

Lista documentelor

vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților (candidații vor semna pe fiecare pagină);
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (candidații vor semna pe fiecare pagină);
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic (candidații vor semna pe fiecare pagină);
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului, semnată de candidat pe fiecare pagină (conform OM nr. 6560/2012 și O.M. 4204/2013 și, după caz, Anexei II la Metodologie), pentru domeniul care corespunde postului);
- f) lista citărilor lucrărilor publicate în formatul prevăzut în *Anexa I* care face parte integrantă din prezenta Metodologie, afișată și pe pagina web a UPG Ploiești la adresa http://www.upg-ploiesti.ro/concursuri_didactice/index.html;
- g) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- h) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat pe maxim o pagină pentru fiecare limbă;
- i) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea Educației Naționale nr.1/2011 și Metodologia-cadru emisă la nivel național;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) copia cărții de identitate sau a pașaportului;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) adeverință medicală din care să rezulte că este clinic sănătos;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;
- p) un CD-ROM, cu întreg conținutul dosarului scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs (documentele create de candidat vor fi în format *PDF*, iar cele preexistente, precum actele de identitate, actele de studii, vor fi scanate).

(2) La data înscrierii candidaților la concurs, aceștia trebuie să depună/transmită la Secretariatul universității toate documentele prevăzute la alin. (1) al prezentului articol. După expirarea datei de înscriere la concurs, candidații nu au voie să mai completeze din proprie inițiativă dosarul de concurs.

(3) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidaților sau unor instituții, în perioada desfășurării concursului, orice document considerat necesar pentru verificarea documentelor din dosarul de concurs al candidaților. Solicitarea se face de către președintele comisiei, cu aprobarea prin vot secret a majorității membrilor comisiei, iar documentele solicitate se atașează la raportul președintelui comisiei de concurs.

(4) Pentru contractele de cercetare derulate pe mai mulți ani, se va lua în considerare suma încasată pentru fiecare an. În perioada în care candidatul a fost angajat la UPG Ploiești cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, se vor raporta numai contractele de cercetare încheiate de UPG Ploiești cu diferiți beneficiari. Pentru perioada anterioară angajării la UPG Ploiești cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, precum și pentru candidații care provin din afara UPG Ploiești, candidații vor prezenta adeverințe de la instituția/instituțiile unde au fost angajați, din care să rezulte date de certificare pentru contractele de cercetare: tema, valoarea încasată a contractului, perioada de derulare și calitatea persoanei respective în colectivul de cercetare: responsabil sau membru.

Candidatii la postul de conferentiar universitar trebuie sa includa in dosarul de concurs cel puțin 3 nume si adrese de contact ale unor personalitati din domeniul respectiv din tara sau din străinatate si din afara UPG Ploiesti, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitatile profesionale ale candidatului.

Candidatii la postul de profesor universitar trebuie sa includa in dosarul de concurs cel puțin 3 nume si adrese de contact ale unor personalitati din domeniul respectiv din străinatate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitatile profesionale ale candidatului.

In cazul domeniilor stiintifice cu specific national scrisorile de recomandare pentru candidatii la posturile de profesor pot proveni si din partea unor personalitati din domeniul respectiv din Romania exterioare UPG Ploiesti.