

# Program de stimulare a cercetării în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești



**RECTOR**

**Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ**

## **Implementarea unui program de stimulare a cercetării în Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești trebuie să conțină următoarele elemente:**

- **Finanțare adecvată:** O finanțare adecvată este esențială pentru orice program de cercetare. Aceasta poate fi sub formă de subvenții, granturi sau alte forme de sprijin financiar. Bugetul trebuie să fie suficient pentru a acoperi toate costurile implicate în procesul de cercetare.
- **Structură clară și flexibilă:** Programul trebuie să aibă o structură clară și flexibilă, care să permită cercetătorilor să urmeze propriile idei și interese. De asemenea, programul trebuie să fie deschis la sugestii și feedback din partea cercetătorilor, astfel încât să se adapteze la nevoile lor.
- **Suport și resurse:** Programul trebuie să ofere suport și resurse pentru cercetători, inclusiv acces la echipamente și tehnologie de ultimă generație, servicii de suport pentru cercetare, precum și oportunități de formare și dezvoltare profesională.
- **Competiție deschisă:** Programul trebuie să fie deschis și accesibil pentru cercetători din toate domeniile, astfel încât să încurajeze concurența și să permită schimbul de idei și de experiențe.
- **Evaluare riguroasă:** Programul trebuie să aibă un proces riguros de evaluare, care să identifice și să finanțeze cele mai bune proiecte de cercetare, care să ofere o valoare semnificativă societății.
- **Comunicare și diseminare:** Programul trebuie să promoveze comunicarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații, conferințe.



## CUPRINS

Scop	4
Definirea direcțiilor de acțiune	4
Direcția DA1	5
Direcția DA2	6
Capitolul I. Generalități	6
Capitolul II. Activități și Categoriile de Cheltuieli Eligibile	6
Capitolul III. Echipa de Implementare	6
Capitolul IV. Criterii de Acordare a GICS	7
Capitolul V. Condiții Specifice	7
Capitolul VI. Calendarul de Desfășurare a Competiției GO-GICS	7
Anexa 1	8
Anexa 2	10
Anexa 3	13
Direcția DA3	14

## Scop

- Crearea condițiilor pentru stimularea cercetării științifice de excelență necesară Universității Petrol-Gaze din Ploiești pentru a se putea raporta în ranking-urile naționale și internaționale.
- Creșterea numărului de publicații cotate Web of Science și, implicit, a vizibilității Universității și a cadrelor didactice în domeniul cercetării științifice.
- Consolidarea unor echipe de cercetare care să poată să participe și să câștige competiții de granturi deschise de structuri precum UEFISCDI, CNFIS, HORIZON etc.

## Definirea direcțiilor de acțiune

Începând cu anul 2023 Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești implementează următoarele activități pentru stimularea cercetării/inovării/competitivității în vederea creșterii vizibilității și impactului academic:

**DA1.** Plata taxei de publicare a unui articol **în zona roșie** / cadru didactic / an calendaristic și a taxelor pentru cererile de brevet de invenție și pentru brevetele de invenție / cadru didactic / an calendaristic în limita a 2500 EURO / articol și proporțional cu numărul de autori din cadrul UPG Ploiești.

**DA2.** Competiția de Granturi Interne de Cercetare Științifică **GO-GICS**.

**DA3.** **Premii anuale de excelență** ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

## Direcția DA1

Finanțarea Universității depinde, într-o bună măsură, de Finanțarea Suplimentară - FS care are o valoare de 26.5% din Finanțarea Instituțională - FI. Din cele 4 clase de indicatori de calitate care constituie baza de calcul a FS, clasa C2. Cercetare științifică/creație artistică/performață sportivă are o pondere de 48% din valoarea FS.

Având în vedere nevoia permanentă de finanțare se încurajează creșterea cercetării prin asigurarea din bugetul de cercetare plății taxei de publicare a unui articol **în zona roșie** / cadru didactic / an calendaristic și a taxelor pentru cererile de brevet de invenție și pentru brevetele de invenție / cadru didactic / an calendaristic în limita a 2500 EURO / articol și proporțional cu numărul de autori din cadrul UPG Ploiești.

Autorul / coautorul (în cazul în care primul autor este din altă instituție) depune la Departamentul de Cercetare articolul și dovada achitării sumei. Departamentul de cercetare verifică, certifică și transmite către Serviciul Financiar-Contabilitate faptul că articolul este în ultima bază de date a revistelor publicată (zona roșie/galbenă) pe <https://uefiscdi.gov.ro/scientometrie-reviste>.

Facilitatea plății unui articol în zona roșie este aplicată pentru articole publicate în anul curent, analiza rezultatelor obținute fiind factorul determinant pentru continuarea aplicării acestei facilități și în anul calendaristic următor.

## Direcția DA2

### Capitolul I. Generalități

**Art.1** Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești (numită în continuare UPG) acordă, din fondurile de cercetare, granturi interne de cercetare științifică în cadrul competiției **GO-GICS**.

**Art.2** Valoarea unui **grant intern de cercetare științifică (GICS)** este de maxim **40000 lei**, durata de implementare este de maxim **1 an de la data semnării contractului de finanțare**.

**Art.3** Se vor acorda **2 granturi interne de cercetare științifică** pentru fiecare facultate.

### Capitolul II. Activități și Categoriile de Cheltuieli Eligibile

**Art.4** Activitățile eligibile pentru **GICS**:

- activități de cercetare;
- achiziții de materiale, cărți și obiecte de inventar pentru cercetare;
- participări la manifestările științifice.

**Art.5** Categoriile de cheltuieli eligibile pentru **GICS**:

- cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale (*maxim 30% din valoare GICS*);
- cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii;
- cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice;
- nu sunt eligibile cheltuieli de capital (echipamente, licențe, alte dotări).

**Art.6** Cererea de acordare a **GICS (ANEXA 1)** va specifica repartizarea sumelor pe categoriile de buget. Pe parcursul **GICS** se pot face realocări între categoriile de buget, în limita a 10% din bugetul total, fără o aprobare prealabilă, cu respectarea prevederilor metodologiei.

**Art.7** Cererea de finanțare semnată de directorul **GICS** se depune la Registratura UPG, în format tipărit și se transmite în format electronic la Departamentul de Cercetare.

### Capitolul III. Echipa de Implementare

**Art.7** Echipa **GICS** va avea un număr **minim de 5 cadre didactice**, coordonate de un director **GICS**, (minim 1 membru cu vârsta mai mică sau egală cu 45 de ani) care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- pentru directorul **GICS** media numărului de ore raportate la cercetare, în ultimii 3 ani anteriori acordării **GICS**, este mai mare sau egală cu 600 (excepție: asistenți universitari);
- sunt cadre didactice titulare în cadrul UPG (prin excepție, în echipă poate să participe și un cadru didactic asociat);
- cadrele didactice care au deținut funcția de director de **GICS** în anul anterior nu mai pot depune alt **GICS** în anul curent.

**Art.8** Directorul de grant este obligatoriu doctor în științe angajat cu normă întreaga în UPG și poate să depună o singură cerere de **GICS**.

**Art.9** În echipa **GICS** este obligatoriu să participe **minim 1 membru** din categoria: studenți, masteranzi, doctoranzi. În echipa poate participa și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

#### Capitolul IV. Criterii de Acordare a GICS

**Art.10** Criteriile specifice de acordare a **GICS** vor fi stabilite și asumate la nivelul fiecărei Facultăți, responsabilitatea pentru evaluarea și acordarea **GICS** aparține exclusiv facultății.

**Art. 11** Criteriile de selecție se vor transmite și afișa pe site-urile facultăților cu cel puțin 1 lună înainte de termenul limită de depunere a cererilor de acordare **GICS**.

**Art. 12** Comisia de evaluare a cererilor și de soluționare a contestațiilor este formată din minim 2 cadre didactice care nu participă în nici o echipă de cercetare pentru **GICS** și va fi numită de către decanul facultății după termenul limită de depunere a cererilor.

#### Capitolul V. Condiții Specifice

**Art.13** Aplicarea prezentei metodologii este condiționată de primirea fondului de cercetare de la Ministerul Educației.

**Art.14** **GICS** se desfășoară integral în cadrul **UPG**.

**Art.15** Se interzice introducerea de activități finanțate sau în curs de finanțare din alte surse.

**Art.16** Directorul de **GICS** are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, precum și de alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare a proiectului precum și cu Ghidul de integritate în cercetarea științifică, <https://cnecsdti.research.gov.ro>.

**Art.17** Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți membrii **GICS**.

#### Capitolul VI. Calendarul de Desfășurare a Competiției GO-GICS

**Art.18** Competiția **GO-GICS** se desfășoară în fiecare an după următorul calendar (*calendarul oferă limite de intervale, fiecare facultate propune propriul calendar*):

- **01 aprilie – 15 mai**  
Lansarea competiției **GO-GICS**, pregătirea proiectelor și depunerea cererii de acordare **GICS**
- **15 mai – 31 mai**  
Evaluarea proiectelor, afișare rezultate preliminare, depunere și analiza contestații, afișarea rezultatelor finale
- **1 iunie ...**  
Semnarea contractului de finanțare (*ANEXA 2*), a declarației privind recuperarea cheltuielilor în caz de neîndeplinire a indicatorilor asumați în cererea de finanțare (*ANEXA 3*) și demararea **GICS**



Anexa 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

CERERE DE FINANȚARE COMPETIȚIA GO-GICS

**A. Titlul Grantului Intern de Cercetare Științifică – GICS**  
(în limba română și engleză)

**B. Identificare**  
**ID\* -Acronim proiect**

**C. Date personale director GISC**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Titlul didactic și științific</b>			
<b>Facultatea / Departamentul**</b>		<b>E-mail</b>	@upg- ploiesti.ro

\* ID acronimul facultății de unde provine cererea de finanțare GICS (exemplu identificare proiect: IME-TEST)

\*\* se vor utiliza acronime

**D. Echipa de implementare GICS (minim 5 persoane)**

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	



**E. Rezumat GICS** (max. 1000 caractere, în limba română și engleză)

**F. Prezentare GICS și justificare sume solicitate** (max. 15000 caractere)

**G. Grafic de realizare a activităților**

	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
A1												
A2												
A3												
A4												
A5												
A6												

**H. Indicatori pentru valorificarea și diseminarea rezultatelor GISC**

<b>Obligatoriu***</b>	<p>1 articol în jurnale indexate Web of Science cu factor de impact 1 articol în jurnale cotate/volume ale conferințelor internaționale și/sau capitole în cărți din edituri din străinătate și/sau cărți în edituri din străinătate (indexate Web of Science sau Scopus)</p> <p><i>indicatorii trebuie să disemineze rezultatele proiectului și au ca termen final de îndeplinire – max. 6 luni de la finalizarea proiectului</i></p>
<b>Altele</b>	

\*\*\* dovada îndeplinirii indicatorului se face prin copie după forma publicată a indicatorului (print sau online) sau o dovadă a acceptării (**Observație: neîndeplinirea indicatorilor asumați atrage recuperarea sumelor cheltuite de la echipa de implementare, directorul GISC va semna declarația de restituire – ANEXA 3**)

**I. Repartizarea sumelor din buget**

I. Cheltuieli de personal: salarii pentru personalul implicat în activitatea de cercetare, contribuția de asigurări sociale, alte contribuții legale, deplasări interne și internaționale (maxim 30% din valoare GICS)	
II. Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, reparații echipamente de cercetare, cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol, protecția muncii, alte cheltuieli materiale conform legii	
III. Cheltuieli privind taxe de publicare a articolelor științifice, cheltuieli pentru participarea la manifestări științifice	
<b>Total GISC</b>	

**Data:**

**DIRECTOR GICS**

**Nume, prenume:**

**Semnătură:**

## Anexa 2



### MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



Nr. înregistrare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CONTRACT DE FINANȚARE PENTRU COMPETIȚIA GO-GICS

#### Între:

**Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești**, cu sediul în Ploiești, B-dul București nr. 39, județul Prahova, cod poștal 100680, telefon 0244-573171, fax 0244-575847, e-mail rectorat@upg-ploiesti.ro, cod fiscal RO23828488, cont RO32TREZ521502201X013591 deschis la Trezoreria Ploiești, reprezentată prin Rector – Conf. dr. ing. Alin DINIȚĂ și Contabil șef - ec. FUMEA Vasile, în calitate de **BENEFICIAR**,

#### Și

..... cu domiciliul în ..... cod poștal  
..... str. .... , județ..... email ....., angajat la  
..... în funcția de ..... în calitate de  
**PRESTATOR**,

s-a încheiat prezentul contract de finanțare.

#### Art. 1. Obiectul Contractului

**1.1.** Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților proiectului cu titlul:

.....,  
în concordanță cu cererea de finanțare în cadrul competiției de finanțare de granturi interne de cercetare științifică **GO-GISC** și aprobată spre finanțare de către beneficiar.

**1.2.** Prestatorul va executa activitățile descrise în propunerea de proiect, așa cum au fost descrise în cererea de finanțare.

#### Art. 2. Durata Contractului

**2.1.** Contractul intră în vigoare la data atribuirii numărului de contract de către beneficiar.

**2.2.** Perioada de implementare a contractului este \_\_\_\_\_.

#### Art. 3. Valoarea Contractului

**3.1.** Valoarea Contractului este de \_\_\_\_\_ lei reprezentând suma alocată **GISC**, conform cererii de finanțare aprobată de beneficiar.

#### **Art. 4. Obligațiile Prestatorului**

- 4.1. Să execute activitățile de cercetare în conformitate cu cererea de finanțare aprobată (în cazul în care nu finalizează proiectul de cercetare și nu îndeplinește indicatorii asumați, restituie, împreună cu echipa de implementare, Beneficiarului, integral sumele de care a beneficiat pentru derularea proiectului. Neîndeplinirea contractului va face prestatorul neeligibil pentru o ulterioară aplicație la o nouă competiție internă de granturi individuale de cercetare);
- 4.2. Să răspundă de utilizarea în condițiile legii de sumele prevăzute în cererea de finanțare;
- 4.3. Să respecte normele deontologice ale cercetării științifice precum și alte reglementări aplicabile;
- 4.4. Să îndeplinească indicatori de rezultat asumați **în maxim 6 luni** de la finalizarea proiectului;
- 4.5. Să se asigure că diseminarea rezultatelor se va face strict sub afilierea Universității Petrol-Gaze din Ploiești;
- 4.6. Să întocmească un raport final privind implementarea proiectului și îndeplinirea indicatorilor asumați prin cererea de finanțare.

#### **Art. 5. Obligațiile Beneficiarului**

- 5.1. Să asigure suportul logistic, de informare și documentare în vederea realizării contractului;
- 5.2. Să asigure accesul în spațiile universitare și uzul echipamentelor necesare proiectului;
- 5.3. Să achiziționeze și să deconteze contravaloarea produselor sau serviciilor necesare realizării proiectului în baza solicitării prestatorului;
- 5.4. Să analizeze și să soluționeze cu celeritate solicitările prestatorului necesare proiectului.

#### **Art. 6. Confidențialitatea**

- 6.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți să facă cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului și să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.
- 6.2. Obligațiile de confidențialitate ale părților vor supraviețui încetării prezentului contract fără limitare în timp.
- 6.3. Încălcarea acestor obligații atrage răspunderea părții care a încălcat prevederile contractuale până la concurența oricărui prejudiciu suferit de partea vătămată.
- 6.4. Rezultatele obținute în urma finalizării **GISC** aparțin Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

#### **Art. 7. Încetarea Contractului**

- 7.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:
  - a) la termenul convenit de comun acord de părți;
  - b) la expirarea duratei contractului;
  - c) prin imposibilitate de executare, în condițiile Art. 8;
  - d) prin denunțare unilaterală, în cel mult 15 zile de la data apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar leza propriile interese;
  - e) prin reziliere în condițiile prezentului contract.

#### **Art. 8. Forța Majoră**

- 8.1. Orice împrejurare imprevizibilă independentă de voința părților, aflată dincolo de orice posibilitate de control și ale cărei consecințe sunt de neînlăturat, intervenită după data semnării acestui contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată Forță Majoră.

- 8.2. Partea contractantă care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, în termen de 5 zile, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.
- 8.3. Forța Majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează aceasta.
- 8.4. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a Forței Majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. 9.** Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

*Anexa 1* – Cererea de finanțare.

*Anexa 8* – Declarație privind recuperarea cheltuielilor în caz de neîndeplinire a indicatorilor asumați în cererea de finanțare.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_ (data semnării de către ultima dintre cele două părți), într-un număr de 2 exemplare originale, ambele cu valoare juridică egală, din care un exemplar rămâne la Beneficiar și un exemplar rămâne la Executant.

Beneficiar	Prestator
<b>Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești</b>	
Rector	<b>Director GISC</b>
Responsabil Departament Cercetare	Echipa de implementare
	1.
Contabil Șef	2.
	3.
	4.
Oficiul Juridic	5.
	6.
	7.
	8.



### Anexa 3



**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI**

B-dul. București nr. 39, 100680 Ploiești - România  
www.upg-ploiesti.ro  
Telefon +40 244 573 171 Fax +40 244 575 847



## DECLARAȚIE

### privind recuperarea cheltuielilor în caz de neîndeplinire a indicatorilor asumați în cererea de finanțare

Subsemnatul \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_  
în cadrul Facultății \_\_\_\_\_, Departamentul \_\_\_\_\_ în  
calitate de director al grantului intern de cercetare științifică cu titlul

\_\_\_\_\_

finanțat de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești în cadrul competiției **GO-GICS**, declar pe propria răspundere prin prezenta că, în caz de neîndeplinire a obligațiilor prevăzute al **Art. 4.** din contractul de finanțare al grantului intern de cercetare științifică, sau în caz de reziliere a contractului din culpa mea sau a echipei de implementare, mă oblig să restitui integral, împreună cu echipa de implementare, sumele de care am beneficiat pentru derularea proiectului.

**Data**

**Director grant intern de cercetare științifică**

**Nume, prenume**

**Semnătură**

## Direcția DA3

### Premii Anuale de Excelență

Premiul **Mehedințeanu** - excelență în cercetare

Premiul **Stelian Dumitrescu** – excelență în activitatea didactică

Premiul **UPG** – excelență în activitatea administrativă

Acordarea unor premii de excelență are o serie de beneficii și necesități, printre care se numără:

**Recunoașterea și recompensarea realizărilor:** Premiile de excelență sunt un mod eficient de a recunoaște și recompensa realizările excepționale ale comunității academice.

**Motivație și inspirație:** Acordarea unor premii de excelență poate fi o sursă puternică de motivare și inspirație pentru cei care încearcă să atingă niveluri similare de performanță și excelență. Premiile de excelență pot oferi modele de urmat, ceea ce poate încuraja alte cadre didactice să își depășească limitele și să își atingă potențialul maxim.

**Promovarea inovației și a cercetării:** Premiile de excelență pot contribui la promovarea excelenței prin acordarea de premii pentru cercetare, inovație, dezvoltare tehnologică și alte domenii care conduc la progrese semnificative și durabile.

**Creșterea prestigiului:** Acordarea unor premii de excelență poate crește prestigiul și reputația comunității academice, ceea ce poate avea un impact pozitiv asupra carierei și succesului pe termen lung.

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești va organiza o **Gală a Excelenței** prin care să recunoască aportul adus la prestigiul universității atât de către membrii comunității academice cât și de mediul socio-economic. Premiile vor putea fi oferite comunității academice, companiilor, unităților administrativ teritoriale etc.



RECTOR

Conf. univ. dr. ing. Alin DINIȚĂ