

ANUNȚ

Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești organizează examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, prin transformarea posturilor avute sau pe posturile vacante.

Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, se face în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic, aprobat de conducătorul unității, conform calendarului de desfășurare a examenului.

Examenul de promovare va fi stabilit pe 22.06.2021, ora 10, sala FA3

Fiecare candidat redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de comisia de examinare.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/Data
1	Depunerea referatelor de evaluare	04.06.2021
2	Afișarea anunțului	07.06.2021
3	Proba scrisă	22.06.2021
4	Afișarea rezultatului probei scrise	22.06.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	23.06.2021
6	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	24.06.2021
7	Încadrarea pe noua funcție	01.07.2021

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
- abilități de comunicare;
- capacitate de sinteză;
- complexitate, inițiativă, creativitate.

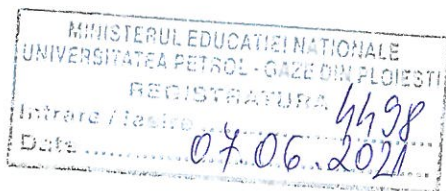
Comisia de examinare stabilește ponderea din nota finală a fiecărui criteriu prevăzut.

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

Rezultatele examenului de promovare se afișează la sediul U.P.G. Ploiești, precum și pe pagina de internet www.upg-ploiesti.ro, după caz în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Ca urmare a promovării examenului de promovare, încadrarea în noua funcție se face cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, iar fișa de post se modifică și se completează cu noi atribuții.



Anexă la anunț

1. Tehnician tr.II, personal didactic auxiliar la Departamentul C.I.F.

Bibliografia:

1. Scott Mueller, *PC Depanare și modernizare*, ediția a IV-a, Editura Teora
2. ***, *Cisco IT Essentials*, curs online
3. Norme de protecția muncii;
 - Legea nr. 481/2004 din 08/11/2004, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.1094 din 24/11/2004 privind protecția civilă
 - Ordinul nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea “ Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență”
 - Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.633 din 21/07/2006 Privind apărarea împotriva incendiilor, Cap II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor art. 22.
 - Ordinul nr.163/2007 din 28/02/2007 publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.216 din 29/03/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, art.26.

Tematica stabilită pe baza bibliografiei:

1. Componentele unui calculator personal. Asamblarea, întreținerea și depanarea unui PC.
2. Sistemul de operare Windows 10, operare și configurare
3. Rețele de calculatoare, noțiuni de baza. Configurarea unui PC pentru comunicații într-o rețea de calculatoare.
4. Pachete și aplicații software, operare și configurare.
5. Periferice pentru PC, operare și configurare

2. Tehnician tr.II, personal didactic auxiliar la Biroului TIC

Bibliografia

1. Tanenbaum, Andrew S: *Rețele de calculatoare*, Ed. Agora, 2006;
2. Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Serban, Gabriel Cristescu, *Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice*, Ed. Polirom, 2004
3. Tom Carpenter, *Microsoft Windows Server Administration Essentials*, Editura Sybex, 2011
4. Cristian Marinoiu, *Programarea în PHP*, Ed UPG Ploiești, 2011
5. Teodor Guguoiu *HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple*, Ed. Teora 2009

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. **Rețele de calculatoare**

- 1.1. Topologii de rețea;
- 1.2. Modelul de referință OSI;
- 1.3. Nivelul fizic al modelului de referință OSI
- 1.4. Nivelul legătură de date al modelului de referință OSI
- 1.5. Nivelul rețea al modelului de referință OSI

2. **Administrarea Rețelelor de calculatoare**

- 2.1. Administrarea serviciilor sistemului de operare Windows Server;
- 2.2. Crearea unei infrastructuri de tip Active Directory;
- 2.3. Configurarea unui server de fișiere în Windows Server.

3. *Crearea paginilor WEB*

- 3.1. Structura unei pagini web cu html si css
- 3.2. Utilizarea formularelor în html
- 3.3. Utilizarea XHTML pentru crearea paginilor pentru diverse platforme.
- 3.4. Utilizarea funcțiilor Javascript pentru pagini.

3. Tehnician tr.III cu ½ norma, personal didactic auxiliar la Biroului TIC

Bibliografia

1. Tanenbaum, Andrew S: Rețele de calculatoare, Ed. Agora, 2006;
2. Adrian Munteanu, Valerica Greavu-Serban, Gabriel Cristescu, Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Ed. Polirom, 2004
3. Tom Carpenter, Microsoft Windows Server Administration Essentials, Editura Sybex, 2011
4. Cristian Marinoiu, Programarea în PHP, Ed UPG Ploiești, 2011
5. Teodor Gugoiu HTML, XHTML, CSS și XML prin exemple, Ed. Teora 2009

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. *Rețele de calculatoare*

- 1.1. Topologii de rețea;
- 1.2. Modelul de referință OSI;
- 1.3. Nivelul fizic al modelului de referință OSI
- 1.4. Nivelul legătură de date al modelului de referință OSI
- 1.5. Nivelul rețea al modelului de referință OSI

2. *Administrarea Rețelelor de calculatoare*

- 2.1. Administrarea serviciilor sistemului de operare Windows Server;
- 2.2. Crearea unei infrastructuri de tip Active Directory;
- 2.3. Configurarea unui server de fișiere în Windows Server.

3. *Crearea paginilor WEB*

- 3.1. Structura unei pagini web cu html si css
- 3.2. Utilizarea formularelor în html
- 3.3. Utilizarea XHTML pentru crearea paginilor pentru diverse platforme.
- 3.4. Utilizarea funcțiilor Javascript pentru pagini.

4. Administrator patrimoniu grad II, personal didactic auxiliar la Serviciul Administrativ Patrimoniu

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Sistemul național de învățământ superior.
2. Baza materială și patrimoniul universității.
3. Inventarierea anuală a patrimoniului.
4. Inchirierea spațiilor temporar- disponibile.
5. Casarea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar.
6. Proprietatea publică.
7. Proceduri și metodologii privind Sănătatea și Securitatea în Muncă.

Bibliografia

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare.
2. Carta Universitară.
3. O.M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
4. Legea 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acestora.

5. Legea 319/2006, privind Sănătatea și Securitatea în Muncă
6. Procedura privind Închirierea Spațiilor Temporare Disponibile prin Licitația Publică Deschisă cu strigare.

5. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat I.M.E

Bibliografie și tematică.

1. Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
2. OMEN 3392/2017 Privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanți la învățământul de stat, învățământ cu frecvență cu completările ulterioare;
3. OMEN 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților cu completările ulterioare;
4. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA nr. 140/2017, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior cu completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.117/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați cu completările ulterioare
7. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Metodologie cadru organizarea & desfășurare examene licență & disertație cu completările ulterioare;
9. Metodologie cadru organizare admitere.

6. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat I.M.E

Bibliografie și tematică.

1. Legea 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
2. OMEN 3392/2017 Privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții și cursanți la învățământul de stat, învățământ cu frecvență cu completările ulterioare;
3. OMEN 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților cu completările ulterioare;
4. Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂREA nr. 140/2017, privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior cu completările ulterioare;
6. Hotărârea nr.117/2019 privind domeniile și programele de studii universitare de master acreditate și numărul maxim de studenți ce pot fi școlarizați cu completările ulterioare;
7. Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

8. Metodologie cadru organizarea & desfășurare examene licență & disertație cu completările ulterioare;
9. Metodologie cadru organizare admitere.

7.Laborant tr. I, personal didactic auxiliar la Departamentul I.M.

Bibliografia

1. Legea 319 din 2006;
2. Legea 307 din 2006;
3. Tudor I., Rîpeanu R.G., Coroziunea și Protecția Suprafețelor - Îndrumar de lucrări practice, Editura Imprimex, Ploiesti, 1997;
4. Tudor, I. , Tribologie -Îndrumar de laborator, Editura Univ. din Ploiești, 2001;
5. Rîpeanu R.G., Tribocoroziunea pompelor de extracție , Editura Univ. din Ploiești, 2005;
6. Tudor I., Rîpeanu R.G., Ingineria Coroziunii, vol.I și II, Editura Univ. din Ploiești, 2002;

Tematica

1. Metode și indici de apreciere ai rezistenței la coroziune : Definierea coroziunii, obiectivele încercărilor la coroziune, parametrii principali ce se urmăresc înainte și în timpul testării la coroziune;
2. Determinarea indicelui gravimetric și al indicelui de penetrație la oțeluri slab aliate;
3. Prezența obligațiilor principale ale cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării contra incendiilor conform Legii nr. 307/2006 (art. 26 și 27) ;
4. Metode și indici de apreciere ai rezistenței la coroziune: Încercări de laborator –epruvete, procedee de încercare, caracteristici, scheme; Încercări în condiții de exploatare – avantaje și limitări;
5. Determinarea coeficientului de frecare pe cupla și instalația Amsler;
6. Prezența obiectivelor și obligațiilor ale angajatului conform Legii 319/2006;
7. Metode și indici de apreciere ai rezistenței la coroziune: Definierea coroziunii, Indici calitativi și indici cantitativi de apreciere ai rezistenței la coroziune;
8. Determinarea uzurii pe mașina de testare în medii corosive;
9. Prezența obiectivelor și obligațiilor ale angajatului conform Legii 319/2006;

8.Secretar grad II, personal didactic auxiliar la Decanat I.P.G.

Bibliografia

1. Legea educației naționale nr.1/2011 – Titlul III: Învățământ superior și Titlul IV: Statutul personalului didactic
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2014, accesibilă la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/CARTA_UNIVERSITARA_mai_2012_2.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesionala studenților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiesti, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
4. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
5. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență accesibilă pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html

6. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, OMEN nr.657/24 noiembrie 2014 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 2 decembrie 2014.
7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html

Tematica

1. Structura organizatorică a Universității Petrol - Gaze din Ploiești
2. Admiterea la studii, înmatricularea și școlarizarea studenților de la învățământul de zi, de la învățământul la distanță și cu frecvență redusă,
3. Condiții de promovare a studenților de la învățământul universitar de licență și master,
4. Transferul, întreruperea de studii și exmatricularea studenților,
5. Condiții de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material studenților,
6. Regimul actelor de studii și completarea acestora (cataloge de examen, centralizatoare de note, register matricole, anexe la diplomele de studii etc.) în sistemul de învățământul universitar,
7. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare

9. Secretar grad II, personal didactic auxiliar la Decanat I.P.G.

Bibliografia

1. Legea educației naționale nr.1/2011 – Titlul III: Învățământ superior și Titlul IV: Statutul personalului didactic
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2014, accesibilă la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/fisiere/1500/CARTA_UNIVERSITARA_mai_2012_2.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
4. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
5. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență accesibilă pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, OMEN nr.657/24 noiembrie 2014 publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 874 din 2 decembrie 2014.
7. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, disponibil pe http://www.upg-ploiesti.ro/management_institutional/metodologii_regulamente_si_coduri/index.html

Tematica

1. Structura organizatorică a Universității Petrol - Gaze din Ploiești
2. Admiterea la studii universitare de licență și master
3. Intocmirea Statelor de funcții ale personalului didactic și al documentelor conexe
4. Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare de licență și master.
5. Monitorizarea rezultatelor și performanțelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare.

6. Procesul de selectare a personalului didactic asociat
7. Raportarea cercetării cadrelor didactice titular
8. Regimul actelor și completarea acestora la nivelul celor două departamente aflate în subordine
9. Sancțiuni referitoare la încălcarea eticii universitare

10. Inginer grad I, personal didactic auxiliar la Departamentul F.E.T.H.

Bibliografia

1. Popescu M.G., Manea M.- Fluide de foraj-Îndrumar de laborator –Editura Universității Petrol și Gaze din Ploiești
2. Popescu M.G., Manea M.- Cimenturi de sondă-Îndrumar de laborator –Editura Universității Petrol și Gaze din Ploiești
3. Regulamentul intern al Universității Petrol- Gaze din Ploiești-cod :R14

Tematica:

1. Densitatea fluidelor de foraj
2. Vâscozitatea aparentă și gelația fluidelor de foraj
3. Proprietățile reologice ale fluidelor de foraj
4. Proprietățile tixotropice ale fluidelor de foraj
5. Capacitatea de filtrare și colmatare
6. Conținutul în lichide și solide
7. Conținutul echivalent de bentonite
8. Stabilitatea fluidelor de foraj
9. Determinarea conținutului de săruri solubile
10. Proprietățile noroaielor naturale și stabilirea randamentului unei argile
11. Proprietățile fizice ale cimentului praf
12. Densitatea pastei de ciment
13. Stabilitatea pastei de ciment
14. Fluiditatea inițială a pastelor de ciment
15. Proprietățile reologice ale pastelor de ciment
16. Capacitatea de filtrare a pastei de ciment
17. timpul de pomopabilitate a pastelor de ciment
18. Rezistența mecanică a pietrei de ciment
19. Constanța volumului pietrei de ciment

11. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat T.P.P.

Tematica:

Cunoașterea legislației în domeniu referitoare la desfășurarea activităților administrative, didactice și de cercetare în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești

Bibliografia:

1. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2021 în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
2. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de master 2021 în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
3. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2020-2021
4. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești

12. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat T.P.P.

Tematica:

Cunoașterea legislației în domeniu referitoare la desfășurarea activităților administrative, didactice și de cercetare în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești

Bibliografia:

1. Regulamentul intern al Universității Petrol - Gaze din Ploiești
2. Regulament de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești
3. Metodologia de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență 2021 în Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești
4. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare și postuniversitare și a altor cursuri la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2020-2021

13. Tehnician tr. I, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie

Tematica

1. Chimie analitică cantitativă;
2. Chimie analitică calitativă;
3. Metode optice de analiză;
4. Metode potențimetrice de analiză;
5. Metode de sinteză a compușilor anorganici.

Bibliografie

1. Chimie analitică cantitativă, Analiză Volumetrică, R. Săndulescu, R. Oprea, S. Mirel și alții, Ed. Risoprint 2008.
2. Analiză instrumentală, Indrumar de laborator, E. Trâmbițașu, O. Pântea, s. Mihai, Ed. UPG, 2007.
3. Lucrări practice de chimie anorganică- referate laborator
4. Lucrări practice de chimie analitică calitativă- referate laborator.

14. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat L.S.

Bibliografie și tematică.

1. Legea nr.1/2011,
2. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești
3. Regulamentul privind activitatea studenților în Universitatea Petrol- Gaze din Ploiești
4. Metodologie de organizare și desfășurare a concursului de admitere la studii universitare de licență și master.

15. Secretar tr. I, personal didactic auxiliar la Decanat L.S.

Bibliografie și tematică.

1. Legea învățământului
2. Regulamentul intern al Universității Petrol- Gaze
3. Codul de etică și deontologie universitară al U.P.G.
4. Codul drepturilor și obligațiile studentului

16. Secretar tr. I, personal didactic auxiliar la Decanat L.S.

Tematica

1. Lucrul cu documente și foi de calcul în Word, Excel, PowerPoint
2. Reguli de organizare a activității în învățământul superior

Bibliografia

1. JOHNSON, Steve, Microsoft Office Excel 2007, Editura Teora, Bucuresti, 2008
2. SCHVARTZ, Steve, Microsoft Office 2007 pentru Windows: Ghid vizual , Editura Niculescu, Bucuresti, 2009
3. Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Office 2016 Step by Step, <https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735699236/samplepages/9780735699236.pdf>
4. ***, Tutoriale Microsoft Office, <https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești
6. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
7. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

17. Operator date tr. I, personal didactic auxiliar la Departamentul I.T.I.M.F.

Tematica

1. Lucrul cu documente și foi de calcul în Word, Excel, PowerPoint
2. Reguli de organizare a activității în învățământul superior

Bibliografia

1. JOHNSON, Steve, Microsoft Office Excel 2007, Editura Teora, Bucuresti, 2008
2. SCHVARTZ, Steve, Microsoft Office 2007 pentru Windows: Ghid vizual , Editura Niculescu, Bucuresti, 2009
3. Joan Lambert and Curtis Frye, Microsoft Office 2016 Step by Step, <https://ptgmedia.pearsoncmg.com/images/9780735699236/samplepages/9780735699236.pdf>
4. ***, Tutoriale Microsoft Office, <https://www.itlearning.ro/lectii-gratuite/>
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești
6. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
7. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

18. Tehnician tr. II, personal didactic auxiliar la Departamentul I.T.I.M.F.

Tematica

1. Realizare de circuite electrice conform unor scheme
2. Identificarea componentelor unui stand experimental și explicarea rolului acestora
3. Identificare defecte echipamente electrice și corectarea lor
4. Reguli de organizare a activității în învățământul superior

Bibliografia

1. FENOMENE FUNDAMENTALE IN FIZICA - Z.Borsos, I.Simaciu, M.Hotinceanu, Ed. UPG Ploiesti, 2003;
2. INDRUMAR PENTRU ALBORATOR DE FIZICA CUANTICA - A.Baciu, I.Simaciu, Ed. UPG Ploiesti, 2011;
3. FIZICA INDRUMAR PENTRU LABORATOR – I. Simaciu, Ed. UPG Ploiești, 2009;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești
5. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 actualizată
6. Codul de etică al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

19. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Decanat S.E.

Tematică:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Înscrierea la facultate și documentele studentului;
3. Drepturi și obligații ale studentului;
4. Criterii și standarde de performanță pentru redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse și a altor forme de sprijin material acordate studenților din U.P.G. Ploiești;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 6 semestre (3 ani);
8. Întreruperea studiilor și condițiile de transfer ale studenților;
9. Atribuțiile Decanului;
10. Atribuțiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2019, disponibilă pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/Carta_univeristara/CARTA%20UPG%20Ploiesti%20-%2021.11.2019.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze Ploiești, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R08.03_REGULAMENT_ACTIVITATE_PROFESIONALA_STUDENTI_16.09.2019_rev.1.pdf
4. Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/R06_Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finantate_bugetul_stat.pdf
5. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master (2020), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2020/R%2008.01_13.0%20REGULAMENT%20BURSE_Ver-Finala.pdf
6. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze Ploiești (2019), disponibil pe <https://www.upg->

20. Secretar grad I-SSD, personal didactic auxiliar la Decanat S.E.

Tematică:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Înscrierea la facultate și documentele studentului;
3. Drepturi și obligații ale studentului;
4. Criterii și standarde de performanță pentru redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse și a altor forme de sprijin material acordate studenților din U.P.G. Ploiești;
6. Procedura de acordare a burselor;
7. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 6 semestre (3 ani);
8. Întreruperea studiilor și condițiile de transfer ale studenților;
9. Atribuțiile Decanului;
10. Atribuțiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2019, disponibilă pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/Carta_univeristara/CARTA%20UPG%20Ploiesti%20-%2021.11.2019.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze Ploiești, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R08.03_REGULAMENT_ACTIVITATE_PROFESIONALA_STUDENTI_16.09.2019_rev.1.pdf
4. Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/R06_Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finantate_bugetul_stat.pdf
5. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master (2020), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2020/R%2008.01_13.0%20REGULAMENT%20BURSE_Ver-Finala.pdf
6. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze Ploiești (2019), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R%2004.15_Regulament_ECTS_2019_rev.pdf

21. Referent grad I, personal didactic auxiliar la Decanat S.E.

Tematică:

1. Structura organizatorică a instituțiilor de învățământ superior;
2. Înscrierea la facultate și documentele studentului;
3. Drepturi și obligații ale studentului;
4. Criterii și standarde de performanță pentru redistribuirea anuală a locurilor finanțate de la bugetul de stat;
5. Categoriile de burse și a altor forme de sprijin material acordate studenților din U.P.G. Ploiești;

6. Procedura de acordare a burselor;
7. Condiții de promovare pentru programele de licență organizate pe durata a 6 semestre (3 ani);
8. Întreruperea studiilor și condițiile de transfer ale studenților;
9. Atribuțiile Decanului;
10. Atribuțiile Directorului de departament.

Bibliografie:

1. Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale, Titlul III: Învățământul superior.
2. Carta universitară, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, 2019, disponibilă pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/Carta_univeristara/CARTA%20UPG%20Ploiesti%20-%2021.11.2019.pdf
3. Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în Universitatea Petrol-Gaze Ploiești, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R08.03_REGULAMENT_ACTIVITATE_PROFESIONALA_STUDENTI_16.09.2019_rev.1.pdf
4. Regulamentul privind ocuparea locurilor finanțate de la bugetul de stat, disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2017/R06_Regulamentul_privind_ocuparea_locurilor_finantate_bugetul_stat.pdf
5. Regulamentul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru studenții înmatriculați la cursurile cu frecvență – licență și master (2020), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2020/R%2008.01_13.0%20REGULAMENT%20BURSE_Ver-Finala.pdf
6. Regulamentul de organizare a procesului de învățământ pe baza sistemului de credite transferabile la Universitatea Petrol-Gaze Ploiești (2019), disponibil pe https://www.upg-ploiesti.ro/sites/default/files/prezentare/regulamente/2019/R%2004.15_Regulament_ECTS_2019_rev.pdf

22. Secretar grad I, personal didactic auxiliar la Departamentul ID/IFR

Bibliografia:

1. Ghidul ARACIS de evaluare a programelor de studii universitare de licență ID/IFR, cu completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești COD: R 01 – 02
3. Codul etic al Universității Petrol - Gaze din Ploiești COD: R 01-08
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă: R 09 – 01
5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul UPG Ploiești R 04
6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare cu completările ulterioare

Tematica

1. Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare la formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)
2. Procedurile operaționale ale DIDFR
3. Formularele specifice ID/IFR din UPG Ploiești
4. Metodologia de elaborare a comenzilor didactice, funcțiile didactice, activitățile specifice ID/IFR
5. Codul etic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești

6. Activitatea de normare a activităților specifice ID/IFR din UPG Ploiești
7. Activitatea de comunicare în departamentul ID/IFR

23. Secretar grad II, personal didactic auxiliar la Dep. Relații Internaționale

Bibliografia

- LEGEA nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- R 01-01 CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ
- R 01-02 REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
- R 01-05 REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ A UNIVERSITĂȚII PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
- R 01-06 CODUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR STUDENTULUI
- R 01-07 REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA COMISIILOR PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII DIN UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
- R 01-08 CODUL ETIC AL UNIVERSITĂȚII PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
- R 04-15 REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE BAZA SISTEMULUI DE CREDITE TRANSFERABILE LA UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI
- R 25. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE DIN CADRUL UNIVERSITATII PETROL-GAZE DIN PLOIESTI

Tematica:

1. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR, PLATA TAXELOR DE STUDII, INMATRICULAREA STUDENTILOR STRAINI.
2. REGIMUL ACTELOR DE STUDII REALIZATE SI ELIBERATE STUDENTILOR IN PROGRAMELE/PROIECTE INTERNATIONALE- MOBILITATEA ACADEMICA INTERNA SI EXTERNA- RECUNOASTEREA CREDITELOR LA NIVELUL UE SI NONUE
3. ATRIBUTII ALE DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE CONFORM ORGANIGramei DEPARTAMENTULUI SI REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL DEPARTAMENTULUI
4. REGIMUL STUDENTILOR STRAINI PE TERITORIUL ROMANIEI
5. ATRIBUTIILE SECRETARIATULUI DEPARTAMENTULUI DE RELATII INTERNATIONALE
6. ATRIBUTII PRIVIND INDEPLINIREA NORMELOR DE ETICA LA NIVEL UNIVERSITAR SI MASURI PRIVIND RESPECTAREA ACESTORA

24. Bibliotecar tr. IA personal didactic auxiliar la Biblioteca Universității

Tematică

1. Publicațiile periodice în cercetarea științifică;
2. Conservarea colecțiilor;
3. Relațiile cu publicul și necesitățile actuale de informare și documentare;
4. Codul deontologic al bibliotecarului.

Bibliografie

1. HORVAT, Saluc - Introducere în biblioteconomie. București : Grafoart, 1996.

2. KELLER, Alice - Reviste electronice: Baze și perspective. Cluj-Napoca : Argonaut, 2006.
3. MARCU, Angela - Noi tendințe în serviciile de referințe din biblioteci: Sinteză documentară București : ABIR, 2006.
4. REGNEALĂ, Mircea - Studii de biblioteconomie. Constanța : Ex Ponto, 2001. RICHTER, Brigitte - Ghid de biblioteconomie. București : Grafoart, 1995.
5. TUDORICĂ, Eugenia - Metodologia de aplicare a normelor ISBD(S). București : BCU-ABIR, 1999.
6. BIBLIOTECA: revista de bibliologie și știința informării, București : Biblioteca Națională, 2014 – 2018.
7. LEGEA nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității de Petrol și Gaze din Ploiești

25. Bibliotecar grad I personal didactic auxiliar la Biblioteca Universității

Tematică

1. Dezvoltarea colecțiilor în biblioteca universitară;
2. Imaginea bibliotecii în mediul universitar: strategii de optimizare;
3. Etapele realizării unei cercetări documentare pe o temă de cercetare științifică la cerere;
4. Servicii de referințe în biblioteca universitară.

Bibliografie

1. HORVAT, Saluc - Introducere în biblioteconomie. București : Grafoart, 1996.
2. KELLER, Alice - Reviste electronice: Baze și perspective. Cluj-Napoca : Argonaut, 2006.
3. MARCU, Angela - Noi tendințe în serviciile de referințe din biblioteci: Sinteză documentară București : ABIR, 2006.
4. REGNEALĂ, Mircea - Studii de biblioteconomie. Constanța : Ex Ponto, 2001.
5. RICHTER, Brigitte - Ghid de biblioteconomie. București : Grafoart, 1995.
6. STOICA, Ion - Structuri și relații informaționale în dezvoltarea învățământului și a cercetării românești- O încercare de sinteză. București : Alternative, 1997.
7. TUDORICĂ, Eugenia - Metodologia de aplicare a normelor ISBD(S). București : BCU-ABIR, 1999.
8. BIBLIOTECA: revista de bibliologie și știința informării. București : Biblioteca Națională, 2014 – 2018.
9. LEGEA nr. 334/2002 privind bibliotecile, republicată, cu modificările și completările ulterioare
10. REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Bibliotecii Universității de Petrol și Gaze din Ploiești

26. Legător tr. II, personal nedidactic la Editura Universității

Bibliografia

1. Popescu T.V., Ghid de bune practici în activitatea editorială. PROEDIT 2013
2. Materiale folosite în industria poligrafică, Editura Tehnică, 1954
3. Legea sănătății și securității în muncă (Legea 319/2006).

Tematica

1. Hârtii și cartoane folosite în industria poligrafică
2. Proprietățile generale ale hârtiei
3. Relațiile Editurii cu Biblioteca
4. Formate uzuale de carte
5. Norme generale de protecția muncii.

27.Administrator financiar tr. II, personal didactic auxiliar la Biroul Achiziții

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 -pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica , acordului/cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
3. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
4. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție public
5. Instrucțiune nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/ acordului cadru Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr.56 din 19 ianuarie 2021

28.Administrator financiar grad I, personal didactic auxiliar la Biroul Achiziții

Tematica: *stabilită pe baza bibliografiei*

1. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publica , acordului/cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
3. Legea 99/2016privind achizițiile sectoriale
4. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
5. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție public
6. Instrucțiunea nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acorduluicadru Publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 56 din 19 ianuarie 2021

29.Administrator financiar grad II, personal didactic auxiliar la Servicul Contabilitate

Tematica

1. Finantarea și patrimoniul universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Cercetarea stiintifica în invatamantul superior conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
3. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare
4. Atributii si competente privind angajarea, lichidarea si ordonantarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002 ;
5. Continutul, modul de intocmire sui utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila;
6. Obiectul si continutul controlului financiar preventiv;

7. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
8. Executia bugetara in institutiile publice
9. Organizarea contabilitatii in institutiile publice. Inregistrările contabile si documentele in baza carora se fac acestea privitor la:
 - contabilitatea mijloacelor fixe,
 - contabilitatea obiectelor de inventar,
 - contabilitatea decontarilor cu tertii,
 - contabilitatea disponibilitatilor banesti si a platilor,
10. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de activ si de pasiv
11. Acordarea avansurilor de trezorerie si decontarea lor.

Bibliografia

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile și completările ulterioare;
2. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata și actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 1 ianuarie 2005, Ordonanța Guvernului nr.70/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
3. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
4. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. OMFP 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat;
7. Ordonanța nr 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 624 din 31.08.2013
8. Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 835 din 11.12.2008;
9. ORDIN nr.2.634 din 5 noiembrie 2015 al ministrului finanțelor publice privind documentele financiar-contabile;
10. O.G. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
11. ORDIN nr.3.391 din 29 octombrie 2019 al ministrului finantelor publice pentru modificarea si completarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilității institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.917/2005
12. ORDIN nr.103 din 16 ianuarie 2019 al ministrului finanțelor publice privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu

30. Administrator financiar grad I, personal didactic auxiliar la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare

Bibliografia

1. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Legea nr. 53/2003 Codul muncii cu toate modificările și completările ulterioare;
3. Legea educației naționale nr. 1/2011;
4. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu toate completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr. 263/2011 privind sistemul unitar de pensii publice, cu toate completările și modificările ulterioare;
6. HG nr. 1397/2010 privind modelul, conținutul, modalitatea de depunere și gestionare a D112, cu toate completările și modificările ulterioare;
7. HG nr. 877/2016 pentru modificarea și completarea HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu toate completările și modificările ulterioare;
8. OUG nr. 155/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, OUG nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu toate completările și modificările ulterioare.

Tematica

1. Salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
2. Aplicarea prevederilor Codului Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare;
3. Funcțiile de conducere în cadrul Universității și statutul personalului didactic și de cercetare din învățământul superior conform Legii nr. 1/2011;
4. Concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (mod de calcul);
5. Declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor de asigurări sociale, contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, impozitului pe venit: metodologia de completare și depunere a declarației D112;
6. Recuperarea sumelor reprezentând contribuții pentru concedii și indemnizații;
7. Aplicarea prevederilor Legii pensiilor;
8. Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, calculul fondului de handicap;
9. Registrul general de evidență a salariaților;
10. Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului resurse umane, salarizare și informatizare;
11. Regulamentul intern al UPG Ploiești.

31. Inginer grad I, personal didactic auxiliar la Serviciul Tehnic

Tematica

1. Legislația privind cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă,
2. Legislația privind exploatarea și întreținerea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, energie termică și gaze, a construcțiilor civile,
3. Legislația privind regimul deșeurilor,
4. Metodologia planificării proceselor tehnologice.

Bibliografia

1. Hotărârea nr. 1048/9.08.2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
2. Legea nr. 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor;
3. Legea nr. 319 / 2006 – Legea securității și sănătății în muncă;

4. Ordinul MEC nr. 3946/2001 NPSI specific unităților cu profil de învățământ și educație;
5. Legea nr. 211 privind regimul deșeurilor;
6. Metodologii și regulamente aplicabile în Universitatea Petrol - Gaze din Ploiești;
7. Petrescu M.G., Managementul sistemelor de producție, Editura UPG din Ploiești, 2006;
8. Gheorghe M., Materiale de construcții, Ed. Conspress, București, 2010;
9. Perju S., Mănescu Al., Exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, Ed. Conspress, București, 2011;
10. Burlacu G., Tehnologii de fabricație și materiale pentru instalații, Ed. Conspress, București, 2013;
11. Mira N., s.a., Manualul de Instalații - Instalații Electrice și de Automatizare, Ed. ARTECNO, București, 2002;
12. Badea A, s.a., Echipamente și instalații termice, Ed. Tehnică, București, 2012;
13. Petrescu M.G., Nae I., Mașini-unelte și prelucrări prin așchiere, Editura UPG din Ploiești, 2004;
14. Legea 98/2016 privind achizițiile publice actualizată;
15. Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
16. Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică.

32. Administrator patrimoniu tr. I, personal didactic auxiliar la Serviciul Social – Cămine

Tematica

1. Drepturile și obligațiile studenților cazați în camine
2. Atribuțiile la locul de muncă, privind sănătatea și securitatea în muncă
3. Răspunderea patrimonială a salariatului conform Codului Muncii
4. Atribuțiile și responsabilitatea administratorului de cămin.

Bibliografia

1. Legea 319/2006, privind sănătatea și securitatea în muncă
2. Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studențești
3. Codul Muncii- actualizat.

33. Fochist tr. II, personal nedidactic la Atelierul de Întreținere

Tematica:

1. Instrucțiuni de exploatare a cazanelor pentru apa caldă și a cazanelor pentru abur de joasă presiune.
2. Norme de protecția muncii specifice
3. Obligații și responsabilități ale personalului în CT

Bibliografia

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Prescripție tehnică ISCIR C9-2010- cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
4. Legea nr. 307/12.07.2006, actualizată în 2018 - privind apărarea împotriva incendiilor.

34.Fochist tr. I, personal nedidactic la Atelierul de Întreținere

Tematica:

1. Instrucțiuni de exploatare a cazanelor pentru apă caldă și a cazanelor pentru abur de joasă presiune.
2. Norme de protecția muncii specifice
3. Obligații și responsabilități ale personalului în CT

Bibliografia

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Prescripție tehnică ISCIR C9-2010- cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune
4. Legea nr.307/12.07.2006 , actualizată în 2018 - privind apărarea împotriva incendiilor.

35.Strungar tr. II, personal nedidactic la Atelierul de Întreținere

Tematica

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă;
2. Scule aschietoare și port scule pentru prelucrarea metalelor.
3. Posibilități tehnologice de prelucrare pe strung

Bibliografia

1. Hotărârea nr. 1048/09.08.2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale la locul de muncă;
2. Hotărârea nr. 493/12.04.2006, privind cerințele minime de Securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinal MEC nr.3946/2001 NPSI specific unităților cu profil de învățământ și educație;
4. Perciu Gheorghe - Îndrumări metodice pentru predarea lecțiilor de instruire practică pentru calificarea de strungar, Craiova, Editura Else, 2012
5. Gerbert, Francisc - Îndrumător pentru ridicarea calificării **strungarilor**, București, 1986.
6. Biber, Gheorghe - Manualul **strungarului**, București, Editura Tehnica, 1977

36.Instalator tr. II, personal nedidactic la Atelierul de Întreținere

Tematica

1. Norme SSM și SU specifice locului de muncă;
2. Montarea instalațiilor sanitare.
3. Verificarea instalațiilor, executarea probei de presiune și etanșitate, identificarea și remedierea defectelor și punerea în funcțiune a instalațiilor sanitare;

Bibliografia

- 1.Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
- 2.Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
- 3.Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
- 4.Manual de Instalatii-Sanitare