

Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă

Telefon

Starea civilă:

Naționalitatea Romana

Data nașterii

Locul de muncă vizat:

**CONSILIER JURIDIC
CLASA I, GRAD PROFESIONAL SUPERIOR**

Experiența profesională:

Perioada Consilier Juridic Definitiv – Decizia nr. 8/2007 a Colegiului Consilierilor Juridici Prahova
 Funcții deținute: Consilier Juridic al societății EDILCONST S.A. Campina; Secretara Consiliului de Administrație EDILCONST S.A. Campina, începând cu data de **01.05.2006**, Asistent Director - Juridic - Secretariat; Reprezentantul managementului responsabilității sociale în cadrul societății EDILCONST S.A. Campina.
 Secretar – dactilograf și secretara societatea EDILCONST S.A. Campina, în **perioada 01.04.1988 – 01.07.2005**;
 Primitor – distribuitor societatea EDILCONST S.A. Campina, în perioada **12.05.1987 – 01.04.1988**.

Funcția sau postul ocupat Consilier Juridic

Activități și responsabilități principale Consultanța și consiliere juridică acordată Consiliului de Administrație, respectiv reprezentanților legali ai societății, acționarilor și compartimentelor funcționale prevăzute în organigrama societății, avizarea contractelor de execuție, prestări servicii și achiziții, la solicitarea conducerii societății, reprezentarea societății EDILCONST S.A. CAMPINA în fața instanțelor de judecată de toate gradele, formularea cererilor de chemare în judecată, a întâmpinărilor, formularea contestațiilor și exercitarea cailor de atac ordinare sau extraordinare, atributii, competente și responsabilități în conformitate cu Legea nr. 31/1990, avizarea legalității documentelor societății EDILCONST S.A. Campina, la solicitarea conducerii societății; redactări hotărâri AGOA, AGEA, solicitări publicare în M.O. al României, cu respectarea termenelor prevăzute în Legea 31/1990, actualizată. Înregistrarea tuturor sesizărilor adresate reprezentanților legali ai societății, respectiv membrilor Consiliului de Administrație, înregistrarea contractelor și avizarea acestora, la solicitarea compartimentelor funcționale din cadrul societății.

Numele și adresa angajatorului

EDILCONST S.A.
Municipiul Campina, Strada Bucea, nr. 2, judetul Prahova.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Constructii civile si industriale – Compartiment “Juridic – Secretariat”

Educație și formare

Perioada

MASTER – ȘTIINTE PENALE, Facultatea de Drept – Lucian Blaga – Universitatea „Simion Barnutiu” – Sibiu, durata studii 4 semestre, respectiv in perioada 2005 – 2007;

Universitatea „George Baritiu” Brasov – Facultatea de Drept – licentiata in Stiinte Juridice, Specialitatea Drept – Iulie 2004;

Universitatea „George Baritiu” din Brasov – Departamentul pentru pregatirea personalului Didactic – cu o durata de pregatire de doua semestre, respectiv, an universitar 2003 – 2004;

Certificat de calificare profesionala Nr. 00268818/20 iunie 2012 si SUPLIMENTUL DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI „OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE” – durata curs 720 ore.

Atestat de absolvire curs de instruire Stenodactilografie, secretariat si corespondenta in limba romana si franceza/10.07.1996;

Calificarea / diploma obținută

Licentiat in stiinte juridice – Diploma seria U, nr. 0155120 - MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII;

Diploma de master Stiinte penale – Diploma seria G, nr. 0055669 – MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII;

Diploma seria E, nr. 0040613 – MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
Universitatea „George Baritiu” din Brasov – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC;

Diploma de bacalaureat seria E, nr. 72504, profilul electrotehnica – MINISTERUL EDUCATIEI SI INVATAMANTULUI –

Certificat de calificare profesionala seria G, nr. 00268818 – Operator introducere, validare si prelucrare date emis la data de 27 iunie 2012 de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale/ Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului.

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

FACULTATEA DE DREPT „LUCIAN BLAGA” – UNIVERSITATEA „SIMION BARNUTIU” din SIBIU;

FACULTATEA DE DREPT „GEORGE BARITIU” din BRASOV

Limba maternă

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Bine	Foarte bine	Bine	Bine	Bine	
Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	Cunostinte de baza	

Limba spaniola

Limba franceza

Competențe și abilități sociale:

Spirit de echipa, seriozitate, capacitate de adaptare sporita, corectitudine, onestitate, perseverenta, cumpatare, exigenta, sociabilitate; capacitate de organizare in scris si discurs oral, capacitate de a lua decizii sub stres; integrare in medii diferite, abilitati de comunicare, abilitati de mediere a conflictelor.

Competențe și aptitudini organizatorice	Competențe de comunicare; Atenție deosebită la detalii; Competențe organizatorice; Competențe digitale;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Certificat de calificare profesională Nr. 00268818/ 20 iunie 2012 SI SUPLIMENTUL DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI - „OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE” cu durată de 720 ore.
Informații suplimentare	RELATII SOCIETATE: BIROU R.U EDILCONST S.A. - TEL. 6
Anexe	<p>Copii ale următoarelor înscrisuri:</p> <p>Carte de identitate; Certificat de naștere; Certificat de căsătorie; Cazier judiciar, în original; Adeverința medicală; Declaratie pe proprie răspundere; Înscris „Raport per salariat Revisal în original; Adeverința care atestă vechimea în muncă, profesie și specialitatea juridică; Organigrama societății din care rezultă activitatea desfășurată de candidat în cadrul Compartimentului „JURIDIC - SECRETARIAT” al societății EDILCONST S.A. precum și compartimentele funcționale;</p> <p>DIPLOMA DE MASTER SERIA G, NR. 0055669 și adeverința nr. 268/11.07.2007 emisă de UNIVERSITATEA „Lucian Blaga” din Sibiu, FACULTATEA DE DREPT „SIMION BARNUTIU” ; DIPLOMA DE LICENȚA SERIA U, NR. 0155120 Universitatea „GEORGE BARITIU” din BRASOV și FOAIA MATRICOLA - ANEXA LA DIPLOMA DE LICENȚA SERIA U, Nr. 0155120; CERTIFICAT DE ABSOLVIRE SERIA E, Nr. 0040613 – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC – UNIVERSITATEA „GEORGE BARITIU” DIN BRASOV, precum și FOAIA MATRICOLA – ANEXA LA CERTIFICATUL DE ABSOLVIRE SERIA E, NR. 0040613; DIPLOMA DE BACALAUREAT SERIA E, NR. 72504 – LICEUL INDUSTRIAL NR. 3 CAMPINA; Adeverința nr. 3364/17.07.2007 emisă de societatea EDILCONST S.A. Campina către Colegiul Consilierilor Juridici Prahova; Decizia nr. 8/2007 dobândire calitate de consilier juridic definitiv, pentru societatea EDILCONST S.A. Campina, după efectuare stagiu consilier juridic, emisă de COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI PRAHOVA, la data de 26.10.2007; ATESTAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE INSTRUIRE Nr. 711/10.07.1996; Certificate de pregătire profesională, emise de Colegiul Consilierilor Juridici Prahova; Alte înscrisuri.</p>

Competențe și aptitudini organizatorice	Competențe de comunicare; Atenție deosebită la detalii; Competențe organizatorice; Competențe digitale;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Certificat de calificare profesională Nr. 00268818/ 20 iunie 2012 SI SUPLIMENTUL DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI - „OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE” cu durată de 720 ore.
Informații suplimentare	RELATII SOCIETATE: BIROU R.U EDILCONST S.A. - TEL.
Anexe	<p>Copii ale următoarelor înscrisuri:</p> <p>Carte de identitate; Certificat de naștere; Certificat de căsătorie; Cazier judiciar, în original; Adeverința medicală; Declarație pe proprie răspundere; Inscris „Raport per salariat Revisal în original; Adeverința care atestă vechimea în muncă, profesie și specialitatea juridică; Organigrama societății din care rezultă activitatea desfășurată de candidat în cadrul Compartimentului „JURIDIC - SECRETARIAT” al societății EDILCONST S.A. precum și compartimentele funcționale;</p> <p>DIPLOMA DE MASTER SERIA G, NR. 0055669 și adeverința nr. 268/11.07.2007 emisă de UNIVERSITATEA „Lucian Blaga” din Sibiu, FACULTATEA DE DREPT „SIMION BARNUTIU”;</p> <p>DIPLOMA DE LICENȚA SERIA U, NR. 0155120 Universitatea „GEORGE BARITIU” din BRASOV și FOAIA MATRICOLA - ANEXA LA DIPLOMA DE LICENȚA SERIA U, Nr. 0155120;</p> <p>CERTIFICAT DE ABSOLVIRE SERIA E, Nr. 0040613 – DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC – UNIVERSITATEA „GEORGE BARITIU” DIN BRASOV, precum și FOAIA MATRICOLA – ANEXA LA CERTIFICATUL DE ABSOLVIRE SERIA E, NR. 0040613;</p> <p>DIPLOMA DE BACALAUREAT SERIA E, NR. 72504 – LICEUL INDUSTRIAL NR. 3 CAMPINA;</p> <p>Adeverința nr. 3364/17.07.2007 emisă de societatea EDILCONST S.A. Campina către Colegiul Consilierilor Juridici Prahova;</p> <p>Decizia nr. 8/2007 dobândire calitate de consilier juridic definitiv, pentru societatea EDILCONST S.A. Campina, după efectuare stagiul consilier juridic, emisă de COLEGIUL CONSILIERILOR JURIDICI PRAHOVA, la data de 26.10.2007;</p> <p>ATESTAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE INSTRUIRE Nr. 711/10.07.1996;</p> <p>Certificate de pregătire profesională, emise de Colegiul Consilierilor Juridici Prahova;</p> <p>Alte înscrisuri.</p>

02.07.2019.

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

- Perioada (de la – până la) iulie – octombrie 2000
 - Numele angajatorului „Ziar de Sinaia”
- Tipul activității sau sectorului de activitate JURNALISM
- Funcția sau postul ocupat REPORTER
 - Principalele activități și responsabilități Reporter de teren, Redactor articole sportive
- Perioada (de la – până la) Noiembrie 2000
 - Numele angajatorului „Ziar de Sinaia”
- Tipul activității sau sectorului de activitate JURNALISM
- Funcția sau postul ocupat REDACTOR-ȘEF
 - Principalele activități și responsabilități Coordonarea reporterilor de teren, Selecția și corectarea articolelor pentru publicare, Aranjarea în pagină
- Perioada (de la – până la) 2002
 - Numele angajatorului ARDAF TÂRGOVIȘTE
- Tipul activității sau sectorului de activitate ASIGURĂRI
- Funcția sau postul ocupat CONSULTANT ASIGURĂRI
 - Principalele activități și responsabilități Consultant asigurări de viață
- Perioada (de la – până la) 2003-2004
 - Numele angajatorului S.C HIDRO VALEA PRAHOVEI S.A BUȘTENI
- Tipul activității sau sectorului de activitate SERVICII COMUNALE APĂ ȘI CANALIZARE
- Funcția sau postul ocupat CONSILIER JURIDIC

<ul style="list-style-type: none"> • Principalele activități și responsabilități 	<p>Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele societății, consultanța în drept societar, proprietate intelectuală și dreptul muncii</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele angajatorului 	<p>septembrie 2005- iunie 2006 S.C MEFIN S.A SINAIA INDUSTRIA CONSTRUCTOARE DE MAȘINI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>CONSILIER JURIDIC STAGIAR Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele societății, consultanța în drept societar și dreptul muncii</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele angajatorului 	<p>iunie 2006 – octombrie 2006 S.C MEFIN S.A SINAIA INDUSTRIA CONSTRUCTOARE DE MAȘINI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>CONSILIER JURIDIC DEFINITIV Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele societății, consultanța în drept societar, proprietate intelectuală, dreptul muncii, coordonare Birou Acționariat</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele angajatorului 	<p>Noiembrie 2006- septembrie 2007 MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA MUZEU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>CONSILIER JURIDIC II S Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele instituției, consultanța în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele angajatorului 	<p>septembrie 2007 - septembrie 2013 MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA MUZEU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>CONSILIER JURIDIC I S Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele instituției, consultanța în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele angajatorului 	<p>iulie 2012 - august 2018 REȚEAUA NAȚIONALĂ A MUZEELOR DIN ROMÂNIA (RNMR) BUCUREȘTI ASOCIAȚIE - ONG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipul activității sau sectorului de activitate • Funcția sau postul ocupat • Principalele activități și responsabilități 	<p>CONSILIER JURIDIC Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice, consultanța în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii și domeniul asociativ.</p>

- Perioada (de la – până la)
 - Numele angajatorului
- Tipul activității sau sectorului de activitate
 - Funcția sau postul ocupat
 - Principalele activități și responsabilități

STUDII ȘI CURSURI DE SPECIALITATE

- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite
- Perioada (de la – până la)
- Numele și tipul instituției de învățământ
 - Numele calificării primite

septembrie 2013 - aprilie 2019
 MUZEUL NAȚIONAL PELEȘ SINAIA
 MUZEU

CONSILIER JURIDIC I A S

Reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, redactarea proiectelor de contract și negocierea clauzelor contractuale, asigurarea asistenței juridice pentru toate departamentele instituției, consultanță în proprietate intelectuală, drepturi de autor și alte drepturi conexe, dreptul muncii, avizare contracte domeniul achizițiilor publice, responsabilități în domeniul integrității funcțiilor și demnităților publice.

1995-1999

Liceul „Grup Școlar Bușteni” – Profil: Uman – Limbi Străine

-

1999-2003

Universitatea „Valachia” Târgoviște – Facultatea de Științe Juridice „Yolanda Eminescu” – Specializarea : Drept

Licențiat în Științe Juridice, Specializarea Drept – Universitatea din Craiova – Facultatea de Drept „Nicolae Titulescu” – Lucrare de Diplomă – Drept Penal – „Insulta și Calomnia. Analiză comparativă.”

2005-2006

Universitatea „Valachia” Târgoviște – Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice – Studii postuniversitare : MASTER – Specializarea: DREPTUL AFACERILOR
 Masterant – Dreptul afacerilor

2006-2007

Universitatea „Titu Maiorescu” București – Facultatea de Drept – Studii postuniversitare: MASTER – Specializarea: MEDIEREA CONFLICTELOR ÎN DREPT
 Masterant – Medierea conflictelor în drept

2008

Colegiul Consilierilor Juridici Prahova

Program pregătire profesională – „Răspunderea societăților comerciale și a organelor sale în raporturile cu terții”; „Răspunderea în cadrul contractelor de achiziții publice”

Certificat absolvire program de pregătire profesională – Consilier Juridic Definitiv

2010

Ministerul Culturii și Patrimoniului Național – Centrul de Pregătire Profesională în Cultură

Program de formare profesională – „Proprietatea intelectuală în instituțiile de cultură”

Diplomă de absolvire program – Expert proprietate intelectuală

2011

Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse – Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului – S.C HSEQ CONSULTING S.R.L PLOIESTI

Program de perfecționare – „Inspector (Referent) Resurse Umane”

Certificat de absolvire – Inspector Resurse Umane

<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ 	<p>2013</p> <p>Colegiul Consilierilor Juridici Prahova</p> <p>Program de pregătire profesională– „Practica Tribunalului Prahova în soluționarea litigiilor prin aplicarea noului Cod de Procedură Civilă”; Practica Curții de Apel Ploiești în soluționarea fondului și respectiv căilor de atac privind litigiile civile, prin aplicarea noului Cod de Procedură Civilă”</p> <p>Certificat de absolvire program de pregătire profesională– Consilier Juridic Definitiv</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ 	<p>2017</p> <p>Asociația Centrul Umanitar TISO București</p> <p>Program de pregătire profesională– „Calificare – OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Operator introducere, validare și prelucrare date – cod COR: 413201</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ 	<p>2017</p> <p>S.C ATC&IT SOLUTIONS S.R.L București</p> <p>Program de pregătire profesională– „Calificare – EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Expert achiziții publice – cod COR: 214946</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ 	<p>2018</p> <p>S.C ADVANCED CONSULTING LEARNING ADMIT S.R.L Sinaia</p> <p>Program de pregătire profesională– „Perfecționare – FORMATOR”</p> <p>Certificat de absolvire – Calificare – Expert achiziții publice – cod COR: 214946</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Perioada (de la – până la) • Numele și tipul instituției de învățământ • Numele calificării primite 	<p>2018</p> <p>S.C ADVANCED CONSULTING LEARNING ADMIT S.R.L Sinaia</p> <p>Program de pregătire profesională– „Perfecționare – OFIȚER DPO – INSTRUIREA CUPRINZÂND REGULAMENTUL UE DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE”</p> <p>Diplomă de participare program de pregătire profesională – Ofițer DPO</p>

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

LIMBA MATERNĂ

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

LIMBA ENGLEZĂ

BINE

BINE

BINE

- Abilitatea de a citi
- Abilitatea de a scrie
- Abilitatea de a vorbi

CURSURI DE FORMARE IN
DOMENIUL ASOCIATIV

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
SOCIALE

LIMBA FRANCEZĂ

BINE
BINE
BINE

Management de proiect, Comunicare, Scrisori de finanțare – organizate de CENTRAS București, în cadrul proiectului „*Programme de coordination et d'échanges d'expérience dans le domaine de la société civile -Un rôle plus actif pour la société civile sur la Vallée Supérieure de la Prahova*”; proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez, Ambasada Franței în România, Primaria Sinaia, Primaria Athis-Mons, Primaria Busteni, Primaria Moissy-Cramayel, Primaria Comarnic și Primaria Savigny-le-Temple.

Participare seminarii – „Incluziune” – Organizator ANPCDEFP – Ministerul Educației, cercetării, Tineretului și Sportului din România; „Mass-media și solidaritatea internațională” – Organizator – FDSC – București, seminarii ținute cu ocazia Festivalului național al ONG-urilor din România – ONGFest 2010, Ediția a II-a, București – 7-9 mai 2010.

1997-1999 – REDACTOR ȘEF – „Adolescentul” – revistă liceală publicată de elevii Liceului „Grup Școlar Bușteni” ;
1998-1999 – REDACTOR ȘEF – „ECO Bucegi” – revistă cultural-ecologică publicată de Liceul „Grup Școlar Bușteni” ;
1999-2000 – REDACTOR ȘEF – „ProUniversitaria” – revista studenților din Universitatea „Valachia” Târgoviște ;
2000 – REDACTOR – „LUȘA” – revistă națională universitar studentescă ;
2001-2002 – VICE-PREȘEDINTE – Fundația „Cezar Petrescu” Bușteni ;
2002-2003 – PREȘEDINTE – Clubul Cultural Studentesc „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște;
- DIRECTOR FONDATOR – „Junimea Valahă” – revistă studentescă cultural-literară, publicată de Clubul Cultural Studentesc „Ion Heliade Rădulescu” Târgoviște ;
2005- în prezent – MEMBRU – Asociația de prietenie Sinaia - Athis-Mons
2008 – în prezent – Membru echipă de proiect – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect „*Programme de coordination et d'échanges d'expérience dans le domaine de la société civile -Un rôle plus actif pour la société civile sur la Vallée Supérieure de la Prahova*”; proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez, Ambasada Franței în România, Primaria Sinaia, Primaria Athis-Mons, Primaria Busteni, Primaria Moissy-Cramayel, Primaria Comarnic și Primaria Savigny-le-Temple ;
2009 – MANAGER DE PROIECT – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect “ Participare ONGFest 2009” – Ediția I, București ;
Decembrie 2009 – în prezent – Director adjunct – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – Structura „Management de proiecte” ;
Mai 2010 – MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2010”, Ediția a II-a, București, 7-9 mai 2010;
2014 - în prezent – MEMBRU – Fundația „FII OM BUN” București;
2015 - în prezent – MEMBRU – Cenaclul Literar „Lucian Blaga” Sinaia;
2015 - în prezent – MEMBRU – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ;
Februarie 2015- Februarie 2018 – VICEPREȘEDINTE – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ;
2016 - în prezent – Membru – Trupa de Teatru Satiric „ZAMORA” Sinaia;
Februarie 2018 - în prezent – PREȘEDINTE – Asociația socio-culturală „Prahova Excelsior” (ASPE) ..

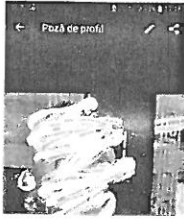
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
ORGANIZATORICE

2001 – Organizator – Concursul literar de proză scurtă „Cezar Petrescu”, Bușteni – Casa Memorială „Cezar Petrescu” Bușteni – Fundația „Cezar Petrescu” Bușteni
2008- în prezent – Membru echipă de proiect – „Program de coordonare și schimb de experiență în domeniul societății civile în Valea superioară a Prahovei” – Proiect finanțat de Ministerul Afacerilor Externe Francez;
2009 – MANAGER DE PROIECT – Asociația de prietenie Sinaia-Athis-Mons – proiect “ Participare ONGFest 2009” – Ediția I, București ;
Mai 2010 – MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2010”, Ediția a II-a, Bucuresti, 7-9 mai 2010;
2015 - MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2015”, Ediția a V-a, Bucuresti, 2015;
2015 – 2016 – REDACTOR ȘEF – „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;
2016 - MANAGER DE PROIECT – proiect „Participare ONGFest 2016”, Ediția a VI-a, Bucuresti, 21 – 22 mai 2016;
2017 – REDACTOR - „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;
2018 – COORDONATOR „ CLUB FOTO ASPE” și SECȚIE EVENIMENTE - „Sinaia Excelsior” – publicație de cultură, educație și turism – editată de Cenaclul „LUCIAN BLAGA” din Sinaia, sub egida Asociației socio-culturale „PRAHOVA EXCELSIOR”;

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE
TEHNICE

OPERARE P.C – WORD, EXCEL, INTERNET, LEGISLATIE JURIDICĂ
DACTILOGRAFIERE MAȘINĂ DE SCRIS – MANUALĂ ȘI AUTOMATĂ

INFORMAȚII PERSONALE

LOCUL DE MUNCĂ PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Consilier juridic

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

2016–2019 Operator
DPD International OK (Regatul Unit)

2015–2016 Jurist
Administrația Parcului Memorial „Constantin Stere”, BUCOV (România)
Verificat legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ primite spre avizare;
Asigurat consultanța juridică tuturor compartimentelor funcționale;
Întocmit contracte de garanție și acte adiționale;
Vizat pentru legalitate contractele de achiziție publică;
Încheiat convenții de folosire teren cu agenții economici;
Vizat acte adiționale la convențiile de folosire teren;
Vizat decizii și acte adiționale la contractele de muncă;
Întocmit adrese și răspunsuri la sesizări;
Întocmit proiecte hotărâri;
Întocmit analiza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
Participat la comisia de cercetare disciplinară constituită la nivelul unității;
Reprezentat instituția în instanțele judecătorești.

2009–2015 Consilier juridic
VPH PROD COM, Bucuresti (România)

01/07/2003–15/06/2009 CONSILIER JURIDIC
SC VIBRODOS COM SRL, PLOIEȘTI (România)
Soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei, din punct de vedere legal;
Vizarea pentru legalitate a deciziilor emise de conducerea firmei;
Participarea la negocierea contractelor în care firma urma a deveni parte și elaborarea de proiecte de astfel de contracte;
Consilierea managementului firmei, din punct de vedere legal;
Reprezentarea firmei în instanță în litigii comerciale.

15/05/2002–30/06/2003

CONSILIER JURIDIC**SC VIBRO COM SRL, PLOIEȘTI (România)**

Consultanță juridică;

Asistență juridică în fața organelor jurisdicționale;

Urmărirea apariției actelor normative și aducerea la cunoștință a obligațiilor firmei;

Întocmirea formalităților prevăzute de lege în cazul modificării actului constitutiv, cu asigurarea înregistrării documentelor la Oficiul Registrului Comerțului;

Avizarea tuturor documentelor cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea firmei;

Participarea la negocierea contractelor în care firma urma a deveni parte și elaborarea de proiecte de astfel de contracte;

Urmărirea respectării legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă.

30/03/2001–25/01/2002

JURIST**EXPLOATAREA MINIERĂ FILIPEȘTII DE PĂDURE, FILIPEȘTII DE PĂDURE (România)**

Soluționarea problemelor apărute în activitatea firmei din punct de vedere legal, analiza și aprobarea contractelor existente între firmă și furnizori/clienti și adaptarea conform legislației, precum și intereselor firmei;

Reprezentarea firmei în instanță;

Soluționarea problemelor ivite în legătură cu încălcarea dispozițiilor contractelor de muncă încheiate între firmă și angajați și propunerea de soluții pentru buna desfășurare a activității;

Actualizarea permanentă a informațiilor referitoare la noile modificări de legislație și punere la dispoziția conducerii firmei precum și a angajaților acesteia a noilor modificări, cu explicarea implicațiilor pe care le presupun acestea pentru activitatea angajaților și strategiei elaborate de către conducerea acesteia.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1997–2001

LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚELE JURIDICE**FACULTATEA DE DREPT BUCUREȘTI, BUCUREȘTI (România)**

COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) română

Limbile străine

engleză

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
engleză	B1	B1	B1	B1	B1

Niveluri: A1 și A2: Utilizator elementar - B1 și B2: Utilizator independent - C1 și C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Conduită comunicativă, capacitate de exprimare corectă a ideilor și punctelor de vedere și de interconectare și acceptare a punctelor de vedere diferite;
 Capacitate de identificare, comparare și tratare a unor probleme din domeniul de specialitate, în vederea găsirii de soluții, în cadrul activității didactice și de cercetare științifică;
 Spirit de echipă;
 Experiența muncii în echipă ca urmare a implicării în diferite proiecte în mediul de afaceri.

Competențe organizaționale/manageriale

Experiență bună a lucrului în echipă;
 Capacitatea de selectare și planificare și planificare a deciziilor în cadrul grupului;
 Mobilitate și obiectivitate în gândire;
 Spirit activ și organizatoric;
 Capacitate de sintetizare și organizare a ideilor în vederea punerii în practică pentru îndeplinirea planurilor și sarcinilor de lucru propuse.

Competențele digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator independent

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare