



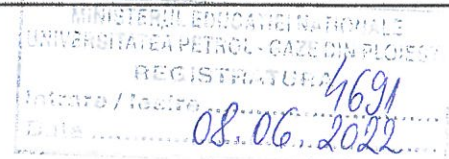
MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr.1008/08.06.2022

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014 și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

1 -1 post inginer grad II, studii superioare, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată.

2 - 1 post de tehnician tr.I, studii medii, în cadrul Departamentului Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului, pe perioadă nedeterminată.

3 - 1 post de ospătar, studii generale la Cantina Universității, pe perioadă nedeterminată.

4 -1 post șofer autoturism, treapta II studii medii, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată.

5 -1 post de îngrijitor, studii generale în cadrul Serviciului Social -Cămine pe perioadă nedeterminată.

6 – 1 post de îngrijitor, studii generale în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu pe perioadă nedeterminată.

7 – 1 post de lăcătuș mecanic tr.III, studii medii în cadrul Serviciului Tehnic-Atelier Întreținere, pe perioadă nedeterminată.

8 – 1 post administrator financiar grad I, studii superioare, perioadă nedeterminată în cadrul Biroului de Achiziții pe perioadă nedeterminată.

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime. nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

1 - Pentru postul de inginer grad II, studii superioare domeniul tehnic. Vechime în specialitatea postului: 5 ani. Cunoaștere operare PC, cunoașterea normativelor și standardelor de proiectare în vigoare –prezintă un avantaj, abilități organizatorice și abilități planificare și normarea activități.

2- Pentru postul de tehnician tr.I, studii medii, absolvent cu diplomă de bacalaureat în domeniul chimie, tehnologie chimică. Vechime în specialitatea postului: 5 ani. Cunoștințe operare PC, abilități și deprinderi de lucru în laboratoare, abilități de lucru cu studenții, capacitate de comunicare în relațiile de serviciu, competențe profesionale, responsabilitate în realizarea lucrărilor practice.

3 – Pentru postul de ospătar, studii generale. Abilități pentru lucru în echipă, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale. Vechime în muncă 7 ani.

4- Pentru postul de șofer autoturism, treapta II, studii medii (scoala profesională sau liceul- cu sau fara bacalaureat), permis de conducere categoria B, C, D, școală profesională, mecanic auto-constituie avantaj. Vechime în specialitatea postului: 5 ani, alte competențe: punctualitate, organizare, abilități de comunicare și abilități de orientare.

5 - Pentru postul de îngrijitor, studii generale. Abilități pentru lucru în echipă, fără antecedente penale. Vechime în muncă minim 3 ani.

6 - Pentru postul de îngrijitor, studii generale.Fără vechime.

7- Pentru postul de lăcătuș mecanic tr.III, studii medii (școală profesională sau liceul- profil mecanic, cu sau fără bacalaureat), școală profesională profil mecanic-constituie avantaj. Vechime în specialitatea postului: minim 3 ani. punctualitate, organizare, abilități de comunicare și abilități de orientare.

8- Pentru postul de administrator financiar grad I, studii superioare economice/tehnice- specializat în domeniul achizițiilor publice, implicare în achizițiile publice desfășurate cu fonduri europene prezintă un avantaj; se vor prezenta documente/certIFICATE care să ateste specializarea în domeniul achizițiilor publice. Vechime în specialitatea postului, respectiv în activitatea de achiziții publice: 3 ani; această vechime se va dovedi cu adeverință din care să rezulte perioada activității desfășurate în domeniul achizițiilor publice/fișa postului. Cunostințe operare Microsoft Office, experiență în domeniul achizițiilor publice/similar alte domenii, cunoștințe solide în domeniul legislației achizițiilor publice (atât românești cât și cele internaționale de referință), abilități organizatorice, abilități planificare și normarea activității.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **07.07.2022 ora 10** și va consta în : probă scrisă și interviu. Probă practică pentru posturile de tehnician tr. I la Departamentul Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului și ospătar la Cantina Universității . Se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **16.06.2022-29.06.2022**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

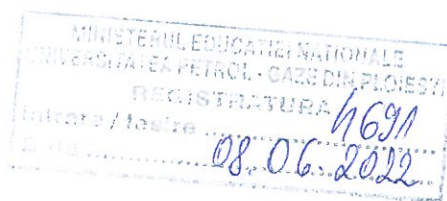
- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter

personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.
La solicitarea Serviciului Resurse Umane, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.

ANEXĂ la ANUNȚ



1. Inginer grad II, studii superioare, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Accidente de muncă.
2. Intreținere sisteme de alimentare cu apă și canalizare
3. Instalații sanitare - întreținere și funcționare
4. Tehnologia reparațiilor instalațiilor pentru construcții civile
5. Documentație tehnică pentru instalații.
6. Regulamentul de funcționare al Direcției Generale Administrative.
7. Regulamentul de ordine internă al UPG.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucratori a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Legea nr.307/12.07.2006 , actualizată în 2019 - privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Legea 319/14.07.2006 - legea securității și sănătății în muncă, publicată în M.O. nr. 646/26.07.2007, republicată în 2018.
4. Ordinul M.E.N nr. 3946/2001 pentru aprobarea Normelor de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ și educație.
5. Vintila Ștefan , coordonator, Manualul de Instalații- Instalații Sanitare, Ed. ARTECNO, București, 2010
6. Gheorghe M., Materiale de construcții, ed. Conspress, București, 2010
7. Burlacu G., Tehnologii de fabricație și materiale pentru instalații, Ed. Conspress, București, 2013
8. Badea A. S.a., Echipamente și instalații termice, Ed. Tehnica, București, 2012.

2. Tehnician tr.I, studii medii, în cadrul Departamentului Ingineria Prelucrării Petrolului și Protecția Mediului, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

- Tehnica operațiilor de laborator:
 - Materiale și ustensile de laborator ;
 - Montarea instalațiilor de laborator;
 - Operații cu gaze;
 - Operații cu lichide;
- Măsurarea temperaturii, presiunii și debitului;
- Prepararea soluțiilor de reactivi și indicatori;
- Metode de determinare a datelor de echilibru: lichid-vapori, lichid-lichid, gaz-lichid;
- Procese de transfer de masă: vaporizare-condensare, fracționare, absorbție, extracție, adsorbție:
 - scopul proceselor,
 - variabilele proceselor,
 - produse obținute,
 - descrierea instalațiilor micropilot de laborator (echipamente specifice);
 - mod de lucru;
- Procese de transfer de impuls (fluidodinamice): regimuri de curgere, căderi de presiune, pompe și compresoare
 - mărimi caracteristice

- principii de funcționare,
- descrierea instalațiilor micropilot de laborator (echipamente specifice);
- mod de lucru;
- Lucrări de laborator în domeniul "procese de transfer de căldură"
 - Condensare abur
 - Conductivitate termică
 - Racitor cu aer
 - Convecție liberă și radiație
 - Puterea calorică
 - Bilanț termic la nivelul unui cuptor
 - Tensiune termică la nivelul unui cuptor
- Lucrări de laborator în domeniul "știința solului și reconstrucția ecologică"
 - Caracterizarea solurilor din punct de vedere al proprietăților care determină interacțiunile cu poluanții petrolieri lichizi
 - Capilaritate
 - Permeabilitate
 - Densitate și porozitate
 - Granulometrie
 - Suctiune
 - Caracterizare poluanți lichizi - produse petroliere
 - Depoluarea solurilor contaminate cu produse petroliere lichide
 - Combustie
 - Desorbție
 - Extractie
 - Pentru fiecare dintre lucrările de laborator trebuie să se urmărească:
 - Scopul lucrărilor
 - marimile măsurate
 - marimile ce trebuie determinate
 - descrierea instalațiilor de laborator (echipamentele specifice)
 - principiul de funcționare al instalațiilor
- Norme de protecția muncii generale activității în laborator și specifice laboratoarelor de Procese de transfer de masă, Procese hidrodinamice și Procese de transfer de căldură.

Bibliografia:

1. Strățulă C., ș.a., Procese difuzionale de separare, îndrumar de laborator, IPG, Ploiești, 1986
2. Taran C. și Strățulă C., Procese difuzionale de separare, Vol. 1 și 2, Univ. Petrol-Gaze, Ploiești, 1979.
3. Săndulescu D. (coordonator), Manualul inginerului chimist, vol 1 și 2, Editura Tehnică, 1972/1973
4. Neagu M., Purificarea gazelor industriale-Indrumar de laborator, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2012
5. Soare S., Procese hidrodinamice, Editura didactică și pedagogică București, 1979
6. Dobrinescu, D., Procese de transfer termic și utilaje specifice, Ed Didactică și Pedagogică, București, 1983.
7. Suci, G., Ingineria prelucrării hidrocarburilor, vol.2, Ed. Tehnică, București, 1985.
8. Patrascu, C., Popa, M., Negoita, L.I., Radulescu, S., Procese de transfer de căldură, Lucrări practice, Ed. UPG, Ploiești, 2010.
9. Pătrașcu, C., Negoită, L.I., Popa, M. – Depoluarea solurilor contaminate cu produse petroliere, Lucrări de laborator, Editura UPG – Ploiești, 2008
10. Regulamentul intern al UPG Ploiești (Cod R 01-03).

3.Ospătar, studii generale, la Cantina Universității, perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Răspunderea gestionarului în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Igiena personalului;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
2. Legea 22/1969-actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. HG 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești;

4.Șofer autoturism, treapta II studii medii, în cadrul Serviciului Tehnic, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Cunoștințe de legislație rutieră
2. Cunoștințe de mecanică auto;
3. Timpul de conducere;

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/14.07.2006- legea securității și sănătății în muncă, publicată în M.O. nr. 646/26 .07. 2007, republicată în 2018.
2. Legea nr.307/12.07.2006, actualizată în 2019 - privind apărarea împotriva incendiilor.
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.Îngrijitori, studii generale în cadrul Serviciului Social – Cămine, pe perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Obligațiile lucrătorilor, conform Legii 319/2006 privind sănătatea și securitate în muncă;
2. Obligațiile salariaților, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Atribuții conform fișei de postului;
4. Norme tehnice privind curățenia și dezinsecția

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare, Cap.IV-obligațiile lucrătorilor.
2. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor- actualizată

- Capitolul I –Dispoziții Generale
- Capitolul II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor
 - secțiunea 1 – obligații generale
 - secțiunea a 6-a obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului.

3. Ordinul 1955/18.10.1995- actualizat pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

4. Ordinul comun al Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației și Cercetării nr.5487/1494/2020.

6. Îngrijitori, studii generale în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, pe perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Atribuții principale la locul de muncă;
2. Norme tehnice privind curățenia și dezinsecția;
3. Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ;
4. Norme igienico-sanitare.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă.
2. Ordinul 1955/18.10.1995- privind Norme igienico sanitare
3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
4. Fișa post îngrijitoare spații învățământ.

7. Lăcătuș mecanic tr.III studii medii, în cadrul Serviciului Tehnic -Atelier Întreținere, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă;
2. Scule și dispozitive folosite în lacatușerie.
3. Asamblare structuri metalice.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinal MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Georgescu Gh. S. - Indrumator pentru atelierele mecanice, Bucuresti, Editura Tehnica, 1978.
5. Teodorescu Paul, Raducu Viorel – Cartea lacatusului, Bucuresti, Editura Tehnica, 1972.
6. Rădoi M., Tănase Gh., Opris O. - Manualul lăcătușului mecanic de precizie pentru școli profesionale, Bucuresti, Editura Didactică și Pedagogică, 1976.
7. Utilajul și tehnologia meseriei: lacatus construcții de mașini, Bucuresti, Editura Didactica și Pedagogica, 1992.
8. Blaer, Paul - Cartea maistrului prelucrator: notiuni generale, Bucuresti, Editura Tehnica, 1989.

8. Administrator financiar grad I, studii superioare, în cadrul Biroului de Achiziții, pe perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr. 1/2011, republicată 2021;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată 2022;
3. Legea nr. 53/2003 codul muncii, republicat 2021;
4. HG nr. 395/2016 privind normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată 2022;
5. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, actualizată 2022;
6. Carta Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
7. Regulamentul intern al Universității Petrol – Gaze din Ploiești;
8. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Generale Administrative din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești.

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	15.06.2022
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	16.06.2022-29.06.2022
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	30.06.2022
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.06.2022
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	01.07.2022
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	04.07.2022
7	Susținerea probei scrise	07.07.2022
8	Afișarea rezultatului probei scrise	07.07.2022
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.07.2022
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	11.07.2022
11	Susținerea interviului	12.07.2022
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.07.2022
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	13.07.2022
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	14.07.2022
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	15.07.2022
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 16.06.2022-29.06.2022, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro