



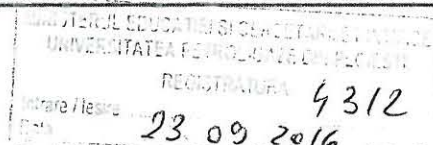
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România
www.upg-ploiesti.ro
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. 251/23.09.2016

ANUNȚ



Universitatea Petrol – Gaze din Ploiesti, cu sediul în Ploiesti, str.B-dul Bucuresti , nr.39 , județul Prahova, în temeiul art.1-7 din Regulamentul-cadru de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale aprobat prin H.G. nr.286/2011, cu modificările din H.G.nr.1027/2014, art.26 alin.(7) din Legea nr.284/2010 și art.19 alin.(1) din O.U.G. nr.103/2013, organizează concurs în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție, după cum urmează:

- 1.- **1 post** consilier juridic grad I, studii superioare, personal nedidactic la Oficiul Juridic;
- 2.- **1 post** laborant tr.I, studii medii, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie;
- 3.- **1 post** inginer debutant, studii superioare, personal didactic auxiliar la Departamentul F.E.T.;
- 4.- **1 post** instalator tr.III , personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 5.- **1 post** zugrav tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere;
- 6.- **1 post** paznic, personal nedidactic la Paza Universitate;
- 7.- **1 post** administrator financiar grad II (CFP)studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.
- 8.- **1 post** administrator financiar grad I studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.

Condiții generale (art.3 din H.G.nr.286/2011): cetățenie română, cunoaștere limba română scris-vorbit, vârsta minimă reglementată de lege, capacitate deplină de exercițiu, stare de sănătate corespunzătoare, cerințele de studii și vechime, nu a fost condamnat definitiv ceea ce ar crea incompatibilitate în exercitarea funcției.

Condiții specifice:

- Pentru postul de Consilier juridic grad I, studii superioare finalizate cu diploma de licență, trebuie să fie consilier juridic definitiv (consilierul juridic definitiv este consilierul juridic care a obținut definitivatul în funcția de consilier juridic după finalizarea stagiului obligatoriu de pregătire profesională cu durată de 2 ani, art. 12 din Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic cu modificările și completările ulterioare) , vechime în specialitatea postului 7 ani, cunoașterea limbii engleze și cunoștințe operare PC.
- Pentru postul de laborant tr.I , domeniul studiilor: Chimie, vechime în specialitatea postului 7 ani, cunoștințe operare PC;
- Pentru postul de inginer debutant, studii superioare, absolvent al facultăților IPG și IME, alte competențe : cunoștințe operare PC, cunoștințe generale din domeniul forajului și utilajului petrolier, cunoașterea unei limbi de circulație internațională nivel mediu sau avansat.
- Pentru postul de Instalator tr.III, școala profesională sau liceul - cu sau fără bacalaureat, calificare, vechime în specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Zugrav tr.I, școala profesională sau liceul - cu sau fără bacalaureat, calificare, vechime în specialitatea postului minim 5 ani.
- Pentru postul de Paznic, atestat agent de pază, fără vechime.
- Pentru postul de Administrator financiar grad II (CFP) studii superioare, economice , vechime în specialitatea postului: 5 ani respectiv, 3 ani în instituții publice.
- Pentru postul de Administrator financiar grad I studii superioare, economice , vechime în specialitatea postului: 7 ani experiență în contabilitate.

Concursurile vor avea loc la sediul Universității Petrol –Gaze din Ploiesti, în data de **09.11.2016 ora 10** și va consta în două probe de concurs: probă scrisă și interviu, unde se vor testa abilitățile impuse de funcție, motivația, inițiativa, comportamentul în situații de criză. Pentru posturile de laborant tr.I și inginer debutant, se va susține și probă practică stabilită de comun acord între candidați și comisia de concurs.

Anunțul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a , Site-ul Guvernului și la A.J.O.F.M. Ploiesti.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Salarizare Personal - Ploiesti, str.B-dul Bucuresti, nr.39 în Corpul A etaj 1, în perioada **29.09.2016 – 13.10.2016** între orele 9 – 13.

Dosarele candidaților de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind incompatibilitatea conform Legii nr.1/2011 și Cartei Universității Petrol – Gaze din Ploiesti (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);

- copii ale actelor de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie-dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- copiile actelor de studii, specializări, calificări, care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat , împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- carnetul de muncă, sau adeverințele care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
- adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de alte unități sanitare abilitate, care sa contina in clar numarul, data si numele emitentului;
- curriculum vitae;
- cazier judiciar;

Bibliografia, tematica, condițiile de desfășurare a concursului, principalele atribuții ale postului, sunt disponibile accesând pagina oficială a Universității Petrol – Gaze din Ploiesti.www.upg-ploiesti.ro
Informații suplimentare pot fi solicitate de la Serviciul Personal, telefon 0244573171 interior 229, doamna Paraschiv Fanica.

ANEXA la ANUNT

UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DE PETROSANI
4312
23.09.2016

Privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante

1. Consilier juridic grad I, studii superioare, personal nedidactic la Oficiu Juridic

Tematica:

1. ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR – Organizarea învățământului superior – Ocuparea posturilor didactice în învățământul superior
2. DREPT CIVIL – Contracte speciale (contractul de vânzare – cumpărare, contractul de furnizare, contractul de antrepriză); Obligații (Executarea Obligațiilor, Transmisiunea și transformarea obligațiilor, Stingerea Obligațiilor, Restituirea Prestațiilor).
3. PROCEDURĂ CIVILĂ – Dispoziții generale de procedură;- Judecata în primă instanță; - Căile ordinare și extraordinare de atac;- Procedura ordonanței de plată; - Procedura cu privire la cererile de valoare redusă.
4. DREPTUL MUNCII - Contractul individual de muncă;- Concediile; - Salarizarea; - Formarea profesională; - Jurisdicția muncii; - Contractele colective de muncă.
5. Procesare de texte și managementul documentelor: operații de bază privind tehnoredactarea textelor, tabele, fuzionarea documentelor (scrisori/circulare), șabloane de documente;
6. Procesarea datelor cu EXCEL 2010. Generarea de prezentări grafice cu PowerPoint 2010: Crearea de prezentări grafice pe baza de slide-uri;
7. Negociere în situații de criză/conflictuale, cu colaboratorii externi și cu superiorii;
8. Stilul personal de comunicare pentru un management eficient al activității.

Bibliografie:

1. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.288/2004 – privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr.457/2011 – privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.445/1997 – privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi, studenții cursanți din învățământul de stat, cursuri de zi, modificata cu H.G. nr.558/1998 privind modificare a anexelor nr.1 și 2 la H.G. 445/1997;
5. Codul studiilor universitare de doctorat;
6. Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, O.M.C.T.S. nr.2284/2007;
7. Legea nr.554/2004 – Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.677/2001 – pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
9. O.G. nr.27/2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Codul de Procedură Civilă și Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.53/24.01.2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
12. Lege-cadru nr.284/2010 – privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea nr.63/2011 – privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ;
14. Legea nr.263/2010 – privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordin nr.946/2005 republicat, - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, cu modificările și completările ulterioare;
16. Ordonanța Guvernului nr.119/1999- privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
17. Carta Universității

2. Laborant tr.I, studii medii, personal didactic auxiliar la Departamentul de Chimie

Tematica:

1. Volumetrie. Prepararea soluțiilor etalon.
2. Densitatea. Metode de determinare a densității lichidelor.
3. Concentrația soluțiilor. Concentrația procentuală, molară, normală, molală, fracție molară, titrul soluțiilor și factorul soluțiilor.
4. Calorimetrie. Metoda calorimetrică de determinare a entalpiei de vaporizare și a entalpiei de neutralizare.
5. Echilibre de faze lichid-solid.
6. Echilibre de faze cu lichide parțial miscibile.
7. Presiune de vapori. Metoda dinamică de determinare.

8. Tensiunea superficială. Metode de determinare.
9. Analiză instrumentală (cromatografie de gaze, spectrofotometrie UV, IR).
10. Cinetică chimică. Determinarea constantei de viteză pentru reacții de ordinul I și II.
11. Sisteme disperse. Soluții coloidale.
12. Adsorbție la interfața lichid-gaz. Adsorbție la interfața lichid-solid.
13. Coroziunea metalelor
14. Determinarea tensiunii electromotoare
15. Conductometrie
16. Potențiometrie

Bibliografie:

1. D. Săndulescu, Chimie –fizică, vol. I, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1979.
2. Candin Liteanu, Elena Hopârtean, *Chimie analitică cantitativă. Volumetrie. Ediția a șasea*, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1972.
- 3.C.D. Nenișescu, Manualul Inginerului chimist, vol. I, Ed. Tehnică, București, 1951.
- 4.C.D. Nenișescu, Manualul Inginerului chimist, vol. II, Ed. Tehnică, București, 1952.
- 5.D. Săndulescu, E. Vasilescu, G. Sava, V. Dumitrescu, A. Cameniță, D. Enache, C. Dușescu, Chimie fizică termodinamică, Lucrări practice, UPG, Ploiești, 1998.
- 6.V. Dumitrescu, A. Cameniță, D. Enache, S. Gruia, Cinetică chimică, adsorbție, sisteme disperse. Lucrări practice, UPG, Ploiești, 2002.
- 7.P.W. Atkins, Tratat de chimie fizică, Ed. Tehnică, București, 1996.
- 8.V. Dumitrescu, Analiză Instrumentală, Ed. UPG, 2004.
- 9.Nemțoi, Gh., *Caiet cu aplicații practice la electrochimie pentru secția Chimie pură*, Editura Karro, Iași, 2005.
- 10.Oniciu, L., Popescu, I.C., Ilea, P., Mureșan, L., Rus, E. M., Gengye, E., Madaras, M., Muresan, C. și Nicoara, A., *Lucrări de laborator de Electrochimie și Tehnologii electrochimice*, Ediția II, Litografia Universității "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 1994.
- 11.Oniciu, L., Popescu, I.C., Ilea, P., Mureșan, L., Rus, E. M., Gengye, E., Madaras, M., Muresan, C. și Nicoara, A., *Lucrări de laborator de Electrochimie și Tehnologii electrochimice*, Ediția II, Litografia Universității "Babeș-Bolyai", Cluj-Napoca, 1994.
- 12.M. Tomescu, A. Banu, Indrumar de lucrări practice pentru chimie generală, Universitatea Politehnică București, 1994.
13. Șchiopescu A., Moraru M., Cameniță I., *Chimie fizică*, Ed. Ilex 2003.
- 14.Ruțkov A.P., *Chimie coloidală*, Ed. Tehnică, București, 1960.

3. Inginer debutant, studii superioare, personal didactic auxiliar la Departamentul F.E.T.

Tematica:

1. Note de curs Forajul Sondelor
2. Note de curs Utilaj Petrolier
3. Construction of rotary drulling rigs

Bibliografie:

1. Forajul sondelor-curs, autor prof.dr.ing. Avram Lazăr
2. Forajul sondelor (5 volume) – autor prof.dr.ing. Macovei Neculai
3. Construction of rotary drulling rigs – curs, autor conf.dr.ing. Nicolaie Calotă

4. Instalator tr.III , personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Montarea instalatiilor sanitare.
3. Verificarea instalatiilor, executarea probei de presiune si etanseitate, identificarea si remedierea defectelor si punerea in functiune a instalatiilor sanitare.

Bibliografia:

- 1.Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Manual de Instalatii-Sanitare
5. OUG 195/2005 privind protectia mediului – M.O. nr. 1196/30.12.2005.

5. Zugrav tr.I, personal nedidactic la Atelierul de Intretinere

Tematica:

1. Norme SSM si SU specifice locului de munca;
2. Pregatirea suprafetelor suport pentru lucrari de zugraveli, vopsitorii si faiantare .
3. Remedierea defectelor

Bibliografia:

1. Hotararea nr. 1048/09.08.2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale la locul de munca;
2. Hotararea nr. 493/12.04.2006, privind cerintele minime de Securitate si sanatate referitoare la expunerea lucratorilor la riscurile generate de zgomot ;
3. Ordinul MEC nr.3946/2001 NPSI specific unitatilor cu profil de invatamant si educatie;
4. Zamfirescu Ion, Tsicura Constantin- " Lucrari de zugraveli si vopsitorii".

6. Paznic, personal nedidactic la Paza Universitate.

Tematica:

1. Norme de sănătate și securitate în muncă- acordarea primului ajutor;
2. Atributiunile agentului de pază conform consemnului general al postului de pază.;
3. Organizarea împotriva incendiilor la locul de muncă. Tipuri de stingătoare.

Bibliografia:

1. Legea 333/2003, H.G.301/2012, privind paza bunurilor , respectiv normele de aplicare.
2. Legea 319/2006, privind normele de sănătate și securitate în muncă.
3. Ord.163/2007, privind organizarea apararii impotriva incendiilor la locul de muncă.

7. Administrator financiar grad II (CFP)studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.

Tematica:

1. Finantarea și patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Cercetarea stiintifica în invatamantul superior conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
3. Structura bugetului în institutia publica;
4. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice;
5. Structura programelor de investitii publice conform Legii Finantelor Publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Documente supuse controlului preventiv privind bunurile din patrimoniul institutiilor publice conform OMFP 522/2003 ;
9. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice ;
10. Masuri în domeniul politicii fiscale stabilite conform OUG nr. 34/2009;
11. Taxa pe valoare adaugata în cadrul contractelor de cercetare cu terte persoane juridice;
12. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002 ;
13. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
14. Conditiiile și modul de acordare a prefinantarii în cadrul programelor proiectelor finantate din instrumente structurale ;
15. Reguli specifice de eligibilitate privind cheltuielile cu cazarea , transportul și diurna , conform Ordinului comun M.M.F.P.S./MFP nr. 1117/2170 din 2010;
16. Imobilizarile corporale din patrimoniul institutiilor publice care nu se supun amortizarii;
17. Inventarierea disponibilitatilor banesti;
18. Utilizare aplicatii informatice – Notiuni avansate în utilizarea PC și aplicatii specifice domeniului financiar-contabil la nivel de institutii publice

Bibliografia:

1. Legea educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile și completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evident și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;

4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata și actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 1 ianuarie 2005, Ordonanța Guvernului nr.70/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicarea a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. OMFP 522/2003 - Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
7. Legea nr 284/2010, privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 877 din 28.12.2010;
8. Legea nr 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului platit din fonduri publice, publicata în Monitorul Oficial nr 878 din 28.12.2010;
9. Ordinul M.M.F.P.S./M.F.P. NR 42/77/ din 13 ianuarie 2011, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr 285/2010, publicat în Monitorul Oficial nr 48 din 19.01.2011;
10. Ordonanta de Urgenta nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicata în Monitorul Oficial nr 249 din 11.04.2009;
11. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr 2281/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 36 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și reglementarea unor masuri financiar – fiscal, publicat în Monitorul Oficial nr 487 din 07.07.2009;
12. Codul Fiscal aprobat prin Legea nr. 571/2003, publicat în Monitorul Oficial nr 927 din 23.12.2003 și Normele de aplicare ale acestuia;
13. Ordonanta de urgenta nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicata în Monitorul Oficial nr 413 din 17.06.2009 ;
14. Ordinul MFP nr 2548/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiara a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergenta, publicat în Monitorul Oficial nr 619 din 15.09.2009;
15. Ordin 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin Programul operațional sectorial „Dezvoltarea resurselor umane 2007–2013”, publicat în Monitorul Oficial nr. 596 din 23.08.2010;
16. Ordonanta Guvernului nr 57/2002 privind cercetarea stiintifica și dezvoltarea tehnologica, publicata în Monitorul Oficial nr 643 din 30.08.2002 ;
17. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicata în Monitorul Oficial nr 624 din 31.08.2003;
18. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicat în Monitorul Oficial nr 835 din 11.12.2008;
19. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr 704 din 20.10.2009;
20. Ordin nr 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 870 bis din 23.12.2008;
21. ORDIN nr. 1649 /2011 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, publicat în Monitorul Oficial nr 140 din 24.02.2011;
22. OUG 80/2010 pentru completarea art. 11 din OUG 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare în domeniul bugetar, publicata în Monitorul Oficial nr. 636 din 10.09.2010;
23. Ordinul 845/2014 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1917/2005, cu modificarile și completările ulterioare;
24. Ordinul 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului Finantelor publice nr. 1917/2005;
25. Ordinul 720/2014 pentru aprobarea Normelor privind executia bugetelor de venituri și cheltuieli ale institutiilor publice finantate integral din venituri proprii;
26. Ordinul 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv.

8. Administrator financiar grad I studii superioare, personal didactic auxiliar la Serviciul Contabilitate.

Tematica:

1. Finantarea si patrimoniul Universitatilor conform Legii Educatiei Nationale nr. 1/2011;
2. Structura bugetului intr-o institutie publica;
3. Contabilitatea trezoreriei institutiilor publice ;
4. Registrele de contabilitate ;
5. Elemente privind aprobarea, depunerea si componenta situatiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice si a planului de conturi pentru acestea ;
6. Angajarea cheltuielilor conform OMFP 1792/2002;
7. Plata cheltuielilor conform OMFP 1792/2002.
8. Utilizare aplicatii informatice – Notiuni avansate în utilizarea PC și aplicatii specifice domeniului financiar-contabil la nivel de institutii publice.

Bibliografia:

1. Legea Educatiei nationale nr. 1/2011, publicata în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011 cu modificarile și completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, publicata în Monitorul Oficial nr. 597 din 13.08.2002 ;
3. OMFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în Monitorul Oficial nr. 37 din 23.01.2003;
4. Legea nr.82/1991 – Legea contabilitatii, republicata și actualizata 2014. Textul Legii nr.82/1991, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 629 din 26 august 2002, a fost actualizat în baza actelor normative modificatoare publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 1 ianuarie 2005, Ordonanța Guvernului nr.70/2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 420/2004; Legea nr. 420/2004.
5. Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice și instructiunile de aplicarea a acestuia, act normativ publicat în Monitorul Oficial nr. 1186 din 29.12.2005;
6. Ordonanta nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul institutiilor publice, publicata în Monitorul Oficial nr 624 din 31.08.2003;
7. Ordinul nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice, publica în Monitorul Oficial nr 835 din 11.12.2008;
8. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, publicat în Monitorul Oficial nr 704 din 20.10.2009;
9. Ordin nr 3512 / 2008 privind documentele financiar-contabile, publicat în Monitorul Oficial nr 870 bis din 23.12.2008;

NOTA: TEMATICA ESTE STABILITA PE BAZA BIBILOGRAFIEI

Nota: După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Universității, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Nr.crt.	Publicarea anunțului	28.09.2016
1	Depunerea dosarelor de concurs	29.09.2016 – 13.10.2016
2	Selectarea dosarelor de concurs de către membri comisiei de concurs si intocmirea procesului - verbal	13.10.2016 – 17.10.2016
3	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	17.10.2016
4	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	18.10.2016 - 20.10.2016
5	Rezolvarea contestatiilor si afisarea rezultatului privind solutionarea contestatiilor	21.10.2016
6	Sustinerea probei scrise	09.11.2016
7	Afisarea rezultatului probei scrise	10.11.2016
8	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	11.11.2016– 15.11.2016
9	Afisarea rezultatelor privind solutionarea contestatiilor probei scrise	15.11.2016
10	Sustinerea interviului	16.11.2016
11	Comunicarea/afisarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	16.11.2016
12	Depunerea contestatiilor privind rezultatele interviului	17.11.2016– 21.11.2016
13	Comunicarea/afisarea rezultatelor privind solutionarea contestatiilor dupa sustinerea interviului	22.11.2016
14	Comunicarea/Afisarea rezultatului final al concursului	22.11.2016
15	Numirea pe functie - prezentarea la post	15 zile calendaristice de la data afisării rezultatelor finale

Componența dosarului de concurs:

1. Opis;
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului UPG;
3. Declarația pe propria răspundere, conform Legii Educației Naționale nr. 1 din 2011, respectiv, dacă persoana care candidează are/nu are soț/soție sau rude și afini, până la gradul al III-lea inclusiv, care sunt salariați ai UPG aflați într-o poziție de conducere, control, autoritate cu postul scos la concurs și nici postul, la care aplică, nu se află într-o poziție de conducere, control, autoritate cu soțul/soția sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, salariați ai Universității;
4. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
5. În cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
6. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice. Diplomele universitare (licență, master, studii aprofundate) vor fi însoțite de foile matricole / suplimentele la diplomă;
7. Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință în original care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
8. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
9. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Aceasta va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
10. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv-online.html) – semnat și datat;
11. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 4, 5, 6 și 11 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune în perioada 29.09.2016. - 13.10.2016, orele 9-13, la Serviciul Personal;

Persoana de contact: Paraschiv Fanica, Girjoaba Isabela - telefon: 0244/573171 int. 229, e-mail:

salarizare.personal@upg-ploiesti.ro

Alte informații privind concursul (metodologie, legislație națională, formulare) se află pe site www.upg-ploiesti.ro