4. Ordin 119/4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	02.05.2023
2	Depunerea dosarelor de concurs la SRUSI	03.05.2023 -16.05.2023
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	17.05.2023
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	17.05.2023
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.05.2023
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	19.05.2023
7	Susținerea probei scrise	23.05.2023
8	Afișarea rezultatului probei scrise	23.05.2023
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	24.05.2023
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	25.05.2023
11	Susținerea interviului	26.05.2023
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	26.05.2023
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	29.05.2023
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	30.05.2023
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	31.05.2023
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă , interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la Serviciul Resurse Umane Salarizare și Informatizare în perioada **03.05.2023-16.05.2023**, între orele 9-13.