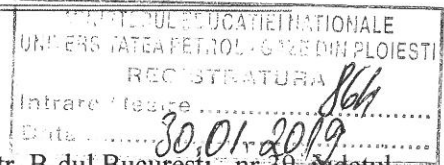




Nr. 187/30.01.2019

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești, cu sediul în Ploiești, str. B-dul București, nr.39, județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.31 alin.(1) din Legea nr.153/2017 și a OUG nr.90/2017, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante din cadrul Universității Petrol – Gaze din Ploiești

1.- 1 post de fochist, personal nedidactic, în cadrul Serviciului Tehnic;

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Pentru postul de fochist, școală profesională sau liceul cu sau fără bacalaureat, calificare, studii tehnice, autorizație fochist în termen de valabilitate, cunoștințe privind funcționare centrala termica, P >720 Kw, funcționare pe gaze, abilitați de lucru în echipa, cunoașterea legislației în domeniu, desfășurare activitate 12/24, nu se solicită vechime în specialitatea postului.

Concursul va avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiești, în data de **25.02.2019 ora 11** și va consta în : probă scrisă, interviu și probă practică se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a , Site-ul Guvernului, Site-ul Universității Petrol –Gaze din Ploiești și la A.J.O.F.M. Ploiești.

Înscrierea la concurs se realizează prin depunerea de către candidat la registratura Universității Petrol – Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu nici un document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada **05.02.2019- 18.02.2019**, între orele 9 – 13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere, a candidatului că nu se află în situația de incompatibilitate prevăzută în Lega Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 4);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, care atestă vechimea în muncă până la data de 31.12.2010, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011 (adeverințele depuse de candidați trebuie să conțină în scris data emiterii, numele, prenume și semnătura conducătorului unității, ștampila unității, pentru asumarea răspunderii celor înscrise);
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația ca până la susținerea concursului să prezinte cazierul judiciar în original;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare

abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

- curriculum vitae în format european.

Acest document va fi afișat pe site-ul UPG la secțiunea Concursuri ocupare posturi didactice auxiliare și nedidactice, cu respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția datelor cu caracter personal, în termen de 24 de ore de la data finalizării perioadei de înscriere a candidaților.

La solicitarea Serviciului Salarizare Personal, candidații vor depune documentele originale pentru conformitate.

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiești. www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229.

1.Fochist la Atelierul de Întreținere,

Tematică:

1. Instrucțiuni de exploatare a cazanelor pentru apă caldă și a cazanelor pentru abur de joasă presiune.
- 2.Norme de protecția muncii specifice
- 3.Obligații și responsabilități ale personalului în CT

Bibliografie:

1. H.G. nr.1048/09.08.2006 - privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă.
2. Legea nr.307/12.07.2006, actualizată în 2018 - privind apararea împotriva incendiilor.
3. Legea 319/14.07.2006 actualizată în 2018 - legea securității și sănătății în muncă, publicată în M.O. nr. 646/26.07.2007.
4. Prescripție tehnică ISCIR C9-2010- cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune.

Nr.crt.	CALENDAR CONCURS	PERIOADE
1	Publicarea anunțului	04.02.2019
2	Depunerea dosarelor de concurs la Registratura U.P.G.	05.02.2019- 18.02.2019
3	Selectarea dosarelor de concurs de către membrii comisiei de concurs și întocmirea procesului - verbal	19.02.2019
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.02.2019
5	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.02.2019
6	Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatului privind soluționarea contestațiilor	21.02.2019
7	Susținerea probei scrise	25.02.2019
8	Afișarea rezultatului probei scrise	26.02.2019
9	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	27.02.2019
10	Afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor probei scrise	28.02.2019
11	Susținerea interviului	01.03.2019
12	Comunicarea/afișarea rezultatelor după susținerea interviului	01.03.2019
13	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	04.03.2019
14	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după susținerea interviului	04.03.2019
15	Proba practică	05.03.2019
16	Comunicarea/afișarea rezultatelor după proba practică	05.03.2019
17	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	06.03.2019
18	Comunicarea/afișarea rezultatelor privind soluționarea contestațiilor după proba practică	06.03.2019
19	Comunicarea/Afișarea rezultatului final al concursului	07.03.2019
20	Numirea pe funcție - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afișării rezultatelor finale

NOTĂ: TEMATICA ESTE STABILITĂ PE BAZA BIBLIOGRAFIEI

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă , interviu și probă practică, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a interviului și a probei practice la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
 2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG (Anexa 3);
 3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai Universității Petrol – Gaze din Ploiești, aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității (Anexa 4);
 4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
 8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
 9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
 10. Curriculum vitae în format european (<http://www.cveuropean.ro/cv-online.html>);
 11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului. Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.
- Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun de către candidat la registratura Universității Petrol –Gaze din Ploiești direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat la adresa specificată pe adresa web a Universității Petrol –Gaze din Ploiești – secțiunea concursuri, servicii cu confirmare de primire. Dosarele candidaților vor fi atât pe suport de hârtie, cât și pe suport electronic. Dosarul unui candidat nu mai poate fi completat cu niciun document după data depunerii și înregistrării la registratura UPG în perioada 05.02.2019- 18.02.2019, între orele 9-13, registratura UPG va transmite dosarele Serviciului Salarizare Personal.

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro