



MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România

www.upg-ploiesti.ro

Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 706/09.04.2021

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014 și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

- 1- 2 posturi de tehnician debutant cu ½ normă studii medii în cadrul Biroului Tehnologia Informației și Comunicații, pe perioadă nedeterminată.
- 2- 1 post de muncitor necalificat studii medii la spații verzi, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, perioadă nedeterminată.
- 3- 1 post de ospătar, studii medii, perioadă nedeterminată la Cantina Universității.
- 4- 1 post de casier, studii medii, perioadă nedeterminată la Serviciul Social Cantină.
- 5- 1 post de zugrav tr.I, perioadă nedeterminată la Atelierul de Intreținere.

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției

Condiții specifice:

- 1 – Pentru posturile de tehnician debutant cu ½ normă, studii medii, diplomă de bacalaureat, student al unei specializări cu profil informatic, fără vechime.
- 2 - Pentru postul de muncitor necalificat, studii medii la spații verzi, persoana organizată, responsabilă, cu disponibilitate la program flexibil, abilități excelente de relaționare-comunicare și lucru în echipă, persoană cu spirit de observație, atenție distributivă, îndemânare, viteză de reacție, fără vechime.
- 3 – Pentru postul de ospătar, studii medii, curs de calificare, vechime în specialitatea postului 5 ani, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.
- 4 – Pentru postul de casier, vechime în specialitatea postului 10 ani, studii medii, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.
- 5 – Pentru postul de zugrav tr.I, școală profesională sau liceu- cu sau fără bacalaureat, calificare, vechime în specialitatea postului 4 ani, cunoașterea legislației în domeniu, fără antecedente penale.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **07.05.2021 ora 10** și va consta în: probă scrisă și interviu. Pentru postul de ospătar probă practică. Se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **14.04.2021 – 27.04.2021**, între orele 9 –13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

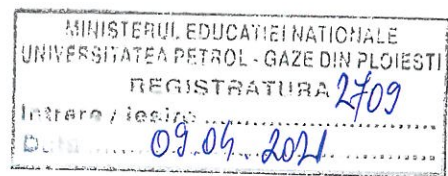
Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.

La solicitarea Serviciului Resurse Umane, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
 Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.



ANEXĂ la ANUNȚ

1. Tehnician debutant cu $\frac{1}{2}$ normă, studii medii în cadrul Biroului Tehnologia Informației și Comunicații, perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Rețele de calculatoare

- 1.1. Topologii de rețea;
- 1.2. Modelul de referință OSI;
- 1.3. Nivelul fizic al modelului de referință OSI
- 1.4. Nivelul legătură de date al modelului de referință OSI
- 1.5. Nivelul rețea al modelului de referință OSI

2. Administrarea Rețelelor de calculatoare

- 2.1. Administrarea serviciilor sistemului de operare Windows Server;
- 2.2. Crearea unei infrastructuri de tip Active Directory;
- 2.3. Sconfigurarea unui server de fișiere în Windows Server.

3. Crearea paginilor WEB

- 3.1. Structura unei pagini web cu html si css
- 3.2. Utilizarea formularelor în html
- 3.3. Utilizarea XHTML pentru crearea paginilor pentru diverse platforme.
- 3.4. Utilizarea funcțiilor Javascript pentru pagini.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Tanenbaum, Andrew S: Rețele de calculatoare, Ed. Agora, 2006;
2. Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Serban, Gabriel Cristescu, Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Ed. Polirom, 2004
3. Tom Carpenter, Microsoft Windows Server Administration Essentials, Editura Sybex, 2011
4. Cristian Marinoiu, Programarea în PHP, Ed UPG Ploiesti, 2011
5. Teodor Gugoiu HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple, Ed. Teora 2009

2. Muncitor necalificat, studii medii la spații verzi, în cadrul Serviciului Administrativ Patrimoniu, perioadă nedeterminată.

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Obligațiile lucrătorilor conform Legii nr.319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă;
2. Obligațiile salariaților conform Legii nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Drepturile și obligațiile salariatului;
4. Atribuțiile conform fișei postului.

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea nr.307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Legea nr.319 din 2006 a securității și sănătății în muncă;
3. Legea 53/2003(republicată) Codul Muncii-art.39 (principalele drepturi și obligații ale salariatului)

3. Ospătar, studii medii, la Cantina Universității, perioadă nedeterminată

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Răspunderea gestionarului în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Igiena personalului;
4. Răspunderea patrimonială conform Codului Muncii;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
2. Legea 22/1969-actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. HG 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;
5. Legea nr. 52/2003-Codul Muncii;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității

Petrol-Gaze din Ploiești;

4.Casier, studii medii, perioadă nedeterminată la Serviciul Social Cantină

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Norme de sănătate și securitate în muncă;
2. Răspunderea gestionarului în legătură cu gestionarea bunurilor;
3. Regulamentului operațiunilor de casă
4. Igiena personalului;
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:

1. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
2. Legea 22/1969-actualizată, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
3. HG 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
4. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale unităților socialiste;

5. Legea nr. 52/2003-Codul Muncii;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social din cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

5. Zugrav tr.I perioadă nedeterminată la Atelierul de Intreținere

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă;
2. Pregătirea suprafețelor suport pentru lucrări de zugrăveli, vopsitorii și faianțare .
3. Remedierea defectelor

Bibliografia: *poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul:*

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 495/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unităților cu profil de învățământ și educație;
4. Zamfirescu Ion, Tșicura Constantin- “ Lucrări de zugrăveli și vopsitorii”.

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	13.04.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	14.04.2021-27.04.2021
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	28.04.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.04.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.04.2021
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	04.05.2021
7	Susținerea probei scrise	07.05.2021
8	Afișarea rezultatului probei scrise	07.05.2021
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	10.05.2021
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	11.05.2021
11	Susținerea interviului	12.05.2021
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	12.05.2021
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	13.05.2021
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	14.05.2021
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	17.05.2021
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 14.04.2021-27.04.2021, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro