



UNIVERSITATEA PETROL- GAZE DIN PLOIEȘTI

Nr. 4160 / 21.02.2024

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE, LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE LA UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI 2024

COD: R 04-03

REGULAMENT

APROBAT

Președinte Senat

Conf. univ. dr. ec. ing. Aurelia Pătrașcu

	Prenumele și Numele	Semnătura	Data
Avizat - Rector	Conf.univ.dr.ing. Alin Diniță		29.02.2024
Verificat - Președintele comisiei Senatului pentru activitatea didactică și managementul calității	Prof.univ.dr. Anca-Mihaela Dobrinescu		29.02.2024
Elaborat – Prorector	Conf.univ.dr.ing. Daniela Popovici		21.02.2024

EDIȚIA: 12


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

**Acest document a fost avizat în Comisia de monitorizare la data de 29.02.2024 și aprobat în
ședința Senatului universitar din data de 29.02.2024**

Intră în vigoare la data aprobării în Senatul universitar.


*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI
ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996*

- Document controlat -

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT		Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024		Pag./Total pag.	2/36
			Data	21.02.2024
			Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3


LISTA REVIZIILOR

Simbol Revizie/ Data	Ediție/ Revizie	Cap. / Pag.	Conținutul reviziei	Responsabilități		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
- 21.02. 2024	12 / 0	-	<i>Elaborare inițială</i>	Conf.univ. dr.ing. Daniela Popovici	Prof.univ. dr. Anca- Mihaela Dobrinescu	Conf. univ. dr. ec. ing. Aurelia Pătrașcu

 <p>UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI ROMÂNIA Fondată în 1948</p>	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	3/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

CUPRINS

CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI	4
CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004, A LEGII NR. 1/2011 ȘI A LEGII NR. 199/2023	5
II.1. Programe de studii universitare de scurtă durată	5
II.2. Programe de studii universitare de licență	6
II.3. Programe de studii universitare de master	7
CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 28/1978 ȘI A LEGII NR. 84/1995....	8
CAPITOLUL IV. FORMULAREA ȘI TRANSMITEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/ PROIECTELOR DE DIPLOMĂ /DISERTAȚIE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR	9
CAPITOLUL V. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (SCURTĂ DURATĂ/LUNGĂ DURATĂ/MASTER) PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI.....	10
CAPITOLUL VI. COMISIILE PENTRU EXAMENELE DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE	13
CAPITOLUL VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR	14
CAPITOLUL VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR....	18
CAPITOLUL IX. ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A DIPLOMELOR.....	20
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE	21
Anexe	23

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	4/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

CADRUL LEGAL

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023-2024 ;
- OMed nr. 3691/01.02.2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire licență/diploma și disertație;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4156/27.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

CAPITOLUL I. GENERALITĂȚI


Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, de licență și de master se susțin în anul universitar 2023-2024, în sistem **față în față**.

Art. 2. (1) Examenele de absolvire, licență/diplomă și disertație, denumite în continuare, *examene*, se organizează și se desfășoară conform metodologiei-cadru, stabilită prin Ordinul Ministerului Educației privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație.

(2) În fiecare an universitar, examenele de finalizare se pot organiza în trei sesiuni: două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Art. 3. (1) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează și desfășoară examenul de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare acreditate, precum și pentru absolvenții proprii ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au în același domeniu sau într-un domeniu similar și ciclul de studii, programe de studii universitare acreditate. Domeniul similar va fi luat în considerare conform nomenclatorului programelor de studii cu profil similar.

(2) Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate organiza examenul de absolvire, licență/diplomă și disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu la programe de studii universitare care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, cu respectarea prevederilor legale.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	5/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 288/2004, A LEGII NR. 1/2011 ȘI A LEGII NR. 199/2023

Art. 4. (1) Programele de studii universitare de licență se finalizează cu:

- a) examen de absolvire**, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată, conform prevederilor art. 36 alin (1) lit (a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) examen de licență**, pentru ciclul de studii universitare de licență sau **examen de diplomă**, pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti;
- c) examen de disertație**, pentru programele de studii universitare de master.

(2) Pentru fiecare dintre programele de studii universitare de scurtă durată, de licență și de master pentru care Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești are dreptul de a organiza examen de finalizare a studiilor, examenul se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții în cadrul aceleiași sesiuni, la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

II.1. Programe de studii universitare de scurtă durată

Art. 5. (1) Examenul de absolvire constă în una sau două probe, stabilite de Senatul universitar, cu indicarea modului de susținere a acestora (oral, scris, probă practică), după cum urmează:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de absolvire.

(2) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția existenței unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sunt publice.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic.

(6) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 6,00.


(7) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(8) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(9) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei aritmetice a probei/probelor.

(11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	6/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

(12) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic și pe pagina web a UPG Ploiești.

Art. 6. (1) Scopul lucrării de absolvire este acela de a permite evaluarea capacității absolventului de a aplica cunoștințele dobândite și de a rezolva problemele specifice domeniului programului de studii, precum și de a aprecia nivelul competențelor formate pe parcursul școlarizării, prevăzute în fișa specializării și în fișele disciplinelor.

(2) Lucrările vor fi bazate pe studii teoretice și / sau practice proprii, bazându-se, în funcție de specificul lucrării, pe literatură de specialitate selectată de așa natură încât să prezinte un nivel corespunzător de acuratețe și de noutate.

(3) Autorii lucrărilor de absolvire răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Conducătorii științifici ai lucrărilor de absolvire au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității acestor lucrări în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de absolvire este obligatorie realizarea analizei de similitudini utilizând un program specializat. Raportul de similitudini rezultat din analiză va fi inclus în dosarul de examen.

(5) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de absolvire va fi de 25%. Lucrările care vor prezenta un procent de similitudini peste această valoare nu vor fi acceptate la susținere.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini va fi realizat de către conducătorii științifici ai lucrărilor de absolvire.

(7) Se interzice participarea la examen cu lucrări științifice realizate total sau parțial de o terță parte, cu declararea în fals de către candidat a calității de autor al lucrării respective. Candidatul găsit vinovat de această formă de fraudă este eliminat din examen.

(8) Absolvenții promoțiilor din anii anteriori care au avut încredințată o temă de lucrare de absolvire pe care nu au finalizat-o pot păstra tema încredințată, sau pot cere la departamentul în care a fost emisă tema: schimbarea acesteia, a conducătorului științific, sau a temei și a conducătorului științific. Cererea se transmite departamentului în primele două luni ale anului universitar în care vor să susțină lucrarea de absolvire.

II.2. Programe de studii universitare de licență

Art. 7. (1) Examenul de licență/diplomă constă în una sau două probe, stabilite de Senatul universitar, cu indicarea modului de susținere a acestora (oral, scris, probă practică), după cum urmează:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.


(2) Probele menționate la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele menționate la alin. (1) se pot desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către Senatul universitar, cu condiția existenței unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(5) Tematica și bibliografia se publică pe pagina web a facultății organizatoare a examenului.

(6) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	7/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

(7) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(8) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(9) Media fiecărei probe, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(10) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei aritmetice a probei/probelor.

(11) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(12) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare secretizat (folosind numărul matricol), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare a examenului și pe pagina web a UPG Ploiești.

Art. 8. (1) Scopul lucrării de licență/proiectului de diplomă este acela de a permite evaluarea capacității absolventului de a aplica cunoștințele dobândite și de a rezolva, folosind cât mai bine cunoștințele dobândite, problemele specifice domeniului programului de studii, precum și aprecierea nivelului competențelor generale și specifice formate pe parcursul școlarizării prin planurile de învățământ și prevăzute în fișa specializării și în fișele disciplinelor.

(2) Lucrările vor fi bazate pe studii teoretice și / sau practice proprii, bazându-se, în funcție de specificul lucrării, pe literatură de specialitate selectată de așa natură încât să prezinte un nivel corespunzător de acuratețe și de noutate.

(3) Autorii lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității acestor lucrări în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă este obligatorie realizarea analizei de similitudini utilizând un program specializat. Raportul de similitudini rezultat din analiză va fi inclus în dosarul de examen.

(5) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de licență/proiectele de diplomă va fi de 25%. Lucrările care vor prezenta un procent de similitudini peste această valoare nu vor fi acceptate la susținere.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini va fi realizat de către conducătorii științifici ai lucrărilor de licență/proiectelor de diplomă.


(7) Se interzice participarea la examen cu lucrări științifice realizate total sau parțial de o terță parte, cu declararea în fals de către candidat a calității de autor al lucrării respective. Candidatul găsit vinovat de această formă de fraudă este eliminat din examen.

(8) Absolvenții promoțiilor din anii anteriori care au avut încredințată o temă de lucrare de licență/proiect de diplomă pe care nu au finalizat-o pot păstra tema încredințată, sau pot cere la departamentul în care a fost emisă tema: schimbarea acesteia, a conducătorului științific, sau a temei și a conducătorului științific. Cererea se transmite departamentului în primele două luni ale anului universitar în care vor să susțină lucrarea de licență/proiectul de diplomă.

II.3. Programe de studii universitare de master

Art. 7. (1) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Proba menționată la alin. (1) se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	8/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	

(3) Prin derogare de la prevederile alin. (2), pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, susținerea lucrării de disertație se poate desfășura și online, în baza unei proceduri aprobate de către senatul universitar, cu condiția existenței unei platforme electronice adecvate. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte și arhivată la nivelul facultății.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație este publică.

(5) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(6) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(7) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

(9) Rezultatele se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare a examenului și pe pagina web a UPG Ploiești.

Art. 8. (1) Scopul lucrării de disertație este acela de a evalua capacitatea absolventului de a aplica în practică cunoștințele dobândite pe parcursul școlarizării și de a rezolva, folosind cât mai bine cunoștințele dobândite, problemele specifice domeniului programului de studii.

(2) Disertațiile / lucrările se bazează pe studii teoretice și / sau practice proprii, bazându-se, în funcție de specificul lucrării, pe literatură de specialitate selectată de așa natură încât să prezinte un nivel corespunzător de acuratețe și de noutate.

(3) Autorii lucrărilor de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității acestor lucrări în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(4) Înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație este obligatorie realizarea analizei de similitudini utilizând un program specializat. Raportul de similitudini rezultat din analiză va fi inclus în dosarul de examen.


(5) Procentul maxim de similitudine acceptat pentru lucrările de disertație va fi de 25%. Lucrările care vor prezenta un procent de similitudini peste această valoare nu vor fi acceptate la susținere.

(6) Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini va fi realizat de către conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație.

(7) Se interzice participarea la examen cu lucrări științifice realizate total sau parțial de o terță parte, cu declararea în fals de către candidat a calității de autor al lucrării respective. Candidatul găsit vinovat de această formă de fraudă este eliminat din examen.

CAPITOLUL III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR PENTRU ABSOLVENȚII ÎNMATRICULAȚI ÎN BAZA LEGII NR. 28/1978 ȘI A LEGII NR. 84/1995

Art. 11. Universitatea Petrol – Gaze din Ploiești organizează în aceleași condiții ca pentru absolvenții înmatriculați în baza Legii nr. 288/2004, a Legii nr. 1/2011 și a Legii nr. 199/2023, examen de finalizare a studiilor pentru:

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	9/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / <u>0</u> 1 2 3

a) absolvenții de studii superioare de scurtă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) absolvenții de studii superioare de lungă durată, organizate în baza Legii educației și învățământului nr. 28/1978 și a Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) absolvenții de studii postuniversitare de masterat, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV. FORMULAREA ȘI TRANSMITEREA TEMELOR LUCRĂRILOR DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/ PROIECTELOR DE DIPLOMĂ /DISERTAȚIE PENTRU EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 12. (1) Conducerile facultăților comunică directorilor de departamente o estimare a numărului de lucrări / proiecte care trebuie conduse în anul universitar 2024-2025, bazată pe efectivele curente de studenți care trec în anii terminali.

(2) Termenul de transmitere a acestor solicitări este 28.06.2024.

(3) Consiliile departamentelor repartizează cadrelor didactice numărul de teme care urmează a fi îndrumate și transmit la secretariatele facultăților numărul de teme repartizate pe cadru didactic, până la data de 13.09.2024.

Art. 13. (1) Lucrările de absolvire/licență și proiectele de diplomă de pot fi coordonate științific de profesori universitari, de conferențieri universitari, de șefi de lucrări universitari/lectori universitari și asistenți universitari, putând beneficia și de expertiza unui consultant științific.

(2) Lucrările de disertație pot fi coordonate științific de profesori universitari, de conferențieri universitari și de șefi de lucrări universitari/lectori universitari.

(3) Doctoranzii cu frecvență aflați în stagiul de cercetare pot îndruma lucrări de absolvire/licență/ proiecte de diplomă supervizați de către conducătorul științific al programului de doctorat.

(4) Pot coordona lucrări de absolvire/licență/disertație/proiecte de diplomă și cadrele didactice asociate. Numărul maxim de lucrări coordonate de către un cadru didactic asociat este de 4 studenți pentru o normă întregă de lector universitar/ șef de lucrări universitar.


(5) Numărul maxim de teme pentru lucrări de absolvire/licență/disertație/proiecte de diplomă care pot fi îndrumate de un cadru didactic este 20.

(6) Numărul maxim de lucrări la care se referă alin. (5) nu include lucrările realizate de absolvenții seriilor anterioare, nesuținute din diverse motive și un număr de maximum 4 lucrări transferate de la cadre didactice care au contractul de muncă suspendat sau încetat, sau care nu pot efectua activitatea de coordonare din alte motive.

(7) Pentru respectarea standardelor de calitate a îndrumării, directorii de departament împreună cu consiliile departamentelor distribuie lucrările astfel încât toți membrii departamentului să desfășoare și activități de îndrumare a lucrărilor.

Art. 14. (1) Temele propuse de cadrele didactice coordonatoare sunt aprobate în Consiliul de departamentului până la 27.09.2024.

(2) După aprobare, temele, stabilite pe programe de studiu/specializări, sunt afișate la avizierele facultăților și postate pe paginile web ale acestora până la data de 11.10.2024.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	10/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Art. 15. (1) Studenții completează o cerere cu titlul temei *Anexa 5 – (F 270.13/Ed.3)*, vizată de cadrul didactic îndrumător, și o depun la secretariatele departamentelor de care aparțin conducătorii până la data 29.11.2024.

(2) Conducerile facultății, departamentelor și cadrele didactice coordonatoare aduc la cunoștința studenților toate cerințele calitative (originalitate, formă de prezentare, conținut, volum) și termenele de elaborare și de predare pentru aceste lucrări, prin mijloacele de informare proprii (site-uri ale facultăților etc.).

(3) În situații justificate conducătorii științifici pot propune modificări ale denumirilor temelor până la data de 21.02.2025.

(4) Până la 28.02.2025 se aprobă, la nivelul consiliilor departamentelor, listele definitive ale temelor.

(5) Conducerile facultăților iau toate măsurile care se impun astfel încât, până la data de 13.12.2024, toți studenții din anii terminali să aibă disponibile teme pentru proiectele de diplomă și lucrările de absolvire/licență/disertație.

(6) Tabelul *Anexa 13 – (F 379.16/Ed.1)*, conținând numele și prenumele conducătorului științific și, dacă este cazul, al consultantului științific, numele și prenumele studentului și tema aleasă de acesta se depun la secretariatul facultății până la data de 28.02.2025.

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR (SCURTĂ DURATĂ/LUNGĂ DURATĂ/MASTER) PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI


Art. 16. Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al Consiliilor de administrație.

Art. 17. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești organizează examen de absolvire/licență/diplomă numai pentru absolvenții unor programe de studii autorizate să funcționeze provizoriu care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu și care nu sunt în lichidare sau lichidate, drept pentru care nu se organizează examen de selecție, conform prevederilor Legii 60/2000 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului 3952/2012.

Art. 18. (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu și care nu sunt în lichidare pot susține examenul de absolvire/licență/diplomă în cadrul Universității Petrol-Gaze din Ploiești, exclusiv la programe de studii universitare de scurtă durată / lungă durată care există în structura Universității Petrol-Gaze din Ploiești, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

(2) Protocolul, care se încheie cu cel puțin 30 de zile înainte susținerii examenului, are anexate următoarele documente necesare organizării și desfășurării acestui examen:

- hotărârile senatelor universitare și avizele consiliilor de administrație ale celor două universități prin care se aprobă organizarea și susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești;
- decizia rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești privind numirea comisiei/

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	11/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

comisiilor de examen pentru susținerea examenului de absolvire/licență/diplomă (pentru un număr de absolvenți mai mare de 100, se vor înființa două comisii);

- copie după Monitorul Oficial în care s-a publicat structura instituției de învățământ superior ai cărei absolvenți susțin examenul de absolvire/licență/diplomă organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, din care să rezulte că programul de studii absolvit este autorizat să funcționeze provizoriu.

(3) În protocol se precizează următoarele:

- domeniile și programele de studii pentru care se solicită Universității Petrol-Gaze din Ploiești organizarea examenului de absolvire/licență/diplomă;
- calendarul desfășurării examenelor.

(4) Examenul de finalizare se organizează și se desfășoară la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești în oricare din sesiunile programate.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), pentru situații deosebite, temeinic motivate, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești poate desfășura susținerea examenelor de absolvire/licență/diplomă în locațiile aparținând instituțiilor de învățământ superior de unde provin candidații, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educației.

(6) Înscrierea absolvenților pentru examenul de absolvire/licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care aceștia au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Comisiile pentru examenele de absolvire/licență/diplomă/disertație organizate pentru absolvenții altor universități au aceeași componență ca cele pentru examenele organizate la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești la programele de studii identice.

Art. 19. Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești îl delegă pe secretarul șef al Universității să verifice, la sediul instituției de învățământ superior solicitante, registrele matricole și celelalte acte din care să rezulte înmatricularea, precum și alte aspecte referitoare la evidență școlară. Cheltuielile aferente acestei deplasări sunt suportate de către universitatea solicitantă.

Art. 20. (1) Pentru acoperirea cheltuielilor aferente examinării candidaților proveniți de la alte universități, protocolul include perceperea unei taxe de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, în valoare de 3000 (trei mii) lei, pentru fiecare candidat examinat.


(2) Organizarea și desfășurarea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație, precum și eliberarea adeverințelor și a diplomelor pentru absolvenții altor universități se realizează conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 21. (1) În cazul examenelor de absolvire/licență/diplomă organizate pe bază de protocol între Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești și alte instituții de învățământ superior, înscrierea absolvenților se realizează de către instituția de la care provin aceștia.

(2) Înscrierea absolvenților se face de către secretariatul facultății absolvite de candidați, respectând prevederile Art. 26, și ale Art. 27, completând **Anexa 10 (F 275.13/Ed.3)**, **Anexa 11 (F 276.13/Ed.3)**, **Anexa 12 (F 277.13/Ed.3)**.

(3) Secretarul șef la Universității Petrol-Gaze din Ploiești este delegat să verifice la instituția solicitantă, în momentul înscrierii, pentru fiecare candidat, următoarele documente:

- conținutul dosarului de înscriere (autenticitatea diplomei de bacalaureat, corectitudinea întocmirii suplimentului la diplomă);
- modul în care au fost completate registrele matricole și au fost semnate de secretar și decan;

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	12/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / <u>0</u> 1 2 3

- corespondența dintre mediile anuale trecute în registrele matricole și cele din suplimentele la diplomă;

(4) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești respinge acele documente care prezintă suspiciuni legate de autenticitate.

(5) Secretarul comisiei de absolvire/licență/diplomă completează electronic formularul de catalog **Anexa 9 – (F 274.13/Ed.2)**, cu următoarele informații:

- datele din antetul catalogului, atât pentru instituția organizatoare, cât și pentru cea solicitantă;
- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele și prenumele decanului facultății organizatoare, președintelui, membrilor și secretarului comisiei).

(6) Secretarul comisiei de absolvire/licență/diplomă transmite prin e-mail facultății solicitante formularul de catalog de absolvire/licență/diplomă completat cu datele menționate la alin. 5.

(7) După finalizarea înscrierilor, un reprezentant al secretariatului facultății solicitante completează formularul de catalog **Anexa 9 – (F 274.13/Ed.2)** pentru absolvenții care îndeplinesc condițiile din Art. 27 alin. (5), lit. a - k, cu următoarele informații:

- numele și prenumele absolvenților, cu inițiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile lucrărilor de absolvire/licență/proiectelor de diplomă;
- gradul didactic, numele și prenumele coordonatorilor științifici ai lucrărilor;
- datele din subsolul catalogului (numele și prenumele decanului facultății absolvite de candidați).


Se completează formulare de catalog separat pentru fiecare formă de învățământ (IF, ID sau IFR). Fiecare pagină a catalogului este semnată și ștampilată de către decanul facultății absolvite de candidați.

(8) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești preia de la instituția solicitantă dosarele de înscriere și catalogul de absolvire/licență/diplomă semnat de decanul facultății solicitante, pe baza unui proces verbal (fără lucrările de absolvire/licență/proiectele de diplomă și mediile de stocare (stick-urile) care conțin lucrarea în format electronic) și le aduce la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

(9) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești predă, pe bază de proces verbal, dosarele de înscriere la secretariatul facultății organizatoare și catalogul de absolvire/licență/diplomă secretarului comisiei în termen de maximum 24 de ore de la întoarcerea în Ploiești.

(10) Secretarul comisiei semnează fiecare pagină a catalogului **Anexa 9 – (F 274.13/Ed.2)**, în dreptul numelui său, și îl transmite decanului facultății organizatoare cu cel puțin 48 ore înainte de începerea examenului de absolvire/licență/diplomă. Acesta verifică dosarele de înscriere și conținutul catalogului la secretariatul facultății, îl semnează și-l returnează secretarului comisiei, în aceeași zi în care a fost transmis. De asemenea, decanul facultății organizatoare semnează cererile de înscriere ale studenților **Anexa 10 – (F 275.13/Ed.3)**.

(11) Secretarul comisiei comunică reprezentantului instituției solicitante modalitatea (mediul de stocare sau mijlocul de transfer, de exemplu stick USB, formular web, folder partajat, adresă de mail de instituție) și termenul de transmitere a lucrărilor în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Instituția solicitantă efectuează transmiterea lucrărilor în modalitatea și la termenul solicitate. Secretarul comisiei verifică dacă a primit toate fișierele cu conținutul corespunzător lucrărilor, dacă acestea pot fi deschise și dacă respectă prevederile Art. 27 alin. (6), lit. e. Dacă se constată lipsa / deteriorarea unor fișiere sau încălcarea prevederilor Art. 27 alin. (6), litera e, instituția solicitantă este obligată să retransmită lucrările / fișierele absente / deteriorate / în format necorespunzător până la sfârșitul datei / perioadei de susținere a examenului

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	13/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

de absolvire/licență/diplomă. În caz contrar, candidatul este considerat neînscris la examenul de absolvire/licență/diplomă.

(12) După finalizarea examenului de absolvire/licență/diplomă, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probelor și media finală. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de către toți membrii comisiei de examen.

(13) Se interzice cu desăvârșire operarea oricăror modificări în cataloagele de examen completate.

(14) Rezultatele examenului de absolvire/licență/diplomă se comunică candidaților instituției absolvite la sfârșitul fiecărei zile de examen.

(15) Instituția absolvită realizează și păstrează, pe o perioadă nelimitată, o fotocopie a catalogului de absolvire/licență/diplomă completat și semnat de conducătorii științifici, de membrii comisiei și decanii facultății absolvite și a celei organizatoare.

(16) Secretarul comisiei de absolvire/licență/diplomă încarcă lucrările în format PDF pe platforma AEPLD în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea examenului.

CAPITOLUL VI. COMISIILE PENTRU EXAMENELE DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ ȘI DISERTAȚIE

Art. 22. (1) Comisiile pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație funcționează în perioada în care se aplică prevederile prezentului regulament. Decizia de numire a comisiei este valabilă pentru toate sesiunile de examen pentru care se aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Componenta comisiilor pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație, care după numire, se fac publice pe paginile web ale facultăților, se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești, la propunerea consiliilor facultăților organizatoare și cu aprobarea Senatului universitar, respectând următoarele condiții:

a) fiecare comisie este alcătuită din cadre didactice titulare și are în componență un președinte, 2 - 4 membri, 1 – 2 membri supleanți și un secretar;

b) președintele comisiei de examen pentru finalizarea studiilor (absolvire/licență/diplomă sau disertație) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar;

c) membrii comisiei pentru examenul de absolvire/licență/diplomă și disertație trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări universitar;


d) secretarul comisiei pentru examenul de absolvire/licență/diplomă și disertație trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor/ lucrărilor / fișierelor;

e) conducerile facultăților transmit în scris fiecărui membru o notificare cu privire la apartenența la o comisie pentru un examen de finalizare a studiilor și calitatea în cadrul acesteia;

f) în cazul indisponibilității unui membru de a participa la lucrările comisiei, acesta este înlocuit de un membru supleant cu aprobarea Consiliului de administrație;

g) în cazul indisponibilității președintelui, acesta va fi înlocuit de unul dintre membrii titulari, cu aprobarea Consiliului de Administrație. Membrul titular care devine astfel președinte este înlocuit de un membru supleant.

(4) Deoarece pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație la UPG Ploiești

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	14/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

conform Anexei 1 nu se desfășoară probe scrise, nu sunt numite comisii pentru soluționarea contestațiilor

(5) Membrii comisiilor pentru examene nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(6) Președintele, membrii și secretarul fiecărei comisii pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație, completează declarații pe proprie răspundere (**Anexa 2 – F 376.16/Ed.2**) din care să rezulte că nu se află în situații de incompatibilitate potrivit alin. (5) al prezentului articol.

(7) Declarațiile pe propria răspundere completate potrivit alin. (6) sunt depuse de către secretarul comisiei la secretariatul facultății organizatoare împreună cu celelalte documente ale examenului..

Art. 23. (1) Dacă există situații de incompatibilitate sau de retragere a unor membri din comisiile numite, decanii facultăților propun înlocuirea persoanelor aflate în respectivele situații. Propunerile sunt aprobate de Consiliul de administrație al Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești emite decizii de numire pentru membrii înlocuitori ai comisiilor modificate.

(3) Comisiile a căror componență a fost modificată prin decizie a Rectorului Universității Petrol-Gaze din Ploiești sunt făcute publice, în noua componență pe paginile web ale facultăților, înainte începerii examenului.

CAPITOLUL VII. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 24. Înscrierea candidaților în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face, pentru absolvenții proprii, de către secretarii comisiilor de finalizare a studiilor de scurtă durată, lungă durată și masterat din cadrul facultăților organizatoare ale Universității Petrol-Gaze din Ploiești. Cererea de înscriere trebuie să fie vizată de secretariatul facultății organizatoare pentru confirmarea calității de absolvent a candidatului.

Art. 25. Facultățile informează candidații despre condițiile de înscriere, perioadele de desfășurare a examenului, tematica, actele necesare, prin afișare pe paginile web ale acestora, cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurare a examenului.


Art. 26. (1) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești verifică, înainte de începerea examenului de absolvire/licență/diplomă și disertație, la sediul fiecărei facultăți, autenticitatea diplomei de bacalaureat în original din dosarul fiecărui candidat.

(2) În situația în care există suspiciuni legate de autenticitate, diplomele suspecte sunt înaintate Ministerul Educației, pentru verificare.

(3) În cazul în care la dosarul unui student nu există diploma în original, secretariatul facultății trebuie să îi solicite acestuia să o prezinte în vederea verificării.

(4) Studenții care nu prezintă diploma de bacalaureat/licență în original nu se pot înscrie la examenul de finalizare a studiilor.

(5) Avizul secretarului șef se dă la nivel de program de studii, indicându-se studenții care nu au putut prezenta diploma de bacalaureat/licență în original sau cei pentru care există suspiciuni legate de autenticitatea diplomei.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	15/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

(6) Secretariatul facultății aduce la cunoștința secretarilor comisiilor pentru examenele de absolvire/licență/diplomă și disertație numele studenților care se află în situația prevăzută la Art. 26 alin. (2).

(7) Pentru candidații care provin din alte instituții de învățământ superior înscrierea în vederea susținerii examenului de finalizare a studiilor se face la secretariatele facultăților absolvite.

Art. 27. (1) Pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, înscrierea candidaților care provin din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se face cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de începerea examenului la sediul Universității Petrol-Gaze din Ploiești.

(2) Fiecare absolvent trebuie să depună, în momentul înscrierii, la secretarul comisiei, într-un dosar plic, următoarele documente componente ale dosarului de examen:

- a) cererea de înscriere **Anexa 8 – (F 269.13/Ed.3)**;
- b) copie după cartea de identitate;
- c) nota de lichidare;
- d) pagina cu titlul lucrării **Anexa 6 – (F 271.13/Ed.4)**, pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiect de diplomă **Anexa 7 – (F 272.13/Ed.3)**. Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă **Anexa 6 (F 271.13/Ed.4)** și **Anexa 7 (F 272.13/Ed.3)** din dosar numai dacă acestea sunt completate și semnate, în original, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul decanului facultății).

Avizul decanului facultății se dă după ce secretariatul facultății primește, pe bază de proces-verbal, și verifică dosarele de înscriere de la secretarul comisiei.

Un al doilea exemplar din **Anexa 6 (F 271.13/Ed.4)** și **Anexa 7 (F 272.13/Ed.3)**, completate și semnate, în original, sunt incluse și în lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă.


e) lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă, în format tipărit. Lucrarea în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului) se transmite de către fiecare absolvent prin email, secretarului de comisie, la adresa de email afișată pe site-ul facultății, la rubrica referitoare la informații despre examenul de finalizare a studiilor. Nu se admit fișiere în alte formate sau pagini PDF având conținut scanat sau protejat. Pentru lucrările de licență / disertație și proiectele de diplomă a căror tematică face obiectul unui Acord de confidențialitate (NDA) încheiat cu un agent economic, transmiterea în format electronic a lucrării se va face conform prevederilor stipulate în acord.

f) raportul de similitudini (**Anexa 14 – F 659.24/Ed.1**);

Ordinea documentelor din lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării (**Anexa 6 - F 271.13/Ed.4**);
- pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă (**Anexa 7 - F 272.13/Ed.3**);
- cuprinsul lucrării de absolvire/licență/disertație/proiectului de diplomă, urmat de conținutul acestuia / acesteia;
- g) copie după chitanța privind plata taxei de examinare în cuantum de 200 (două sute) lei, cuantum valabil pentru anul universitar 2023-2024, în cazul candidaților la examenul de finalizare a studiilor proveniți dintre absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești care repetă examenul sau care nu l-au susținut în primii doi ani de la absolvire.

(3) Secretarii comisiilor pentru examenele de finalizare a studiilor acceptă dosarul de examen dacă **Anexa 6 (F 271.13/Ed.4)** și **Anexa 7 (F 272.13/Ed.3)** sunt completate și semnate, de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	16/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	

avizul decanului facultății).

(4) Înscrierea candidaților care provin de la instituții de învățământ superior la care examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație este organizat, pe bază de protocol, de către Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești se face cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii examenului.

(5) Fiecare absolvent care provine de la o altă instituție de învățământ superior trebuie, în condițiile alin. (2), să depună, în momentul înscrierii la secretariatul facultății absolvite, dosarul de examen care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere *Anexa 10 – (F 275.13/Ed.3)*;

b) copie după cartea de identitate;

c) nota de lichidare;

d) pagina cu titlul lucrării *Anexa 11 – (F 276.13/Ed.3)*, pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă *Anexa 12 – (F 277.13/Ed.3)*. Secretariatul facultății absolvite acceptă Anexa 11 și Anexa 12 din dosar dacă acestea sunt completate și semnate de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul decanului facultății).

Avizul decanului facultății se dă după ce secretariatul facultății verifică dosarele de examen. Anexa 11 și Anexa 12, completate și semnate, în original, sunt incluse și în dosarul de examen.

e) lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă în format tipărit. Lucrarea în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului) se transmite de către fiecare absolvent prin email, secretarului de comisie, la adresa de email afișată pe site-ul facultății, la rubrica referitoare la informații despre examenul de finalizare a studiilor. Nu se admit fișiere în alte formate sau pagini PDF având conținut scanat sau protejat.

Ordinea documentelor din lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă pentru absolvenții care provin de la o altă instituție de învățământ superior este următoarea:

- pagina cu titlul lucrării *Anexa 11 – (F 276.13/Ed.3)*;

- pagina cu datele inițiale pentru lucrarea de licență / diplomă / disertație *Anexa 12 – (F 277.13/Ed.3)*;

- cuprinsul lucrării de licență / diplomă / disertație urmat de conținutul acesteia.

Secretariatul facultății absolvite acceptă lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă pentru absolvenții care provin de la o altă instituție de învățământ superior dacă Anexa 12 și Anexa 13 sunt completate și semnate de către absolvent, directorul de departament și conducătorul științific (în această etapă nu este nevoie de avizul decanului facultății).

f) raportul de similitudini;


g) certificatul de naștere în copie simplă, certificată conform cu originalul de către secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;

h) diploma de bacalaureat, în original și în copie simplă, certificată conform cu originalul de secretarul care răspunde de programul de studii în cadrul secretariatului facultății;

i) suplimentul la diplomă eliberat de instituția de învățământ superior absolvită, în original, semnat de secretarul și decanul facultății, secretarul șef al Universității și rector, având aplicată ștampila instituției respective;

j) din suplimentul la diplomă trebuie să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele studiate, numărul de ore prevăzut la fiecare disciplină pentru curs, aplicații, lucrări practice și/sau proiecte, forma de verificare la fiecare disciplină (examen, verificare, proiect, colocviu), notele obținute la promovarea fiecărei discipline și punctele de credit acumulate la fiecare disciplină promovată;

k) trei fotografii ¾ cm, realizate pe hârtie foto mată.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	17/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Art. 28. (1) Înscrierea absolvenților Universității Petrol-Gaze din Ploiești se face de către secretarii de comisie, pentru fiecare program de studii în parte.

(2) Secretariatele facultăților afișează, la avizierul propriu și pe pagina de web a facultății, pentru fiecare specializare de licență și master, cu cel puțin 3 zile înainte de ziua începerii înscrierilor, următoarele informații:

- numele și prenumele secretarului care se va ocupa de înscrierea absolvenților, precum și adresa de email la care absolvenții vor transmite lucrarea de absolvire/licență/disertație/proiectul de diplomă;
- data/perioada, intervalul orar și sala unde se vor desfășura înscrierile.

Secretarul comisiei informează candidații (prin intermediul site-ului web al facultății și eventual, alte mijloace), cu cel puțin 3 zile înainte de ziua începerii înscrierilor, cu privire la modalitatea (mijlocul de transfer, formular web, folder partajat, adresă de mail de instituție) de transmitere a lucrărilor în format electronic (format PDF neprotejat, care să permită accesarea textului). Candidații efectuează transmiterea lucrărilor în modalitatea solicitată, până la momentul înscrierii, inclusiv.

(3) Secretariatele facultăților transmit fiecărui secretar de comisie, cu cel puțin două zile înainte de începerea înscrierilor, o listă, cu absolvenții care au dreptul să se înscrie la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație.

(4) La înscriere, secretarii comisiilor primesc de la absolvenți documentele menționate la Art. 27, alin. (2), lit. a - g.

(5) Secretarii comisiilor au obligația să verifice existența tuturor documentelor în dosar și corectitudinea acestora, conform prevederilor prezentului regulament, dacă fișierele livrate includ atașat fiecărei lucrări fișierele cu conținutul corespunzător lucrărilor/proiectelor și dacă acestea pot fi deschise și respectă prevederile Art. 27, alin. (2), litera e.


(6) Dacă, în urma verificării documentelor de înscriere, secretarul comisiei constată că nu sunt respectate condițiile de la Art. 27, alin (2), lit. a - g, acesta comunică absolventului documentele care nu respectă aceste condiții. Absolventul are posibilitatea să revină pentru înscriere, cu respectarea datei/perioadei și a intervalului orar programate.

(7) Pe măsura înscrierii, secretarii comisiilor predau către secretariatul facultății, pe bază de proces-verbal, numai dosarele de examen. Proiectele de diplomă sau lucrările de absolvire/licență/disertație, în format tipărit rămân la secretarul comisiei, în vederea verificării și avizării.

(8) După verificarea conținutului dosarului de examen, decanul facultății sau un prodecan desemnat, vizează, prin semnătură și stampilă, cele două exemplare originale ale Anexei 7. De asemenea, decanul facultății sau un prodecan desemnat vizează cererea de înscriere la examenul de absolvire/diplomă/licență/disertație **Anexa 8 – (F 269.13/Ed.3)**.

(9) Secretarii comisiilor de absolvire/licență/diplomă/disertație completează formularul de catalog de absolvire/licență/diplomă **Anexa 3 – (F 031.06/Ed.5)** sau disertație **Anexa 4 – (F 135.10/Ed.2)**, pentru absolvenții care îndeplinesc condițiile din Art. 27 alin. (2) lit. a - g, cu următoarele informații

- datele din antetul catalogului: facultatea, domeniul, programul de studii/specializarea, forma de învățământ, durata studiilor, sesiunea (luna și anul) și data/perioada susținerii (zi/zile/lună/an);
- numele și prenumele absolvenților, cu inițiala tatălui (a mamei, în lipsa tatălui), în ordine alfabetică;
- titlurile proiectelor de diplomă sau lucrărilor de absolvire/licență/disertație;
- gradul didactic, numele și prenumele coordonatorilor științifici ai lucrărilor;

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	18/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	

- datele din subsolul catalogului (gradul didactic, numele și prenumele decanului facultății, președintelui, membrilor și secretarului comisiei).

Se completează câte un formular de catalog pentru fiecare formă de învățământ (IF, ID sau FR). Fiecare pagină a catalogului este semnată de secretarul comisiei în dreptul numelui său.

(10) Secretarii comisiilor transmit catalogul de absolvire/licență/diplomă/disertație decanului facultății sau unui prodecan desemnat, cu cel puțin 24 ore înainte de începerea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație. Acesta verifică documentele existente la secretariatul facultății (dosare de înscriere și lista absolvenților care pot susține examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație) și catalogul pentru conformitate și corespondența între lista absolvenților care pot susține examenul de finalizare și persoanele înscrise în catalog, semnează catalogul și îl returnează secretarului comisiei, în aceeași zi în care a fost transmis.

(11) Secretarii comisiilor, sub coordonarea președinților comisiilor, întocmesc și aduc la cunoștința candidaților (la avizier și pe pagina web a facultății), cu cel puțin 24 ore înainte de începerea examenului de absolvire/licență/diplomă/disertație, listele de programare a acestora la susținerea probelor de examen.

(12) După finalizarea examenului de absolvire/diplomă/licență/disertație, în catalog se completează de mână, folosind numai cifre, numărul de credite, notele probei sau probelor și media finală. Catalogul se semnează pe fiecare pagină de toți membrii comisiei.

(13) Secretarii comisiilor pentru examenele de absolvire/licență/diplomă/disertație vor încărca în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare, de la încheierea examenului, conținutul lucrărilor în format PDF pe platforma AEPLD.

Art. 29. (1) Autorii proiectelor de diplomă sau lucrărilor de absolvire/licență/diplomă/disertație răspund de originalitatea conținutului lucrărilor/proiectelor. Aceștia semnează o declarație pe proprie răspundere referitoare la redactarea personală a lucrării/proiectului și la utilizarea resurselor bibliografice *Anexa 7 –(F 272.13/Ed.3)*.

(2) Disertațiile/lucrările de diplomă/lucrările de absolvire/licență se păstrează, în format tipărit și în format electronic, minimum 3 (trei) ani la departamentele coordonatoare ale programului de studiu. Excepție fac lucrările de absolvire/licență, proiectele de diplomă aferente examenelor de absolvire/licență/diplomă desfășurate pe bază de protocol, care vor fi păstrate aceeași perioadă la secretariatul facultății care a organizat examenul de licență.


(3) Dosarele de examen ale absolvenților se păstrează pe o perioadă nelimitată la secretariatul facultății organizatoare.

(4) Secretarii comisiilor pentru examenele de absolvire/licență/diplomă/disertație sunt instruiți cu cel puțin 3 zile înainte de începerea perioadei de examinare cu privire la utilizarea platformei AEPLD¹. Biroul de Tehnologie Informației și Comunicații din Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești asigură suportul tehnic necesar operării platformei AEPLD.

CAPITOLUL VIII. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 30. (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți în timpul studiilor și capacitatea acestora de a corela

¹ AEPLD Arhivarea Electronică a Lucrărilor de Absolvire, Licență, Diplomă și Disertație.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	19/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate și de a utiliza aceste cunoștințe pentru soluționarea diverselor aplicații din domeniul specializării absolvite.

(2) În cazul în care evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cadrul examenelor de diplomă și de licență se realizează printr-o probă orală, membrii comisiei de examen formulează întrebări din domeniul cunoștințelor fundamentale și din domeniul cunoștințelor de specialitate.

(3) Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate în cadrul examenelor de diplomă și de licență din domeniul Filologie, la programele cu dublă specializare, se realizează printr-o probă orală în cadrul căreia membrii comisiei de examen formulează întrebări din domeniul cunoștințelor fundamentale și de specialitate de la ambele specializări, iar candidații trebuie să primească cel puțin nota 5 (cinci) la fiecare dintre ele.

Art. 31. Proba de prezentare și de susținere a lucrării de absolvire/licență/disertație sau a proiectului de diplomă trebuie să permită comisiei de examen evaluarea capacității absolvenților de a prelucra și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unei probleme, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul specializării absolvite, de a justifica și de a susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.

Art. 32. La specializările la care proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are loc odată cu prezentarea și susținerea lucrării licență / proiectului de diplomă, prin răspunsuri orale la întrebările formulate de membrii comisiei de examen, notarea absolvenților se face pe baza răspunsurilor date la aceste întrebări. În situația în care conducătorul științific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări, dar acordă note.

Art. 33. La probele orale nu se admit contestații.


Art. 34. (1) Notele la proba de prezentare și susținere a proiectului de diplomă, lucrării de absolvire/licență sau a celei de disertație, după caz, se acordă de comisie, pe baza susținerii lucrării în plenul comisiei. Fiecare membru al comisiei propune o notă de la 1 la 10, care va reflecta atât conținutul lucrării, cât și modul de prezentare.

(2) Susținerea are loc în ședință publică, la care pot participa alte cadre didactice, studenți sau absolvenți, reprezentanții unor organizații economice. Proba constă în prezentarea de către fiecare absolvent a lucrării elaborate, adresarea de întrebări de către președintele și membrii comisiei de examen și formularea de răspunsuri de către absolvent, astfel încât să fie îndeplinite criteriile de evaluare precizate la Art. 31.

(3) Notarea fiecărui absolvent la această probă se face luând în considerare nota acordată de președintele comisiei de examen și notele acordate de către fiecare membru al comisiei de examen. În situația în care conducătorul științific al lucrării/proiectului este membru al comisiei, acesta nu adresează întrebări referitoare la lucrare/proiect, dar acordă note.

(4) O comisie este statutară dacă la susținerea proiectului de diplomă/lucrării de absolvire/licență sau disertație participă minimum două treimi din totalul membrilor comisiei numite prin decizia rectorului, fără a se lua în calcul și secretarul, iar susținerea se face în prezența tuturor acestor membri.

Art. 35. (1) La promovarea examenului de finalizare a studiilor sunt acumulate integral punctele de credit alocate pentru acest examen în planul de învățământ al specializării absolvite.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	20/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

(2) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești pot repeta examenul într-o sesiune ulterioară organizată de această Universitate, cu plata taxei precizate la Art. 27, alin. (2), lit. g.

Art. 36. (1) Probele de susținere a lucrărilor/proiectelor din cadrul examenelor de finalizare a studiilor se desfășoară în intervalul orar 8⁰⁰-21⁰⁰, la date și în săli care sunt anunțate prin afișare la avizier și postare pe pagina web a facultății organizatoare cu cel puțin 24 ore înaintea desfășurării acestora.

(2) Programarea studenților pentru susținerea proiectului de diplomă, lucrării de absolvire/licență sau disertație, precum și evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate are în vedere alocarea pentru fiecare candidat a unui interval de timp de 20 minute (3 studenți/oră) pentru prezentare și răspunsuri la întrebări.

(3) Modificarea sălii de susținere se poate realiza numai cu aprobarea decanului facultății organizatoare și notificarea secretariatului Universității. Modificarea este anunțată la avizierul facultății și prin postarea pe pagina web a acesteia, cu cel puțin 24 de ore înaintea desfășurării probei. Controlul activității comisiilor de absolvire/licență/diplomă/disertație este realizat de către conducerea Universității (rector, prorectori) și a facultății organizatoare (decan, prodecani).

CAPITOLUL IX. ELIBERAREA ADEVERINȚELOR ȘI A DIPLOMELOR

Art. 97. (1) În termen de 24 de ore de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, secretarii comisiilor depun cataloagele cu rezultatele examenelor la secretariatele facultăților organizatoare.


(2) În termen de 10 zile de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor, facultățile organizatoare depun la secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești copii după cataloagele originale, vizate de către decanul facultății, cu rezultatele obținute de absolvenți la examenul de finalizare a studiilor, urmând ca dosarele absolvenților să fie predate la secretarul șef al Universității eșalonat, pe bază de proces-verbal, în termen de 10 luni de la încheierea examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul șef al Universității Petrol-Gaze din Ploiești transmite, la solicitare, aceste rezultate Ministerul Educației.

(4) Absolvenților de învățământ superior care au promovat examenul de finalizare a studiilor la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești li se eliberează adeverințe de către facultatea organizatoare a examenului de finalizare a studiilor, având valabilitate 12 luni de la data emiterii, până la eliberarea diplomelor.

(5) Adeverința de absolvire, care conferă titularului aceleași drepturi ca și diploma, conține funcțiile, numele, prenumele și semnăturile persoanelor aflate în funcție la data completării (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate), sigiliul instituției și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
- g) forma de învățământ;
- h) limba de predare;
- i) locația geografică;

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	21/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

j) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);

k) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini.

Art. 38. (1) Diplomele și certificatele absolvenților învățământului superior, care au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești, se eliberează de către aceasta după 12 luni de la data examenului. Documentele de absolvire (diplome sau certificate) pot fi eliberate la cerere și în regim de urgență, în termen de 15 zile lucrătoare, cu achitarea taxei aferente.

(2) Absolvenților care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor organizat de Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești li se eliberează, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor care cuprinde următoarele informații minime obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii;

c) perioada de studii;

d) media anilor de studii;

e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;

f) forma de învățământ;

g) limba de predare;

h) locația geografică;

i) numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz);

j) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor – pentru studenții străini;

k) funcțiile, numele, prenumele și semnăturile persoanelor aflate în funcție la data completării (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate) și sigiliul instituției

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.


CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

Art. 39. (1) Întreaga responsabilitate privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare revine conducerii Universității Petrol-Gaze din Ploiești și comisiilor de examen, care trebuie să aplice întocmai toate prevederile prezentului regulament.

(2) Rectorul Universității Petrol-Gaze din Ploiești poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de finalizare a studiilor, o adeverință sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase, prin încălcarea Codului de etică și deontologie universitară sau a prezentului regulament.

Art. 40. Pentru absolvenții Universității Petrol-Gaze din Ploiești susținerea examenului de licență/diplomă sau disertație este gratuită o singură dată, în primii doi ani de la absolvire.

Art. 41. Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești va furniza, din timp, candidaților toate informațiile privind organizarea și desfășurarea acestor examene și le vor face cunoscut prezentul regulament prin afișare pe site-ul Universității, eventual, prin alte mijloace (pagini web ale facultăților, etc).

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	22/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / <u>0</u> 1 2 3


Art. 42. (1) Anexele 1-14 fac parte din prezentul Regulament. Anexele 2-14 sunt codificate în mod corespunzător de către Serviciul Managementul Calității.

(2) Toate anexele sunt încărcate în secțiunea Intranet a paginii web a Universității după cum urmează: Anexele 2-4 și 9-12 (pentru absolvenții altor universități) în secțiunea Decanate, iar Anexele 5-8 în secțiunea Departamente.

(3) Anexele 5-8 și 10-12 vor fi încărcate, în format docx., și pe paginile web ale fiecărei facultăți pentru a putea fi accesate de studenți.

Art. 43. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu promoția anului universitar 2023-2024, precum și absolvenților promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 44. Ediția 12, revizia 0 a prezentului regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din 29.02.2024. Reglementările anterioare privind examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior se abrogă.

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	23/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / <u>0</u> 1 2 3

ANEXE

Anexa 1

MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE SCURTĂ DURATĂ

La toate programele de studii de la toate facultățile, se susține o probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire - oral

MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE LUNGĂ DURATĂ

La toate programele de studii de la toate facultățile, se susțin 2 probe:


Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate - oral

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă - oral

MODALITATEA DE SUSȚINERE A EXAMENULUI DE FINALIZARE STUDII DE MASTERAT

La toate programele de studii de la toate facultățile, se susține o probă:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație - oral

 <small>ROMANIA</small> <small>Fondată în 1948</small>	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	24/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIEȘTI	<i>Anexa 2</i>
FACULTATEA:	

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a, în calitate de
președinte/membru/secretar al comisiei pentru examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație, la
specializarea,
declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în relație de rudenie (soț, afin, rudă până la gradul al III-
lea inclusiv) cu studenții înscriși la examenul de finalizare a studiilor în sesiunea

Data

Semnătura



REGULAMENT

Cod document
R 04-03

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024

Pag./Total pag.	25/36
Data	21.02.2024
Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Anexa 3

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI
FACULTATEA:

DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNĂLȚĂMANT: IF/FR/ID:
DURATA STUDIILOR:

SESIUNEA:
DATA/PERIOADA:
PAGINA.....din.....

CATALOG

cu
REZULTATELE EXAMENULUI DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Nr. Crt.	Numele și prenumele absolventului	Titlul lucrării	Conducătorul lucrării (nume, prenume, semnătură)	Cunoștințe generale fundamentale și de specialitate*		Prezentare și susținere lucrare / proiect		Medie finală examen	Nr. credite	Rezultat examen Admis / Respins
				Notă proba 1	Notă proba 2	Notă medie	Nr. credite			

* Pentru programele de studii cu dublă specializare, se va trece câte o notă pentru fiecare specializare. Pentru programele cu specializare unică, se va trece o singură notă în rubrica "Notă proba 1 / 141 rubricile "Notă proba 2" și "Notă medie" respectiv "mădă" / "completa".

DECAN (Grad didactic, nume, prenume, semnătură și ștampilă)
 COMISIA (Grad didactic, nume, prenume și semnătură)
 PREȘEDINTE: MEMBRI:
 SECRETAR:



REGULAMENT

Cod document
R 04-03

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024

Pag./Total pag.	26/36
Data	21.02.2024
Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Anexa 4

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI

FACULTATEA:

DOMENIUL:

PROGRAMUL DE STUDIU:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÎNT: IF/FR/ID:

DURATA STUDIILOR:

SESTIUNEA:

DATA/PERIOADA:

PAGINA __ din __



CATALOG


cu
REZULTATELE EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Titlul lucrării de disertație	Corducătorul lucrării de disertație (nume, prenume și semnătură)	Prezentare și susținere lucrare de disertație	Notă	Nr. credite	Rezultatul examenului Admis/Respins

DECAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura și ștampila)

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume și semnătura)
PREȘEDINTE: MEMBRI:

SECRETAR:

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	27/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Anexa 5

Aprobat,

Departament:

Conducător proiect de diplomă/lucrare de absolvire/licență /disertație: (nume, prenume, semnătura)

Data:

Tema a fost avizată în ședința Departamentului:

din data de:

Director de departament,

Domnule/Doamnă Director,

Subsemnatul(a) student(ă) în anul
....., Facultatea
....., programul de studii....., forma de învățământ
(IF/FR/ID)....., vă rog să-mi aprobați tema proiectului de diplomă/lucrării de
absolvire/licență/disertație care
va fi susținut(ă) în sesiunea anul, având drept conducător științific
pe de la
Departamentul..... și consultant științific pe
..... de la

Data

.....

Student(ă)


(semnătura)

.....

Domnului/Doamnei Director al/a Departamentului,

Facultatea,

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	28/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	



Anexa 6

MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA PETROL – GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: (IF/FR/ID):

Vizat
 Facultatea
 (semnătura și ștampila)

Aprobat,
 Director de departament,
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

PROIECT DE DIPLOMĂ/LUCRARE DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ SAU DISERTAȚIE


TEMA:

Conducător științific:
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

Consultant științific (dacă e cazul)
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

Absolvent:
 (numele, prenumele și semnătura)

PLOIEȘTI
 202_

 UNIVERSITATEA PETROL-GAZE DIN PLOIESTI ROMANIA Fondată în 1948	REGULAMENT		Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024		Pag./Total pag.	29/36
			Data	21.02.2024
			Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI

Anexa 7


FACULTATEA:

DOMENIUL:

PROGRAMUL DE STUDII:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:

Aprobat, Director de departament,	Declar pe propria răspundere că voi elabora personal proiectul de diplomă / lucrarea de licență / disertație și nu voi folosi alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”. Semnătură student(ă):
DATELE INIȚIALE PENTRU PROIECTUL DE DIPLOMĂ / LUCRARE LICENȚĂ / LUCRARE ABSOLVIRE/ LUCRARE DISERTAȚIE	
Proiectul a fost dat studentului/studentei:	
1) Tema proiectului / lucrării	
2) Data eliberării temei:	
3) Tema a fost primită pentru îndeplinire la data:	
4) Termenul pentru predarea proiectului/ lucrării:	
5) Elementele inițiale pentru proiect / lucrare:	
6) Enumerarea problemelor care vor fi dezvoltate:	
7) Enumerarea materialului grafic (acolo unde este cazul):	
8) Consultații pentru proiect / lucrare, cu indicarea părților din proiect care necesită consultarea:	
Conducător științific	Student(ă)
Semnătura:	Semnătura:

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	30/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIESTI

Anexa 8

FACULTATEA:

DOMENIUL:

PROGRAMUL DE STUDII:

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: IF/FR/ID:

De acord,
Decan

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al/a
Facultății _____, promoția _____, vă
rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de diplomă/absolvire/licență/disertație din
sesiunea _____.

Declar pe propria răspundere următoarele:

- documentele depuse în dosar sunt autentice;
- am elaborat personal proiectul de diplomă/lucrarea de absolvire/licență/disertație cu respectarea prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, astfel cum a fost modificată ulterior, și nu am folosit alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”;
- varianta electronică a proiectului de diplomă/lucrării de absolvire/licență/disertație include conținutul proiectului/lucrării în format PDF neprotejat (care să permită accesarea textului) și nescanat.

Data

Absolvent,

(nume, prenume, semnătura)

Domnului/Doamnei Decan al Facultății _____,
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.



REGULAMENT

Cod document
R 04-03

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea
examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la
Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024

Pag./Total pag.	31/36
Data	21.02.2024
Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3

Anexa 9

SESIUNEA:
DATA/PERIOADA:
PAGINA __ din __

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DOMENIUL ABSOLVIT:
PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMANT:
DURATA STUDIILOR ABSOLVITE:



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA:
DOMENIUL:
PROGRAMUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMANT: IF/FR/ID:
DURATA STUDIILOR:

CATALOG

REZULTATELE EXAMENELOR DE LICENȚĂ


Nr. crt.	Numele și prenumele absolventului	Titlul lucrării proiectului de licență (nume, prenume și semnătura)	Cunoștințe generale (fundamentale și de specialitate)		Prezentare și susținere lucrării/proiect de licență		Medie finală examen de licență	Nr. credite	Rezultatul examenului Admis/Respins
			Notă	Nr. credite	Notă	Nr. credite			

DE CAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura și ștampila)
FACULTATE ORGANIZATOARE

COMISIA (Grad didactic, nume, prenume și semnătura)
PREȘEDINTE:
MEMBRI:

DE CAN (Gr. did., nume, prenume, semnătura și ștampila)
FACULTATE ABSOLVITĂ

SECRETAR

 <small>ROMANIA Fondată în 1948</small>	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	32/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	

Anexa 10



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
 FACULTATEA:
 DOMENIUL:
 PROGRAMUL DE STUDII:
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
 FACULTATEA ABSOLVITĂ:
 DOMENIUL ABSOLVIT:
 PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

De acord,
 Decan Facultate organizatoare

De acord,
 Decan Facultate absolvită

Domnule/Doamnă Decan,

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) al/a
 Instituției _____,
 Facultății _____, promoția _____, vă
 rog să-mi aprobați înscrierea la examenul de absolvire/licență/diplomă din
 sesiunea _____

Declar pe propria răspundere următoarele:

- documentele depuse în dosar sunt autentice;
- am elaborat personal lucrarea de licență cu respectarea prevederilor Legii nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, astfel cum a fost modificată ulterior, și nu am folosit alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”;
- varianta electronică de pe CD-ROM a lucrării de licență include conținutul lucrării în format PDF neprotejat (care să permită accesarea textului) și nescanat.

Data

Absolvent(ă),


(nume, prenume, semnătura)

Domnului/Doamnei Decan al Facultății absolvite _____,

Instituția absolvită _____.

Domnului/Doamnei Decan al Facultății organizatoare _____,

Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești.

 <small>ROMÂNIA Fondată în 1948</small>	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	33/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	



ANEXA 11

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
 FACULTATEA:
 DEPARTAMENTUL:
 PROGRAMUL DE STUDII:
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
 FACULTATEA ABSOLVITĂ:
 DEPARTAMENTUL:
 PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
 FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Vizat,
 Facultatea absolvită
 (semnătura și ștampila)

Aprobat,
 Director de departament,
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

LUCRARE DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ PROIECT DE DIPLOMĂ


TEMA:

Conducător științific:
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

Consultant științific (dacă e cazul)
 (grad didactic, numele, prenumele și
 semnătura)

Absolvent:
 (numele, prenumele și semnătura)

(LOCALITATEA)
 202_

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	34/36
		Data	21.02.2024
		Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3


Anexa 12



UNIVERSITATEA PETROL - GAZE DIN PLOIEȘTI
FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:
DOMENIUL DE STUDII:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

INSTITUȚIA ABSOLVITĂ:
FACULTATEA ABSOLVITĂ:
DEPARTAMENTUL:
PROGRAMUL DE STUDII ABSOLVIT:
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (IF/FR/ID):

Aprobat, Director de departament,	Declar pe propria răspundere că voi elabora personal proiectul de diplomă și nu voi folosi alte materiale documentare în afara celor prezentate la capitolul „Bibliografie”. Semnătură student(ă):
DATELE INIȚIALE PENTRU LUCRAREA DE ABSOLVIRE/LICENȚĂ/DIPLOMĂ	
Proiectul a fost dat studentului/studentei:	
1) Tema lucrării	
2) Data eliberării temei:	
3) Tema a fost primită pentru îndeplinire la data:	
4) Termenul pentru predarea lucrării	
5) Elementele inițiale pentru lucrare:	
6) Enumerarea problemelor care vor fi dezvoltate:	
7) Enumerarea materialului grafic (acolo unde este cazul):	
8) Consultații pentru lucrare, cu indicarea părților din proiect care necesită consultarea:	
Conducător științific:	Student(ă)
Semnătura:	Semnătura:

	REGULAMENT	Cod document R 04-03	
	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024	Pag./Total pag.	36/36
		Data	21.02.2024
	Ediție/Revizie	12 / 0 1 2 3	



Anexa 14

Raport de similitudini

În urma verificării cu ajutorul softului specializat (*denumirea softului*) a conținutului lucrării de absolvire/licență/disertație, proiectului de diplomă, cu titlul, elaborată de studenta/studentul s-a constatat că aceasta/acesta prezintă un procent de similitudine de

În baza prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație la Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești 2024*, lucrarea/proiectul este/nu este admisă spre a fi susținută public.

Atașat prezentului se găsește raportul de similitudini elaborat de softul specializat (*denumirea softului*).

**Conducător lucrare de absolvire/licență/disertație,
proiect de diplomă**

Data

.....

(Semnătura)