



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
Bulevardul București, nr. 39, cod 100680, Ploiești-România
www.ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171; Fax +40 244 575 847



FIȘA POSTULUI

A. Datele de identificare a postului și titularul acestuia:

- A.1. Denumirea postului: tehnician ½ normă**
A.2. Tipul postului: de execuție
A.3. Numele și prenumele titularului

B. Cerințele postului:

- B.1. Studii: MEDII**
B.2. Vechime minimă: ---
B.3. Alte cerințe specifice:
- a) cunoștințe arhitectura sistemelor de calcul
 - b) rețele de calculatoare, sisteme de operare
 - c) Windows și Linux
 - n) programare calculatoare

C. Relațiile organizatorice ale postului:

- C.1. Ierarhice:**
Se subordonează: Directorului de Departament
Are în subordine: -
- C.2. Funcționale: cu directorul de departament, cu membrii consiliului departamentului și colegii din departament**
- C.3. De colaborare: cu directorul de departament, cu membrii consiliului departamentului și colegii din departament**
- C.4. De reprezentare: -**
- C.5. Autoritate: -**

D. Atribuțiile postului:

- ✓ Asigură securitatea și protecția echipamentelor hardware și software din departament.
- ✓ Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților didactice, de cercetare și de studiu individual în laboratoarele departamentului.
- ✓ Verifică permanent starea spațiilor departamentului, echipamentelor și semnalează eventualele probleme.
- ✓ Colaborează cu toate cadrele didactice și toți colegii (personal TESA) din departament.
- ✓ Respectă disciplina muncii potrivit Regulamentului de Ordine Interioară și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității
- ✓ Întreține hardware și software sistemele de calcul și rețelele de calculatoare din cadrul departamentului sub îndrumarea administratorului.

- ✓ Participă la activități și acțiuni organizate în cadrul departamentului.
- ✓ Rezolvă alte sarcini operative din domeniul postului/funcției, trasate pe linie ierarhică:
 - îndeplinește dispozițiile cu caracter obligatoriu impuse de șeful ierarhic, sub rezerva legalității lor;
 - îndeplinește toate atribuțiile corespunzătoare postului/funcției pe care o ocupă, în condițiile legii;
 - respectă Regulamentul Intern al UPG Ploiești.
- ✓ Prelucreează datele personale în conformitate “cu” și “în” limitele de autorizare stabilite în procedurile interne ale angajatorului;
- ✓ Păstrează și asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucreează;
- ✓ Prelucreează datele personale numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului, în contractul individual de muncă și în Regulamentul intern;
- ✓ Respectă măsurile tehnice și organizatorice stabilite pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat, în special dacă prelucrarea respectivă comportă transmisii de date în cadrul unei rețele, precum și împotriva oricărei alte forme de prelucrare ilegală;
- ✓ De a aduce la cunoștința șefului ierarhic superior/angajatorului, în cel mai scurt timp posibil, orice încălcare a securității datelor cu caracter personal, incident de securitate sau eveniment/situație care ar putea afecta protecția datelor cu caracter personal pe care le prelucreează.

E. Responsabilitățile postului:

- ✓ Asigură continuitate în buna funcționare a sistemelor de calcul și rețelelor de calculatoare din cadrul departamentului.
- ✓ Respectă și acționează în conformitate cu etica profesională.
- ✓ Respectă disciplina muncii potrivit Regulamentului de Ordine Interioară și Regulamentului de Organizare și Funcționare a Universității

F. Alte cerințe:

F.1. Pe linie de sănătate și securitate în muncă, titularul fișei are următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;*
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;*
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;*
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau personalului desemnat orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea utilizatorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;*
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;*
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu persoanele desemnate, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității angajaților și studenților;*

- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu persoanele desemnate, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;*
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;*
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.*

F.2. Toate sarcinile reieșite din decizii și hotărâri ale Rectorului și ale Senatului Universității , din documentele Sistemului de Management al Calității, din Regulamentul de Organizare și Funcționare, din Regulamentul de Ordine Internă, din Contractul Individual de Muncă și Contractul Colectiv de Muncă se consideră sarcini de serviciu și sunt obligatorii pentru titularul fișei.

Fișa postului a fost întocmită în 3 exemplare, un exemplar pentru titularul postului, un exemplar spre păstrare la Departamentul Informatica, Tehnologia Informației, Matematica și Fizica și un exemplar pentru Serviciul Salarizare - Personal.

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar: