

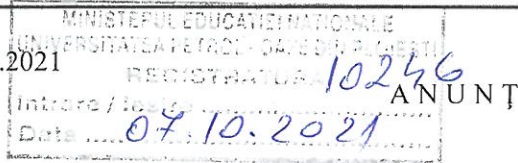


MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 2209/06.10.2021



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București , nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014 și art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

- 1- 1 post de tehnician tr.I, studii medii, perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului A.C.E., personal didactic auxiliar.
- 2- 1 post de secretar debutant cu ½ normă, studii medii, perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, personal didactic auxiliar.

Condiții specifice:

1-Pentru postul de tehnician tr.I, studii medii, domeniul studiilor tehnic (electrotehnică/electronică/automatizări). Vechime în specialitatea postului: 6 ani. Cunoștințe operare PC și pachetul Microsoft Office (Word, Excel), aptitudini de operare și reparare a echipamentelor și aparaturii de laborator specifice activităților didactice desfășurate în cadrul Departamentului Automatică, Calculatoare și Electrică, abilității de lucru în echipă.

2- Pentru postul de secretar debutant cu ½ normă, studii medii cu diplomă de bacalaureat. Fără vechime. Să realizeze activitățile organizatorice ale procesului de învățământ la forma IFR, pentru specializările Automatică și Informatică –IFR, Inginerie de Petrol și Gaze –IFR. Se încadrează în programul de lucru săptămânal decalat, specific Departamentului IDFR, răspunzând solicitărilor de prelungire a acestuia în conformitate cu planificarea activităților IDFR(vizitele ARACIS).

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **01.11.2021 ora 10** și va consta în: probă scrisă și interviu. Se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidați la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **11.10.2021 – 22.10.2021**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);

- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;

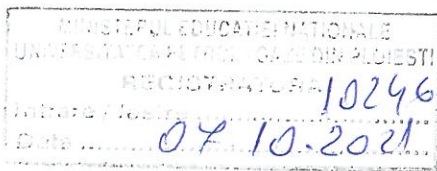
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților. La solicitarea Serviciului Resurse Umane, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro

Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare și Informatizare, telefon 0244/573171 interior 229.



ANEXĂ la ANUNȚ

1. Tehnician tr.I, studii medii, perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului A.C.E., personal didactic auxiliar

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Legile reglării: reglarea după abatere, reglarea după perturbație, regalarea combinată (abatere/perturbație).
2. Caracterizarea generală a elementelor dispozitivului de automatizare: traductoare, reglatoare, elemente de execuție.
3. Caracterizarea generală a elementelor de structură a calculatoarelor numerice: microprocesoare, memorii, interfețe de intrare/ieșire, magistrale de comunicații.
4. Circuite amplificatoare tipice: amplificatoare diferențiale, amplificatoare operaționale.
5. Circuite analogice cu ieșire digitală: comutatoare analogice, multiplexoare-demultiplexoare analogice, comparatoare electronice

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul

1. Marinoiu, V., Paraschiv, N. *Automatizarea Proceselor Chimice*. Editura Tehnică, București, 1992;
2. Paraschiv, N. *Echipeamente Numerice pentru Conducerea Proceselor*. Editura UPG Ploiești, Ploiești, 1996;
3. Mihalache S.F., *Elemente de ingineria reglării automate*, Editura MatrixRom, București, 2008
4. Bala Ș., *Dispozitive electronice și electronică analogică, Vol. 1*. Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2017
<https://drive.google.com/file/d/1V7O9ha3IVr0Xg75oZvwd3tziUEvR4LOe/view?usp=sharing>
5. Bala Ș., *Dispozitive electronice și electronică analogică, Vol. 2*. Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2018,
<https://drive.google.com/file/d/1i9460GJdmxG1cYijgIDBirTaUeN9Gsen/view?usp=sharing>
6. Bala Ș., *Electronică digitală*, Editura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, 2021,
https://drive.google.com/file/d/1s0ErQNHx_SCW3r2sSm2SGZvcho8Dp9hw/view?usp=sharing

2. Secretar debutant cu ½ normă, studii medii, perioadă nedeterminată în cadrul Departamentului Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă, personal didactic auxiliar

Tematica: stabilită pe baza bibliografiei

1. Standardele specifice evaluării programelor de studii universitare la formele de Învățământ la Distanță (ID) și Învățământ cu Frecvență Redusă (IFR)
2. Procedurile operaționale ale DIDFR
3. Formularele specifice IFR din UPG Ploiești
4. Metodologia de elaborare a comenzilor didactice, funcțiile didactice, activitățile specifice IFR
5. Codul etic al Universității Petrol-Gaze din Ploiești
6. Activitatea de normare a activităților specifice IFR din UPG Ploiești
7. Activitatea de comunicare în departamentul IDFR

Bibliografia: poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția vacantă sau temporar vacantă pentru care se organizează concursul

1. Ghidul ARACIS de evaluare a programelor de studii universitare de licență ID/IFR, cu completările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Universității Petrol-Gaze din Ploiești COD: R 01 - 02
3. Codul etic al Universității Petrol - Gaze din Ploiești COD: R 01-08
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă: R 09 - 01
5. Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă din cadrul UPG Ploiești R 04
6. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare cu completările ulterioare

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	11.10.2021
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	11.10.2021-22.10.2021
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	25.10.2021
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	25.10.2021
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	26.10.2021
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	27.10.2021
7	Susținerea probei scrise	01.11.2021
8	Afișarea rezultatului probei scrise	01.11.2021
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	02.11.2021
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	03.11.2021
11	Susținerea interviului	04.11.2021
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	04.11.2021
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	05.11.2021
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	08.11.2021
15	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	09.11.2021
16	Prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă , interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;

2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);

3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);

4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);

11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 11.10.2021 - 22.10.2021, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Resurse Umane, Salarizare și Informatizare.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro