

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAȚII PERSONALE

Nume  
Adresă  
Telefon  
Fax  
E-mail

Naționalitate

Data nașterii

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) iulie – octombrie 2000  
• Numele angajatorului „Ziar de Sinaia”  
• Tipul activității sau sectorului de activitate JURNALISM  
• Funcția sau postul ocupat REPORTER  
• Principalele activități și responsabilități Reporter de teren, Redactor articole sportive
  
- Perioada (de la – până la) Noiembrie 2000  
• Numele angajatorului „Ziar de Sinaia”  
• Tipul activității sau sectorului de activitate JURNALISM  
• Funcția sau postul ocupat REDACTOR-ȘEF  
• Principalele activități și responsabilități Coordonarea reporterilor de teren, Selecția și corectarea articolelor pentru publicare, Aranjarea în pagină
  
- Perioada (de la – până la) 2002  
• Numele angajatorului ARDAF TÂRGOVIȘTE  
• Tipul activității sau sectorului de activitate ASIGURĂRI  
• Funcția sau postul ocupat CONSULTANT ASIGURĂRI  
• Principalele activități și responsabilități Consultant asigurări de viață
  
- Perioada (de la – până la) 2003-2004  
• Numele angajatorului S.C HIDRO VALEA PRAHOVEI S.A BUȘTENI  
• Tipul activității sau sectorului de activitate SERVICII COMUNALE APĂ ȘI CANALIZARE  
• Funcția sau postul ocupat CONSILIER JURIDIC

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul>  | <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele societății, consultanță în drept societar, proprietate intelectuală și dreptul muncii</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele angajatorului</li> </ul> </li> <li>• Tipul activității sau sectorului de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul> | <p>septembrie 2005- iunie 2006<br/>S.C MEFIN S.A SINAIA<br/>INDUSTRIA CONSTRUCTOARE DE MAȘINI</p> <p>CONSILIER JURIDIC STAGIAR</p> <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele societății, consultanță în drept societar și dreptul muncii</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele angajatorului</li> </ul> </li> <li>• Tipul activității sau sectorului de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul> | <p>iunie 2006 – octombrie 2006<br/>S.C MEFIN S.A SINAIA<br/>INDUSTRIA CONSTRUCTOARE DE MAȘINI</p> <p>CONSILIER JURIDIC DEFINITIV</p> <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele societății, consultanță în drept societar, proprietate intelectuală, dreptul muncii, coordonare Birou Acționariat</p>                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele angajatorului</li> </ul> </li> <li>• Tipul activității sau sectorului de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul> | <p>Noiembrie 2006- septembrie 2007<br/>MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA<br/>MUZEU</p> <p>CONSILIER JURIDIC II S</p> <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele instituției, consultanță în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele angajatorului</li> </ul> </li> <li>• Tipul activității sau sectorului de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul> | <p>septembrie 2007 - septembrie 2013<br/>MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA<br/>MUZEU</p> <p>CONSILIER JURIDIC I S</p> <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele instituției, consultanță în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Numele angajatorului</li> </ul> </li> <li>• Tipul activității sau sectorului de activitate</li> <li>• Funcția sau postul ocupat <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principalele activități și responsabilități</li> </ul> </li> </ul> | <p>iulie 2012 - august 2018<br/>REȚEAUA NAȚIONALĂ A MUZEELOR DIN ROMÂNIA (RNMR) BUCUREȘTI<br/>ASOCIAȚIE - ONG</p> <p>CONSILIER JURIDIC</p> <p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice, consultanță în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii și domeniul asociativ.</p>  |

- Perioada (de la – până la)
  - Numele angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
- Funcția sau postul ocupat
  - Principalele activități și responsabilități

septembrie 2013 - aprilie 2019  
 MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA  
 MUZEU

**CONSILIER JURIDIC I A S**

Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistentei juridice pentru toate departamentele instituției, consultanța în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice, responsabilități în domeniul integrității funcțiilor și demnităților publice.

**STUDII ȘI CURSURI DE  
 SPECIALITATE**

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

1995-1999  
 Liceul „Grup Școlar Bușteni” – Profil: Uman – Limbi Străine

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

1999-2003  
 Universitatea „Valachia” Târgoviște – Facultatea de Științe Juridice „Yolanda Eminescu” – Specializarea : Drept  
 Licențiat în Științe Juridice, Specializarea Drept – Universitatea din Craiova – Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu” – Lucrare de Diplomă – Drept Penal – „Insulta și Calomnia. Analiză comparativă.”

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

2005-2006  
 Universitatea „Valachia” Târgoviște – Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice – Studii postuniversitare : MASTER – Specializarea: DREPTUL AFACERILOR  
 Masterant – Dreptul afacerilor

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

2006-2007  
 Universitatea „Titu Maiorescu” București – Facultatea de Drept – Studii postuniversitare: MASTER – Specializarea: MEDIEREA CONFLICTELOR ÎN DREPT  
 Masterant – Medierea conflictelor în drept

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

2008  
 Colegiul Consilierilor Juridici Prahova  
 Program pregătire profesională – „Răspunderea societăților comerciale și a organelor sale în raporturile cu terți”; „Răspunderea în cadrul contractelor de achiziții publice”  
 Certificat absolvire program de pregătire profesională – Consilier Juridic Definitiv

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

2010  
 Ministerul Culturii și Patrimoniului Național – Centrul de Pregătire Profesională în Cultură  
 Program de formare profesională – „Proprietatea intelectuală în instituțiile de cultură”  
 Diplomă de absolvire program – Expert proprietate intelectuală

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
- Numele calificării primite

2011  
 Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – S.C HSEQ CONSULTING S.R.L PLOIESTI  
 Program de perfecționare– „Inspector ( Referent) Resurse Umane”  
 Certificat de absolvire– Inspector Resurse Umane

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ</li> <li>• Numele calificării primite</li> </ul> | <p>2013</p> <p>Colegiul Consilierilor Juridici Prahova</p> <p>Program de pregătire profesională– „Practica Tribunalului Prahova în soluționarea litigiilor prin aplicarea noului Cod de Procedură Civilă”; Practica Curții de Apel Ploiești în soluționarea fondului și respectiv căilor de atac privind litigiile civile, prin aplicarea noului Cod de Procedură Civilă”</p> <p>Certificat de absolvire program de pregătire profesională– Consilier Juridic Definitiv</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ</li> </ul>                                       | <p>2017</p> <p>Asociația Centrul Umanitar TISO București</p> <p>Program de pregătire profesională– „Calificare – OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Operator introducere, validare și prelucrare date – cod COR: 413201</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ</li> </ul>                                       | <p>2017</p> <p>S.C ATC&amp;IT SOLUTIONS S.R.L București</p> <p>Program de pregătire profesională– „Calificare – EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Expert achiziții publice – cod COR: 214946</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ</li> </ul>                                       | <p>2018</p> <p>S.C ADVANCED CONSULTING LEARNING ADMIT S.R.L Sinaia</p> <p>Program de pregătire profesională– „Perfecționare – FORMATOR”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Expert achiziții publice – cod COR: 214946</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perioada (de la – până la)</li> <li>• Numele și tipul instituției de învățământ</li> <li>• Numele calificării primite</li> </ul> | <p>2018</p> <p>S.C ADVANCED CONSULTING LEARNING ADMIT S.R.L Sinaia</p> <p>Program de pregătire profesională– „Perfecționare – OFIȚER DPO – INSTRUIREA CUPRINZÂND REGULAMENTUL UE DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE”</p> <p>Diplomă de participare program de pregătire profesională – Ofițer DPO</p>   |

## APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

**ROMÂNĂ**

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

**LIMBA ENGLEZĂ**

BINE  
BINE  
BINE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

CURSURI DE FORMARE IN  
DOMENIUL ASOCIATIV

#### LIMBA FRANCEZĂ

BINE

BINE

BINE

Management de proiect, Comunicare, Scrisori de finanțare – organizate de CENTRAS Bucuresti, în cadrul proiectului „*Programme de coordination et d'échanges d'expérience dans le domaine de la société civile -Un rôle plus actif pour la société civile sur la Vallée Supérieure de la Prahova*”; proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez, Ambasada Franței în România, Primaria Sinaia, Primaria Athis-Mons, Primaria Busteni, Primaria Moissy-Cramayel, Primaria Comarnic și Primaria Savigny-le-Temple.

Participare seminarii – „Incluziune” – Organizator ANPCDEFP – Ministerul Educației, cercetării, Tineretului și Sportului din România; „Mass-media și solidaritatea internațională” – Organizator – FDSC – București, seminarii ținute cu ocazia Festivalului național al ONG-urilor din România – ONGFest 2010, Ediția a II-a, București – 7-9 mai 2010.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
SOCIALE

1997-1999 – REDACTOR ȘEF – „Adolescentul” – revistă liceală publicată de elevii Liceului „Grup Școlar Bușteni” ;  
1998-1999 – REDACTOR ȘEF – „ECO Bucegi” – revistă cultural-ecologică publicată de Liceul „Grup Școlar Bușteni” ;  
1999-2000 – REDECATOR ȘEF – „ProUniversitaria” – revista studenților din Universitatea „Valachia” Târgoviște ;  
2000 – REDACTOR – „LUȘA” – revistă națională universitar studențească ;  
2001-2002 – VICE-PREȘEDINTE – Fundația „Cezar Petrescu” Bușteni ;  
2002-2003 – PREȘEDINTE – Clubul Cultural Studențesc „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște;  
- DIRECTOR FONDATOR – „Junimea Valahă” – revistă studențească cultural-literară, publicată de Clubul Cultural Studențesc „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște ;  
2005- în prezent – MEMBRU – Asociația de prietenie Sinaia - Athis-Mons  
2008 – în prezent – Membru echipă de proiect – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect „*Programme de coordination et d'échanges d'expérience dans le domaine de la société civile -Un rôle plus actif pour la société civile sur la Vallée Supérieure de la Prahova*”; proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez, Ambasada Franței în România, Primaria Sinaia, Primaria Athis-Mons, Primaria Busteni, Primaria Moissy-Cramayel, Primaria Comarnic și Primaria Savigny-le-Temple ;  
2009 – MANAGER DE PROIECT – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect “Participare ONGFest 2009” – Ediția I, București ;  
Decembrie 2009 – în prezent – Director adjunct – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – Structura „Management de proiecte” ;  
Mai 2010 – MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2010”, Ediția a II-a, București, 7-9 mai 2010;  
2014 - în prezent – MEMBRU – Fundația „FII OM BUN” București;  
2015 - în prezent – MEMBRU – Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sinaia;  
2015 - în prezent – MEMBRU – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ;  
Februarie 2015- Februarie 2018 – VICEPREȘEDINTE – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ;  
2016 - în prezent – Membru – Trupa de Teatru Satiric „ZAMORA” Sinaia;  
Februarie 2018 - în prezent – PREȘEDINTE – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ..

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
ORGANIZATORICE

2001 – Organizator – Concursul literar de proză scurtă „Cezar Petrescu”, Bușteni – Casa Memorială „Cezar Petrescu” Bușteni – Fundația „Cezar Petrescu” Bușteni  
2008- în prezent – Membru echipă de proiect – „Program de coordonare și schimb de experiență în domeniul societății civile în Valea superioară a Prahovei” – Proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez;  
2009 – MANAGER DE PROIECT – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect “ Participare ONGFest 2009” – Ediția I, București ;  
Mai 2010 – MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2010”, Ediția a II-a, București, 7-9 mai 2010;  
2015 - MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2015”, Ediția a V-a, București, 2015;  
2015 – 2016 – REDACTOR ȘEF – „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;  
2016 - MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2016”, Ediția a VI-a, București, 21 – 22 mai 2016;  
2017 – REDACTOR - „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;  
2018 – COORDONATOR „ CLUB FOTO ASPE” și SECȚIE EVENIMENTE - „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE  
TEHNICE

OPERARE P.C – WORD, EXCEL, INTERNET, LEGISLATIE JURIDICĂ  
DACTILOGRAFIERE MAȘINĂ DE SCRIS – MANUALĂ ȘI AUTOMATĂ

NUMARUL: 1/2018  
Domiciliul:   
Data și  
locul nașterii:   
Stare civilă :   
Telefon:   
E-mail:

---

#### Studii:

Iunie 2018- **Curs GDPR**- Inițiere în vederea asigurării implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal  
Oct.2004-martie 2006 **Master în specializarea DREPT COMUNITAR**-Universitatea Titu Maiorescu, București  
1994-1998 **Facultatea de Drept** Universitatea Ecologică București  
1989-1993 **Liceul teoretic "Mihai Viteazul"** Ploiești

#### Experiența profesională:

Mai 2013 - Prezent Avocat colaborator – **EOS KSI ROMANIA SRL**-Societate de achiziționare și recuperare creanțe;

Asistentă juridică în domeniul recuperării de creanțe;

- Recuperarea de creanțe/debite în măsura cât mai mare a sumelor datorate de către debitorii din portofoliul de debitori ai clientului, în condiții de legalitate, eficiență operațională, diplomatie, persuasiune și fermitate;
- Negociere plan de recuperare a creanței;
- Argumentare și propunere de măsuri pentru recuperarea creanțelor pe cale amiabilă;
- Comunicare telefonică cu debitorii, giranții și terții popriți;
- Urmărirea modului în care debitorii respectă acordurile de plată și adoptarea de noi măsuri de colectare;

Procedura executării silite;

- Redactarea cererilor de executare silite;
- Stabilirea și menținerea legăturilor cu birourile executorilor judecătorești, în vederea urmăririi evoluției dosarelor de executare silite înregistrate la aceștia;
- Reprezentarea clientului în fața birourilor executorilor judecătorești;

Asistarea clientului in fata instantelor de judecata;

- reprezentare si sustinere in dosare avand ca obiect:

Contestatii la executare;

Validare poprire;

Procedura ordonantei de plata;

Darea in plata;

- Urmărirea proceselor prin tinerea evidentei termenelor de proces, intocmirea actelor necesare prezentării la termenele de judecata cu completari si dovezi noi;
- Urmărirea desfasurării proceselor prin prezentarea la termenele de judecata;
- Depunerea actelor doveditoare, a probatoriilor si sustinerea acestora;
- Identificarea si analiza surselor de informatii si bazelor de date in cazul documentelor depuse la dosare pentru verificarea autenticitatii;
- Urmărirea aparitiei actelor normative si aducerea la cunostinta clientului a obligatiilor ce ii revin;

Dec.2001 – Prezent **Avocat definitiv** – Baroul Prahova;

- Reprezentare si sustinere in dosare cu obiect civil si comercial.
- Reprezentarea si sustinerea dosarelor avand ca obiect actiuni cu caracter civil:
- consultanță juridică și reprezentare în litigiile referitoare la anulări de acte juridice, revendicări imobiliare și apărarea dreptului de proprietate, și în domeniul dreptului succesoral
- Asistența juridică in domeniul recuperării de creante
- Reprezentarea si sustinerea dosarelor avand ca obiect litigii de munca
- Experienta in dreptul familiei;
- Consultanta juridica si reprezentare in litigiile referitoare la divort, incredintare minori, stabilire domiciliu minori, suplinirea acordului perintelui, tagada paternitate, stabilire paternitate, partaj bunuri comune,
- Procedura executarii silite
  
- Infiintare societati comerciale:
- Efectuarea demersurilor pentru infiintarea societatilor comerciale
- Intocmirea și modificarea actelor constitutive
- Obținerea de autorizații de funcționare
- Consultanță privind activitatea curentă a societății
- Activități specifice insolvenței -cereri de înregistrare a creanțelor pe tabelul definitiv al creanțelor contra debitorului
- Recuperare debite-procedura somatiei de plata

Colaborari cu cabinete de avocatura din Prahova



Ian.2000 - Dec.2001

**Avocat stagiar** - Baroul Prahova

**Abilitati:**

- Limbi straine: Engleza-scris, vorbit nivel mediu, Germana-incepator
- Cunostinte calculator
- Carnet de conducere: Cat.B -din anul 1999
- Muncitoare, ambitioasa
- Capacitate de organizare si comunicare
- Excelente abilitati de mediere si negociere
- Atitudine proactiva
- Rezistenta la stres
- Orientata catre munca in echipa